



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**(EGYSÉGES SZERKEZETBEN
a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat,
a 35/2012. (V. 8.) ISZ határozat,
a 45/2012. (V. 30.) ISZ határozat,
a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat,
a 92/2012. (VIII. 29) ISZ határozat,
a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat,
a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat, valamint a
14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat
módosító rendelkezéseivel)**

**Az egységes szerkezetű SZMSZ-t a Szenátus a 15/2013. (I. 30.) számú határozatával
fogadta el.**

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Ideiglenes Szenátusa – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a Nemzeti Közszerológálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény, a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2011. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) alapján – a követező Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja.

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az SzMSz hatálya

1. §

(1) Az SzMSz hatálya kiterjed:

- a) az Egyetem teljes területére, ideértve a karok területeit is;
- b) az Egyetem polgáira: a közalkalmazotti, a hivatásos, a szerződéses állományú katona és a hivatásos rendvédelmi állományú oktatókra, kutatókra, tanárookra, más alkalmazottakra, a hallgatókra, a vendéghallgatókra, az oktató-kutató tevékenységben részt vevő, nem az Egyetem állományához tartozó elméleti és gyakorlati szakemberekre, továbbá a felnőttképzés keretében képzésben résztvevőkre.

Az Egyetem neve és jogállása

2. §

(1) A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) mint Magyarország állami egyeteme, önálló jogi személy. Feladatait a jogszabályok által biztosított autonómia szellemében, azok keretei között látja el. Az Egyetem a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

(2) Az Egyetem feladatait a közpénz, valamint a közvagyon hatékony felhasználása követelményének érvényesítésével és felelősségével végzi.

- (3) Az Egyetem neve: Nemzeti Közszerológálati Egyetem
Rövidítve: NKE
- (4) Székhelye: Budapest
- (5) Postacíme: 1581 Budapest Pf.: 15.

- (6) Alapításának éve: 2012.
(7) Intézményi azonosítója: FI 99859
(8) Bankszámlaszáma: MÁK 10023002-00318259-00000000
(9) Adószáma: 15795719-2-51
(10) Alapító okirata száma, kelte: IX-9/93/57/2011, 2011. december 15.¹
(11) Törzskönyvi azonosító száma: 795713
(12) Az Egyetem alapítója az Országgyűlés.

(13) Az Egyetem fenntartói jogait a Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) útján a közigazgatás-fejlesztésért, a rendészetért és a honvédelemért felelős miniszterek közösen gyakorolják. Az FT a fenntartói jogok gyakorlása körében felügyeli az intézmény működését.

(14) Az Egyetem idegen nyelvű megnevezései:

angol:	National University of Public Service
német:	Nationale Universität für Öffentlichen Dienst
francia:	Université Nationale de Service Public
orosz:	Национальный университет общественной службы
olasz:	Università Nazionale per il Servizio Pubblico
spanyol:	Universidad Nacional de Servicio Público
kínai:	国家行政大学

(15)² Az Egyetem emblémája:



(16)³ Az Egyetem jelmondata: „A haza szolgálatában”

(16a)⁴ Az Egyetem külső megjelenésének további elemeit (egyéb emblémáit, jelképeit és zászlóit) a szenátus által jóváhagyott Arculati Kézikönyv tartalmazza.

(17) Az Egyetem jogosult saját szimbólumrendszerének használatára.

(18) Az Egyetem karai:

1. Közigazgatás-tudományi Kar

Telephelye: 1118 Budapest, Ménesi út 5.

2. Rendészettudományi Kar

¹ Módosult 2012. VIII. 31-én. Az alapító okirat új száma: IX-09/30/584/2012

² Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

³ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁴ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

Telephelye: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.

3. Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

Telephelye: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Telephelye: 5008 Szolnok, Kilián út 1.

Telephelye: 1121 Budapest, Budakeszi út 99-101.

Telephelye: 6724 Szeged, Mars tér 7.

Telephelye: 3600 Ózd, Gyár út 2.

(19) Az Egyetemen a képzés nyelve a magyar és az angol.

(20)⁵ Az Egyetem alaptvékenységét meghatározó jogszabályok:

- a) a Nemzeti Közszerológálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény;
- b) a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
- c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
- d) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény;
- e) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény;
- f) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- g) a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény;
- h) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény;
- i) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- j) a közszérológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény;
- k) doktori iskola létesítésének eljárásí rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007. (III. 7.) Korm. rendelet;
- l) a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárásí rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet;
- m) a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- n) a közszérológálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet;

⁵ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

- o) a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet.

II. RÉSZ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I. Fejezet

A vezetés szervezete

A vezetés rendje

3. §

- (1) Az Egyetem döntéshozó és a döntések végrehajtását ellenőrző testülete a Szenátus.
- (2) Az Egyetemet a rektor vezeti és képviseli. A rektort jelen szabályzatban meghatározott feladatkörökben a rektorhelyettesek és a főtitkár külön felhatalmazás nélkül helyettesítik⁶. Pénzügyi, gazdálkodási kérdésekben a rektor helyettese a gazdasági főigazgató.
- (3) A kart a dékán vezeti és képviseli. Vezetői tevékenységét – a rektor közvetlen alárendeltségében – a helyettesei és a dékáni hivatalvezető közreműködésével végzi.

Vezetői állások és vezetői megbízások

4. §

- (1) Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók ki:
- a) rektor,
 - b) rektorhelyettes,
 - c) dékán,
 - d) főtitkár,
 - e) gazdasági főigazgató.
- (2) Az Egyetemen a következő vezetői megbízások adhatók ki:
- a) szervezeti egységek vezetői és helyettesei.

Nem vezető beosztású foglalkoztatottak

5. §

- (1) Az Egyetemen az oktatási és tudományos feladatok ellátására
- a) oktatói;
 - b) tudományos kutatói (kutatóprofesszori, tanácsadói, főmunkatársi, munkatársi, segédmunkatársi);
 - c) tanári (kiemelten nyelvi, testnevelői, kollégiumi, mérnök, műszaki, nevelő, kiképző, továbbá gyakorlati oktatói)

⁶ A mondatot módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetők ki, illetve hivatásos állományúak vezényelhetők.

(2) Az Egyetem alaptevékenysége ellátásának közvetlen segítésére ügyvivő-szakértői és ügyintézői munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetők ki, illetve hivatásos állományúak vezényelhetők.

(3) Az Egyetem működésével összefüggő feladatok ellátására kisegítői (különösen pénzügyi-gazdasági, műszaki vagy szakmai-szolgáltató, ügyviteli) munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetőek ki.

(4)⁷ A foglalkoztatottak alkalmazásának, előmenetelének és alkalmasságának követelményeit a 11. számú melléklet szerinti Foglalkoztatási Szabályzatban kell meghatározni.

⁷ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

II. Fejezet

Az Egyetem magasabb vezetői és a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek

Rektor

6. §

- (1) A rektor az Egyetem vezetője, aki teljes jogkörrel képviseli az intézményt, ennek során az Egyetem nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.
- (2) A rektort – az FT által az oktatásért felelős miniszter útján előterjesztett javaslat alapján – Magyarország köztársasági elnöke bízza meg, illetve menti fel.
- (3) A rektor felett a munkáltatói jogkört – a kinevezési és felmentési jogkör kivételével – az FT gyakorolja.
- (4) A rektor az Egyetemen munkakört ellátó személyek felett a munkáltatói jogot – amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik – közvetlenül gyakorolja. Jelen szabályzat 11. számú mellékletének függeléke tartalmazza a rektor által delegált munkáltatói jogkör gyakorlására jogosultakat⁸. A rektor kivételes esetben egyedi intézkedésben delegálhatja a munkáltatói jogkört. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- (5) A rektor jogszabályban meghatározott feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási jogot gyakorol (rektori utasítás).
- (6) A rektor egyes jogköreit esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében, átruházhatja a helyetteseire, a dékánokra, a főtitkára, a gazdasági főigazgatóra, illetőleg az intézmény más vezetőjére.
- (7) A rektor megsemmisíthet minden olyan egyetemi döntést, határozatot, intézkedést – a Szenátus döntései kivételével – amely jogszabályt, egyetemi szabályzatot, stratégiát vagy érdeket sért, egyéb esetben pedig kiegészítheti, javíthatja, vagy módosíthatja azokat.
- (8) A Szenátus jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében a rektor előterjesztéssel fordulhat az FT-hez. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.
- (9) A rektor vezetői tevékenységéről köteles évente egy alkalommal a Szenátusnak beszámolni.
- (10) Ha a rektor az oktatói, vezetői etika normáit súlyosan megsérti, vagy a rektori tisztség-re más okból méltatlanná vagy alkalmatlanná válik, a Szenátus kezdeményezheti visszahívással történő felmentését.
- (11) Rektori megbízás hiányában a rektor jogköreit a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes gyakorolja.

⁸ A mondatot módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

(12) A rektor általános feladat- és hatásköre:

Felelős:

- a) az Egyetem szakszerű és törvényes működéséért;
- b) az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért;
- c) az Egyetem vagyonkezelésébe, használatába adott, illetve az Egyetem tulajdonában lévő vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért;
- d) az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért;
- e) az Egyetem gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;
- f) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
- g) a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért;
- h) az intézményi számviteli rendért;
- i) a belső kontrollrendszer és ennek részeként a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működtetéséért;
- j) az előírt okmányok meglétéért, illetve azok aktualizálásáért;
- k) a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért.
- l) a Szenátus napirendjének előkészítéséért.

A rektor

- a) képviseli az Egyetemet, annak nevében kiadmányozási, kiadói és terjesztői jogot gyakorol;
- b) rendelkezik – az Egyetem költségvetésével összhangban – az Egyetem rendelkezésére álló intézményi költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források felett; ennek keretében kötelezettségvállalási jogkört gyakorol;
- c) dönt azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy belső rendelkezés nem utal más testület, vagy személy jogkörébe.

(13) A rektort az egyetemi stratégiával, intézményfejlesztéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörében a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti joga kiterjed különösen a következő feladatokra és területekre:

- a) az Egyetem rövid és hosszú távú stratégiájára;
- b) az intézményfejlesztési tervre;
- c) a kutatásfejlesztési és innovációs stratégiára;⁹
- d) az Egyetem pályázati tevékenységére (kivéve a nemzetközi pályázatok és az Államreform Operatív Program pályázatok);¹⁰

⁹ Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹⁰ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat és a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

- e) az Egyetemen, vagy az Egyetem részvételével zajló projektek felügyeletére;¹¹
- f) az Egyetem együttműködési és stratégiai megállapodásainak előkészítésére és teljesítésének felügyeletére;¹²
- g) az egységes egyetemi arculatra;¹³
- h) az Egyetem minőségügyi rendszerére;
- i) az Egyetem külső és belső kommunikációs tevékenységére;¹⁴
- j) az Egyetem marketing és pr tevékenységére;¹⁵
- k) az Egyetem protokoll- és rendezvényszervező tevékenységére.¹⁶

(14) A rektort az oktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörében az oktatási rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti joga kiterjed különösen a következő feladatokra:

- a) alapképzési, mesterképzési programok alapítására és indítására, a képzések minőségfejlesztése szervezésére és¹⁷
- b) az a) ponthoz kapcsolódó egyetemi szintű szabályozásokra;
- c) az a) ponttal kapcsolatos együttműködési megállapodásokra;
- d) az intézményi akkreditációra;
- e) a felvételi rendre;
- f) az a) ponttal kapcsolatos adatbázisokra, információs szolgáltatásokra;
- g) a tanulmányi informatikára és a kreditrendszerre;
- h) a hallgatói térítési és juttatási ügyekkel kapcsolatos feladatokra;¹⁸
- i) a hallgatói kapcsolattartásra;
- j) az idegen nyelvi képzésre és vizsgáztatásra;¹⁹
- k) a szakmai gyakorlatok rendszerére;²⁰
- l) az egyetemi ALUMNI-ra és a Diplomás Pályakövető Rendszerre;²¹
- m) a szakirányú továbbképzési szakok és programok, felsőoktatási szakképzések alapítására és képzési programokba való beillesztésére;²²
- n) a hallgatói esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatokra.²³

¹¹ Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹² Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat, módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹³ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹⁴ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁵ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁶ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁷ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹⁸ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹⁹ Beiktatta 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

²⁰ Beiktatta 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

²¹ Beiktatta 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

²² Beiktatta 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat, módosította a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat

²³ Beiktatta 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

(15) A rektort az Egyetem tudományos tevékenységével kapcsolatos feladat- és hatáskörében a tudományos rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti joga kiterjed különösen a következő feladatokra és területekre:²⁴

- a) az akkreditációhoz szükséges tudományos kritériumok kialakítására és fejlesztésére;
- b) tudományos minősítési és minőségbiztosítási folyamatokra;
- c) a doktori iskolákra;
- d) a tudományos adatbázisokra és a kontrolling rendszerre;
- e) az Egyetemi Központi Könyvtárra;
- f) habilitációs és doktori eljárásokra;²⁵
- g) doktori képzésekre;²⁶
- h) tudományos kapcsolatrendszer szervezésére és ápolására;²⁷
- i) tudományos kutatások koordinációjára és egyetemi kutatási támogatásokra;²⁸
- j) tudományos rendezvényekre;²⁹
- k) tehetséggondozásra, tudományos diákköri tevékenységre.³⁰

(16)³¹ A rektort az Egyetem továbbképzési és nemzetközi tevékenységével kapcsolatos feladat- és hatáskörében a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti jogköre kiterjed különösen a következő feladatokra és területekre:

- a) a kormányzat közigazgatási életpálya programjával kapcsolatos egyetemi feladatokra;
- b) szakirányú továbbképzések és felsőoktatási szakképzések szervezésére és működtetésére;³²
- c) a közigazgatási továbbképzéssel, vezetőképzéssel és átképzéssel kapcsolatos feladatokra;
- d) közigazgatási előmeneteli vizsgarendszerekkel kapcsolatos egyetemi feladatokra;
- e) a kiemelt állami programokban való, rektor által meghatározott feladatokra;
- f) hallgatói közszolgálati karriertámogatásra;
- g) az egyetemi szintű nemzetközi kapcsolatrendszerre, és az Egyetem képviselőtére;
- h) a nemzetközi mobilitási és egyéb partnerségi programokra;

²⁴ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

²⁵ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

²⁶ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

²⁷ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

²⁸ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

²⁹ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

³⁰ Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat. módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

³¹ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat és a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

³² Módosította a 14/2013. (I. 30) szenátusi határozat

i) a nemzetközi pályázati tevékenység összehangolására.

A rektor közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Belső Ellenőrzés

7. §

(1) A Belső Ellenőrzés az Egyetemen folyó tevékenységek (folyamatok) szabályozottságát, jogszerűségét vizsgálja és értékeli. Az általa feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, illetve kedvezőtlen tendenciák felszámolására tett intézkedési javaslatokkal biztosítja a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerinti működést, gazdálkodást.

(2) Tevékenysége – a rektor közvetlen irányítása mellett – az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és azok valamennyi tevékenységére kiterjed.

(3) Tevékenysége során szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket végez.

(4) Tevékenységét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végzi.

A további magasabb vezetőkre vonatkozó általános szabályok

8. §

(1) A rektorhelyettest, a dékánt és a főtitkárt a rektor az FT előzetes egyetértésével bízza meg. Rektorhelyettesi, illetve dékáni vezetői megbízást egyetemi tanár és egyetemi docens kaphat.

(2) A gazdasági főigazgató személyéről az FT az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértésével dönt.

(3) Munkamegosztási rendjüket és konkrét feladataikat az SzMSz-ben meghatározottakon túl a rektor állapítja meg.

(4) Feladatkörükbe tartozó ügyekben intézkedési jogkörrel rendelkeznek. Intézkedéseiket a rektor felülvizsgálhatja, azokat megváltoztathatja, illetőleg új intézkedések kiadására utasíthatja őket.

(5)³³ Előkészítetik a szakterületükhöz tartozó együttműködési megállapodásokat, szenátusi előterjesztéseket, és gondoskodnak végrehajtásukról.

(6) Irányítják az alárendelt szervezeti egységek tevékenységét.

(7) Hatáskörükben aláírási és kiadmányozási joggal rendelkeznek.

(8) Kötelesek évente egy alkalommal a Szenátusnak – a dékán továbbá a Kari Tanácsnak is – beszámolni.

(9) A rektorhelyettes, a dékán, illetve a főtitkár megbízását a rektor az FT előzetes egyetértésével a határidő lejárta előtt visszavonhatja. A visszavonást a Szenátus is kezdeményezheti.

³³ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

Stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes

9. §

- (1) Felelős a 6. § (13) bekezdésében meghatározott stratégiai és intézményfejlesztési feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: a Stratégiai Tervezési és Intézményfejlesztési Iroda vezetője.
- (3) A stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
 - a) Stratégiai Tervezési és Intézményfejlesztési Iroda;
 - b) Nemzetbiztonsági Intézet.

A stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Stratégiai Tervezési és Intézményfejlesztési Iroda

10. §

- (1) Az Iroda ellátja és szervezi a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) Az Iroda szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Nemzetbiztonsági Intézet

11. §

- (1)³⁴ Az Intézet látja el a nemzetbiztonsági képzési és kutatási feladatokat.
- (2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Oktatási rektorhelyettes

12. §

- (1) Felelős a 6. § (14) bekezdésében meghatározott oktatási feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: a Központi Tanulmányi Hivatal vezetője.
- (3)³⁵ Az oktatási rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
 - a) Oktatási Iroda;
 - b) Központi Tanulmányi Hivatal;
 - c) Katasztrófavédelmi Intézet.

Az oktatási rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

³⁴ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

³⁵ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

Oktatási Iroda

12/A. §³⁶

- (1) Az Iroda ellátja és szervezi az oktatási rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) Az Iroda szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Központi Tanulmányi Hivatal

13. §

(1) A Központi Tanulmányi Hivatal – az oktatási rektorhelyettes felügyeletével és a hivatalvezető vezetésével – végzi és koordinálja az Egyetem és a karok oktatásszervezési és tanulmányi igazgatási feladatait.

Feladatai:

- a) az alap- és mesterszakok, szaklétesítési és szakindítási eljárásainak közvetlen előkészítése, koordinációja;³⁷
 - b) az elektronikus tanulmányi rendszer szakmai irányítása és működési feltételeinek biztosítása, a rendszerhez kapcsolódó társrendszerek felügyelete, egységes oktatási ügyviteli rendszer kialakítása, az egyetemi szintű oktatási és statisztikai adatszolgáltatás biztosítása;
 - c) a kari tanulmányi osztályok szakmai irányítása, a tanulmányi adminisztráció központi felügyelete, a központi idő- és tevékenységi terv (évenkénti) kiadása, a (féléves) tanórarendek központi koordinációja, különös figyelemmel a közös képzési modul oktatására és számonkérésére;
 - d) az oktatással és tanulmányi igazgatással kapcsolatos egyetemi szabályzatok tervezeteinek, majd módosításainak előkészítése, végrehajtásának felügyelete;
 - e) a hallgatók tanulmányi jogorvoslati ügyeiben és méltányossági kérelmeire születő döntések előkészítése, a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság munkájának segítése;
 - f) a rektorhelyettes felügyeletével működő testületek működtetése, az ülések előkészítése, az elfogadott határozatok előkészítése, a végrehajtásuk felügyelete, érvényesítése.
- (2) A központi és a kari hivatali egységek közötti feladatmegosztást a rektor által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

Katasztrófavédelmi Intézet

14. §

(1)³⁸ Az Intézet látja el a katasztrófa- és tűzvédelmi képzési és kutatási feladatokat.

³⁶ Beiktatta a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

³⁷ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

(2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Tudományos rektorhelyettes³⁹

15. §

- (1)⁴⁰ Felelős a 6. § (15) bekezdésében meghatározott tudományos feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: az Egyetemi Tudományszervező Központ vezetője.
- (3) A tudományos rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
 - a) Egyetemi Tudományszervező Központ;
 - b) Egyetemi Központi Könyvtár.⁴¹

A tudományos rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek⁴²

Egyetemi Tudományszervező Központ

16. §

- (1)⁴³ A Központ ellátja és szervezi a tudományos rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Központi Könyvtár

17. §

- (1) A Könyvtár az egyetemi könyvtárellátás központi szerve, komplex információs és tudásközpontként az oktatás, a tanulás és a tudományos kutatás támogatásával összefüggő feladatok ellátását végzi. Az Egyetemi Központi Könyvtár alárendeltségében kari könyvtárak és más szervezeti egységek működnek.
- (2) A Könyvtár szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

18. §⁴⁴

18/A. §⁴⁵

³⁸ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

³⁹ Az alcímet módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁰ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴¹ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴² Az alcímet módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴³ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat. (A §-t korábban módosította a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat és a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat).

⁴⁵ Hatályon kívül helyezte a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat. (A §-t korábban a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat iktatta be).

Továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes

19. §⁴⁶

- (1) Felelős a 6. § (16) bekezdésében meghatározott továbbképzési és nemzetközi feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: Vezető- és Továbbképzési Intézet vezetője.
- (3) A továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
 - a) Nemzetközi Kapcsolatok Iroda;⁴⁷
 - b) Vezető- és Továbbképzési Intézet;
 - c) Nemzetközi Intézet.

A továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek⁴⁸

Nemzetközi Kapcsolatok Iroda

20. §⁴⁹

- (1) Az Iroda ellátja és szervezi a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) Az Iroda szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Vezető- és Továbbképzési Intézet

21. §

- (1)⁵⁰ Az Intézet ellátja a közszolgálati vizsgáztatás, a közszolgálati vezetőképzés, továbbképzés, átképzés és egyéb felnőttképzési feladatok tervezésével, szervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Nemzetközi Intézet

21/A. §⁵¹

⁴⁶ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat és a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁷ Beiktatta a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat.

⁴⁸ Az alcímet módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁹ Beiktatta a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat.

⁵⁰ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat és a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁵¹ Beiktatta a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

(1) Az Intézet előkészíti a nemzetközi tanulmányok képzési programjának bevezetését, koordinálja az Egyetem nemzetközi kapcsolatait, és kutatásokat folytat közigazgatás-tudomány, biztonságpolitika, védelempolitika, továbbá hadtudomány és rendészettudomány nemzetközi vonatkozásaiban.

(2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Stratégiai Védelmi Kutató Központ

21/B. §⁵²

(1) A Stratégiai Védelmi Kutató Központ (a továbbiakban: Kutatóközpont) a Nemzetközi Intézet vezetőjének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egység, melynek rendeltetése: közigazgatás-tudományi, biztonságpolitikai, védelempolitikai, továbbá hadtudományi és rendészettudományi kutatások folytatása önállóan, illetve együttműködve más szervezetekkel, szervekkel, valamint személyekkel. A többszereplős kutatások végzésének koordinációja. A kutatások során elért eredmények megvitatása érdekében tudományos rendezvények szervezése és rendezése, majd az eredmények közzététele. Igény szerint a fenntartó tárcák döntés-előkészítő, döntéshozó tevékenységének szakértői támogatása. Tudományos kapcsolattartás a hasonló profilú hazai, illetve nemzetközi kutatóintézetekkel. Közreműködés a szakirányú képzési feladatok ellátásában, hozzájárulás az Egyetemen folyó képzés tananyagainak fejlesztéséhez.

(2) A Kutatóközpont szervezeti egységeként a központvezető irányításával működik a Kínai Közigazgatás-, Gazdaság- és Társadalomkutató Központ, amely a kínai közigazgatás, gazdaság és társadalom témaköréhez kapcsolódóan tudományos kutatási tevékenységet végez, továbbá előadásokat szervez, valamint nyelvi kurzusokat indít.

(3) Az (1) – (2) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek szervezetének és működésének részletes szabályait a Nemzetközi Intézet rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rendje tartalmazza.

Főtitkár

22. §

(1)⁵³ Feladat- és hatásköre:

- a) a központi egységes igazgatási rend meghatározása, irányítása és felügyelete;
- b) az Egyetem általános működési rendjének szabályozása, végrehajtásának irányítása;
- c) a rektori vezetés működésének teljes körű kiszolgálása;
- d) a rektori vezetés programjainak összehangolása, szervezése;
- e) a személy- és munkaügyi feladatok központi irányítása és felügyelete,⁵⁴

⁵² Beiktatta a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁵³ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

⁵⁴ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

- f) a jogi feladatok végrehajtásának irányítása és felügyelete;⁵⁵
- g) az Egyetem – mint intézmény – éves és havi munkatervezésének megszervezése, koordinációja;
- h) az Egyetem központi titokvédelmi és ügyvitel-szervezési feladatainak szabályozása és felügyelete;
- i) az egyetemi biztonsági rendszerek felügyelete;
- j) az Egyetem informatikai és oktatástechnikai rendszerének működtetése;⁵⁶
- k) a Szenátus titkári teendőinek ellátása, a Szenátus üléseinek előkészítése, dokumentumainak, határozatainak nyilvántartása, a döntések végrehajtásával kapcsolatos koordináció;
- l) az Egyetem iratkezelés felügyeletével megbízott vezetőjeként az irattározási és levéltározási feladatok felügyelete, szervezése⁵⁷.

(2)⁵⁸ Felelős:

- a) az Egyetem vezetési és igazgatási rendszerének hatékony működtetéséért;
- b) az egységes egyetemi infokommunikációs rendszer technikai bázisának működtetéséért;
- c) a Rektori Hivatal működésének irányításáért;
- d) a Ludovika Projekt irányításáért és felügyeletéért.

(3)⁵⁹ A főtitkárt feladat- és hatáskörében a főtitkár-helyettes helyettesíti.

A főtitkár közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Rektori Hivatal

23. §

- (1) A Hivatal ellátja és szervezi a rektor feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) A Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Informatikai Szolgáltató Központ

24. §

- (1) A Központ az Egyetem informatikai, valamint kommunikációs rendszerének működtetését, ellenőrzését és fejlesztését látja el.
- (2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

⁵⁵ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁵⁶ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁵⁷ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

⁵⁸ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁵⁹ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

Oktatástechnikai Központ

24/A. §⁶⁰

(1) Az Oktatástechnikai Központ az oktatástámogatáshoz szükséges technikai háttér működtetését, ellenőrzését és fejlesztését látja el.

(2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Gazdasági főigazgató

25. §

(1) Feladat- és hatásköre:

- a) irányítja és ellenőrzi a Gazdasági Hivatal szakirányú és ügyviteli tevékenységét;
- b) elkészíti az Egyetem költségvetési javaslatát az egyetemi szabályzatokban meghatározott módon, és gondoskodik annak végrehajtásáról;
- c) szervezi és ellenőrzi a gazdasági és pénzügyi tervezést, a gazdálkodást, a számvitelt és az ezek alapjául szolgáló bizonylati rendszert, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelt;
- d) gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzés jogát;
- e) a pénzügyi év lezárása után beszámol az Egyetem előző évi gazdálkodásáról;
- f) biztosítja az Egyetemi beruházások szakszerű megszervezését és lebonyolítását, továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvását;
- g) gondoskodik az egyetemi bérgazdálkodás pénzügyi lebonyolításáról a Magyar Államkincstárral együttműködve;
- h) gondoskodik az Egyetem gazdasági és pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről;
- i) szervezi és ellenőrzi a tűz-, a vagyon- és a munkavédelmet;
- j) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, Szenátusi határozat, illetőleg a rektor meghatároz;
- k) gondoskodik az Egyetemen futó pályázatok hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő pénzügyi elszámolásáról;⁶¹
- l) az e bekezdésben meghatározott feladatainak ellátása érdekében utasítási jogot gyakorol az alárendelt állomány, valamint pénzügyi-gazdálkodási területen az Egyetem teljes állománya tekintetében.⁶²

⁶⁰ Beiktatta a 92/2012. (VIII. 29.) ISZ határozat.

⁶¹ Beiktatta a 92/2012. (VIII. 29.) ISZ határozat.

⁶² A pontot beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

(2) Felelős:

- a) az Egyetem költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- b) az Egyetem számára jóváhagyott költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak és a létszámkeretnek a betartásáért;
- c) azért, hogy az Egyetem, a karok és más szervezeti egységek vezetői, vezető testületei az Egyetem gazdálkodásáról megfelelő tájékoztatást kapjanak és részükre a kért felvilágosításokat a Gazdasági Hivatal megadja;
- d) az Egyetem működtetésével, üzemeltetésével, az Egyetem vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátásáért.

(3) A gazdasági főigazgató vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve követelés nem írható elő.

(4) Helyettesíti: a gazdálkodási irodavezető.⁶³

A gazdasági főigazgató közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Gazdasági Hivatal

26. §

(1) A központi gazdasági szervezet feladatait a Gazdasági Hivatal látja el. A Gazdasági Hivatalt a gazdasági főigazgató irányítja.

(2) Az Egyetem egyetlen gazdasági szervezettel rendelkezik. E szervezetnek kell végrehajtania a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, a fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a likviditással, a készpénz-kezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (FEUVE) kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő, továbbá pályázatok elszámolásával kapcsolatos feladatokat.⁶⁴

(3) A Gazdasági Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Gazdasági Igazgatóságok

27. §

(1) A Gazdasági Hivatalon belül a Gazdasági Igazgatóságok feladata a kari, illetőleg a kar érdekében folytatott gazdálkodási feladatok ellátása.

⁶³ Módosította a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat.

⁶⁴ Módosította a 92/2012. (VIII. 29.) ISZ határozat.

(2)⁶⁵ A Vezető- és Továbbképzési Intézet gazdálkodási ügyintézése érdekében az (1) bekezdésnek megfelelő Gazdasági Igazgatóság működik.

(3) A Gazdasági Igazgatóságok feladat- és hatáskörét a Szenátus által jóváhagyott Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

Dékán

28. §

Feladat- és hatásköre:

- a) vezeti és képviseli a kart, vezetői tevékenységét helyettesei és a dékáni hivatalvezető közreműködésével végzi;
- b) munkáltatói jogokat és kötelezettségeket gyakorol a munkáltatói mátrixnak megfelelően.

⁶⁵ Beiktatta a 14/2013. (I. 30) szenátusi határozat.

III. Fejezet

Az Egyetem szervezeti felépítése

29. §

- (1) Az Egyetem oktatási, nevelési, tudományos, kutatási szervezeti egységei a karok, az intézetek, a tanszékek és a szakcsoportok.
- (2) A doktori iskolák a Szenátus által elfogadott, az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által jóváhagyott Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat alapján működnek.
- (3) Az Egyetem szolgáltató szervezeti egységei a központok, kollégiumok, könyvtárak.
- (4) Az Egyetem funkcionális szervezeti egységei a hivatalok, irodák, titkárságok, osztályok, csoportok.
- (5) Az Egyetem szervezeti felépítését bemutató organogramot az 1. számú melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

Az Egyetem testületei és bizottságai

1. Szenátus;
2. Rektori Tanács;
3. Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács;
4. Egyetemi Tudományos Tanács;
5. Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács;
6. Egyetemi Minőségügyi Bizottság;
7. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat;⁶⁶
8. Doktorandusz Önkormányzat;⁶⁷
9. Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács;
10. Hallgatói Tanulmányi, Vizsga-, és Szociális Ügyek Bizottsága;
11. Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság;
12. Hallgatói Jogorvoslati Bizottság;
13. Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság;
14. Egyetemi Közalkalmazotti Tanács;
15. Egyetemi Érdekegyeztető Tanács;
16. Kockázatkezelési Bizottság;
17. Foglalkoztatási Bizottság.⁶⁸

Szenátus

30. §⁶⁹

(1) A Szenátus az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete, amely döntési, véleményezési, javaslattevési, jóváhagyási, valamint ellenőrzési jogokkal rendelkezik.

(2) ⁷⁰ A Szenátus tagjainak megbízása négy év, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) képviselője esetében a hallgatói jogviszony ideje, de minimum egy, maximum három év lehet.

(3) A Szenátus összetétele: a Szenátus szavazati jogú tagjainak létszáma 35 fő;

a) a Szenátusnak hivatalból tagja és elnöke a rektor, hivatalból tagjai a dékánok.

b) a Szenátus választott tagjai: 18 fő, ebből:

1. karonként két egyetemi vagy főiskolai tanár, docens,⁷¹

⁶⁶ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁶⁷ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁶⁸ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁶⁹ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁷⁰ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁷¹ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

2. karonként két adjunktus vagy tanársegéd,
 3. karonként egy nem oktatói munkakörben dolgozó tanár,
 4. karonként egy egyéb munkakörben foglalkoztatott.
- c) a Szenátus delegált tagja 13 fő, ebből:
1. az EHÖK elnöke és a kari hallgatói önkormányzatokból karonként három hallgató,
 2. karonként egy reprezentatív szakszervezeti képviselő.

(4) A Szenátus titkára a főtitkár.

(5) A Szenátus tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

- a) az FT tagjai;⁷²
- b) az oktatásért felelős miniszter képviselője;
- c) a Honvéd Vezérkar főnökének és a rendvédelmi szervek vezetőinek képviselői;
- d) az Egyetem rektorhelyettesei;
- e) az Egyetem gazdasági főigazgatója;
- f) az Egyetem Közalkalmazotti Tanácsának képviselője;
- g) a karhoz nem tartozó intézetek vezetői;⁷³
- h) a DÖK elnöke.⁷⁴

(6)⁷⁵ A választás szabályait a 2. számú melléklet szerinti Választási Szabályzat tartalmazza.

(7) A Szenátus ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, valamint határozatai – a zárt ülés anyagainak kivételével – az Egyetem hallgatói és dolgozói számára nyilvánosak.

(8) A Szenátus a működésére vonatkozó szabályokat maga állapítja meg, amelyeket ügyrendjében rögzít.

(9) A Szenátus feladat- és hatásköre:

A Szenátus dönt az Egyetemet érintő, a vonatkozó jogszabályok által hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben.

Az alábbi döntései az FT jóváhagyásával válnak érvényessé:

- a) az Egyetem képzési és kutatási programjának elfogadása,
- b) a szervezeti és működési szabályzat, valamint a minőségfejlesztési program elfogadása,
- c) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveinek elfogadása,
- d) az elemi költségvetés, az éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási terv és végre-hajtásának ütemterve, továbbá a vagyongazdálkodási terv elfogadása,
- e) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámoló elfogadása,

⁷² Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

⁷³ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁷⁴ Beiktatta a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat.

⁷⁵ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

- f) fejlesztés indítása, továbbá
- g) az Egyetem költségvetésének elfogadása.

Az Egyetem intézményfejlesztési tervét, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó szabályzatát az FT fogadja el.

(10) A Szenátus az Egyetem tevékenységét érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el, a vizsgálat lefolytatására bizottságot jelölhet ki. Meghatározza a bizottság összetételét és működésének szabályait.

(11)⁷⁶ A Szenátus az Nftv. 12. § (8) bekezdésében foglalt rendelkezések keretei között átruházhatja egyes jogait az állandó, illetve ideiglenes bizottságaira.

(12) A rektor jogszabálysértő döntéseinek megsemmisítése érdekében a Szenátus előterjesztéssel fordulhat az FT-hez. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.

Rektori Tanács

31. §

(1) A Rektori Tanács a rektor mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, illetve a rektor által megjelölt feladatokat ellátó testület.

(2) A Rektori Tanács tagjai:

- a) a rektor;
- b) a rektorhelyettesek;
- c) a dékánok;
- d) a főtitkár;
- e) a gazdasági főigazgató.

(3) A Rektori Tanács ülésére a hallgatókat érintő ügyekben az EHÖK elnökét, az Egyetem alkalmazottait érintő ügyekben a szakszervezetek képviselőit meg kell hívni.

Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács

32. §

(1) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a doktori képzés szervezésére, koordinálására, a doktori eljárás engedélyezésére és felügyeletére, a doktori fokozat odaítélésére, az oktatói és előadói képesség (habilitás), valamint tudományos teljesítmény egyetemi megítélésére, a habilitációs eljárás lefolytatására létrehozott tudományos testület.

(2) Feladata:

- a) a doktori képzés tervezése, szervezése, koordinálása, illetve ellenőrzése; a doktori eljárások engedélyezése, felügyelete; a doktori fokozat odaítélése;
- b) a habilitációs minimum-követelmények meghatározása és felülvizsgálata; kérelemre a habilitációs eljárás megindítása vagy az előfeltételek nem teljesülése esetén a kérelem elutasítása; a szakértői bizottság kijelölése; előbbi jelentése alapján döntés az eljárás nyilvános részének lefolytatásáról, a habilitáció odaítéléséről, illetve a cím megtagadásáról.

(3)⁷⁷ Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke a tudományos rektorhelyettes.

⁷⁶ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

(4)⁷⁸ A Tanácsnak hivatalból tagjai a tudományos dékánhelyettesek, a doktori iskolák vezetői, a doktoranduszok által választott hallgatói képviselők, illetve a karok képviselőjét biztosító delegált személyek. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács választott tagjait a tudományos rektorhelyettes javaslata alapján a Szenátus választja.

(5) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács megbízása három évre szól. A megbízatás két alkalommal meghosszabbítható.

(6) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács az Egyetem Doktori Szabályzata és Habilitációs Szabályzata alapján működik.

Egyetemi Tudományos Tanács

33. §

(1) Az Egyetemi Tudományos Tanács az Egyetem Kutatási- Fejlesztési-, és Innovációs Stratégiájának kialakítását, megvalósítását irányító és véleményező testülete.

(2)⁷⁹ A tanács elnöke a tudományos rektorhelyettes.

(3)⁸⁰ Az Egyetemi Tudományos Tanácsnak hivatalból tagjai: a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes, a kari tudományos dékánhelyettesek, az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács elnöke, választás útján: az egyetemi tanárok kari képviselői és a tudományos fokozattal rendelkező kutatók képviselői. Állandó meghívottként, tanácskozási joggal a Tanács ülésének résztvevői: az Egyetem Professor Emeritusai.

(4) A tanács választott tagjait a delegáló szervezetek javaslata alapján – a Tudományos Tanács elnökének előterjesztésére – a Szenátus választja.

(5) A választott tagok megbízatása három évre szól. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.

(6) Az Egyetemi Tudományos Tanács választásának, feladatkörének valamint működésének szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács

34. §

(1) Az Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács az Egyetem oktatási-képzési stratégiájának és képzési programjának kialakítását, megvalósítását véleményező testülete.

(2) A Tanács elnöke az oktatási rektorhelyettes.

(3) A Tanács tagjai: a Központi Tanulmányi Hivatal vezetője, a karok oktatási dékánhelyettesei és tanulmányi osztályvezetői, az Egyetemen működő szakok szakfelelősei és az EHÖK képviselője.

(4) A Tanács működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

⁷⁷ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁷⁸ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁷⁹ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁸⁰ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

Egyetemi Minőségügyi Bizottság

35. §

- (1) Az Egyetemi Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: EMÜBI) az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének teljes körű kiépítésére, a rendszer fokozatos bevezetésére, a karok és az Egyetem más szervei minőségbiztosítási tevékenysége összehangolt működésének koordinálására létrehozott szervezet.
- (2) Elnöke a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes.
- (3) Az EMÜBI tagjait a Szenátus három évre bízta meg. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.
- (4) Az EMÜBI működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat⁸¹

36. §

- (1)⁸² Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak (ide nem értve a doktoranduszokat) önálló önkormányzati szerve. A hallgatói önkormányzat tagja az Egyetem minden hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.
- (2)⁸³ Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi kérdésre kiterjed.
- (3) A hallgatói önkormányzat véleményezési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor a tanulmányi és vizsgaszabályzat, a térítési és juttatási szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje tekintetében, továbbá az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználása kérdésében.
- (4) Az EHÖK működésének feltételeit, költségvetését az Egyetem biztosítja.

Doktorandusz Önkormányzat

36/A. §⁸⁴

A Doktorandusz Önkormányzat az Egyetem doktoranduszainak önálló önkormányzati szerve. Működésére egyebekben a 36. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács

37. §

- (1) Az Egyetemen a hallgatói tudományos diákköri munka szervezését, koordinálását és összefogását az EHÖK-kel együttműködő Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: ETDT) látja el.

⁸¹ Az alcímet módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁸² Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁸³ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁸⁴ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

(2) Az ETDT elnöke az Egyetem olyan főállású oktatója, akit az EHÖK előterjesztése alapján a Szenátus bíz meg három évre. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.

(3) Az ETDT tagjainak megbízása három évre szól.

(4) Az ETDT létszámát, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét a rektor által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága

38. §

(1) A Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HTVSZÜB) a hallgatókat érintő ügyek intézésére létrehozott testület.

(2) Elnökét és tagjait a Szenátus három évre bizza meg, amely megbízás két alkalommal meghosszabbítható.

(3)⁸⁵ A HTVSZÜB működésére vonatkozó részletes szabályokat a TVSZ és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság

39. §

(1)⁸⁶ Az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság (a továbbiakban: EKÁVB) az Egyetem felsőoktatási szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnyal rendelkezők más felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó szervezet.

(2) Az EKÁVB elnökét és állandó tagjait a Szenátus három évre bizza meg, amely megbízás két alkalommal meghosszabbítható.

(3)⁸⁷ Az EKÁVB működésére vonatkozó részletes szabályokat a TVSZ és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

40. §

(1) A hallgatók jogorvoslati kérelmei tárgyában a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el.

(2) A bizottság tagjainak legalább egyharmadát az EHÖK delegálja.

(3) A Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a Bizottság ügyrendje tartalmazza.

(4) A jogorvoslati kérelem elbírálásának rendjét a Hallgató Jogok és Kötelezettségek, valamint a Jogorvoslat Rendjére Vonatkozó Szabályzat tartalmazza.

Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság

41. §

(1) Az Egyetem az alkalmazottak esélyegyenlőségének biztosítására Esélyegyenlőségi Bizottságot (a továbbiakban: EEB) hoz létre.

⁸⁵ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁸⁶ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat és a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat.

⁸⁷ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

(2) A Szenátus az EEB-t a rektor előterjesztése alapján öt fővel hozza létre.

(3) Az EEB feladataira és működésére vonatkozó részletes rendelkezéseket a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Közalkalmazotti Tanács

42. §⁸⁸

Az Egyetemi Közalkalmazotti Tanács a munkáltatóval együttműködő választott szerv, amely a közalkalmazottak nevében gyakorolja egyetértési és véleményezési jogait a jogszabályok és a Foglalkoztatási Szabályzat rendelkezései szerint.

Egyetemi Érdekegyeztető Tanács

43. §

(1) Az Egyetemen az egyetemi polgárok szolgálati, közalkalmazotti, valamint hallgatói jogviszonyával, élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos vitás kérdések megegyezései rendezése céljából Egyetemi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: ÉT) működik. Az ÉT működési rendjét maga alakítja ki, munkáját a titkár koordinálja.

(2) Tagjai:

- a) a rektor;
- b) a gazdasági főigazgató;
- c) a főtitkár;
- d) a karok képviselői;
- e) az EHÖK és a DÖK képviselője;⁸⁹
- f) a reprezentatív szakszervezetek vezető tisztségviselői;
- g) a Közalkalmazotti Tanács képviselője.

(3) Az ÉT működésére vonatkozó részletes szabályokat az ÉT ügyrendje tartalmazza.

Kockázatkezelési Bizottság

44. §

(1) Az Egyetem tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérésére és megállapítására létrehozott bizottság, mely az Egyetemen meghatározott kockázatkezelési felelősségi szintek vezetőiből áll. A bizottság tevékenységét a jogszabályi előírások, egyéb szabályzók és az állami vagyoni felügyeletéért felelős miniszter módszertani útmutatója szerint kialakított Kockázatkezelési Szabályzat alapján végzi.

(2) Összetétele:

- a) a bizottság elnöke: a főtitkár;
- b) a bizottság tagjai: a rektorhelyettesek, a dékánok, a gazdasági főigazgató, az egyetemi intézetek vezetői.

⁸⁸ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁸⁹ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

Foglalkoztatási Bizottság

44/A. §⁹⁰

(1) A Humánpolitikai Stratégiában és a Foglalkoztatási Szabályzatban foglaltak érvényesülésének elősegítése érdekében véleményező és javaslattevő szervként Foglalkoztatási Bizottság működik.

(2) A Foglalkoztatási Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a Foglalkoztatási Szabályzat és a Bizottság által megállapított ügyrend tartalmazza.

⁹⁰ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

V. fejezet

A kar

45. §

(1)⁹¹ A kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a felsőoktatási szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói vagy tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket (különösen: intézetek, tanszékek, szakcsoportok, más gyakorlatoztató helyek, könyvtár) magában foglaló szervezeti egység. A karon egy vagy több képzési területen, tudományterületen a képzési programban rögzített, szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási tevékenységének feladatait ellátó

- a) oktatási, tudományos kutatási;
- b) szolgáltató;
- c) funkcionális szervezeti egységek működhetnek.

(2) A kar önálló előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik, és ennek keretében gazdálkodik.

(3) A karon az oktatás és a kutatás a közszolgálat szakszerű és korszerű működését, illetve fejlesztését segíti elő.

A kar vezetői és a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek

46. §

A kar vezetői:

- a) dékán;
- b) dékánhelyettesek;
- c) dékáni hivatalvezető;
- d) szervezeti egységek vezetői.

Dékánhelyettesek

47. §

A dékánt feladatkörében a rektor és a rektorhelyettesek közötti helyettesítési szabályokkal hasonló feladatrendben dékánhelyettesek helyettesítik. Ennek megfelelően:

- a) oktatási dékánhelyettes,
- b) tudományos és nemzetközi dékánhelyettes.

⁹¹ Módosította a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat.

Az oktatási dékánhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Tanulmányi Osztály

48. §

(1) Rendeltetése:

- a) kari oktatási és tanulmányi dokumentációs és statisztikai feladatok végzése
- b) a kari tanulmányi informatikai rendszer működtetése, a Központi Tanulmányi Hivatal részére történő adatszolgáltatás.

(2) Feladatai:

- a) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézése;
- b) az Nftv. rendelkezéseinek megfelelő és az Nftv. 3. mellékletében szabályozott adattartalmú adatkezelés;⁹²
- c) a tanulmányi informatikai nyilvántartás feladatainak ellátása.

(3) Az Osztály szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

A tudományos és nemzetközi dékánhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek és szervezeti egységek

Referensek

49. §

A referensek a tudományos és nemzetközi dékánhelyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt ellátják a feladat- és hatáskörükbe utalt tevékenységeket.

Dékáni hivatalvezető

50. §⁹³

A dékáni hivatalvezető a kar működési területeire vonatkozó dékáni döntések előkészítője; a Kari Tanács határozatai és a dékán utasításai alapján, a Főtitkár szakmai irányítása mellett vezeti és ellenőrzi a kar igazgatási tevékenységét; irányítja a kar kollégiumának működését.

Dékáni Hivatal

51. §

(1)⁹⁴ A dékáni hivatalvezető alárendeltségébe tartozó szervezeti egységként a Dékáni Hivatal ellátja és szervezi a dékáni hivatalvezető feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.

(2) A Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

⁹² Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁹³ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

⁹⁴ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

Kari Intézetvezető

51/A. §⁹⁵

(1) A kari intézet vezetője feladat- és hatáskörében:

- a) vezeti az intézetet, irányítja és koordinálja az alárendelt oktatási egységek oktatási, tudományos kutatási és szolgálati feladatait;
- b) javaslatot tehet az intézet hatáskörébe tartozó kérdésben;
- c) gondoskodik az Intézeti Értekezlet rendszeres összehívásáról;
- d) közreműködik a szakalapítással, szakindítással, tananyagfejlesztéssel és oktatásszervezéssel kapcsolatos tevékenységben, továbbá;
- e) segíti a doktori programok kidolgozásával kapcsolatos tevékenységet.

(2) Az intézetvezető a feladatát a dékán közvetlen alárendeltségében végzi.

Kari Intézet

51/B. §⁹⁶

(1) A kari intézet a kari intézetvezető alárendeltségébe tartozó szervezeti egységként több hasonló képzési területen működő tanszékot vagy más oktató illetve kutató tevékenységet folytató szervezeti egységet magába foglaló oktatási egység, mely ellátja az intézetvezető feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.

(2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Tanszékvezető

52. §

Feladat- és hatásköre:

- a) képviseli a tanszékot;
- b) megszervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és egyéb tevékenységét;
- c) irányítja, ellenőrzi és értékeli a tanszéki oktatók és dolgozók munkáját.

A tanszékvezető a feladatát az intézetvezető, intézethez nem tartozó tanszék esetében a dékán közvetlen alárendeltségében végzi.⁹⁷

Tanszék

53. §

(1)⁹⁸ A tanszék a tanszékvezető alárendeltségébe tartozó szervezeti egységként az egyetem által gondozott tudományágak és képzési ágak által meghatározott szakterületeken ellátja – legalább egy kötelező és egy választható tantárggyal összefüggésben – az oktatás, a tudományos kutatás és az oktatásszervezés feladatait.

⁹⁵ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁹⁶ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁹⁷ A mondatot módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁹⁸ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

(2) Több szakirány és specializáció képzését végző tanszékeken a szakirányok és specializációk szakmai és személyi feltételeinek teljesítéséhez szakcsoportokat lehet létrehozni.

A kar testületei

Dékáni Tanács

54. §

(1) A Dékáni Tanács a dékán által vezetett testület, melynek tagjai:

- a) dékán;
- b) dékánhelyettesek;
- c) dékáni hivatalvezető;
- d) gazdasági igazgató.

(2) A Tanács ülésére eseti jelleggel más személy is meghívható.

Kari Tanács

55. §

(1) A Kari Tanács a kar önállóságát megtestesítő, a kar dolgozóinak és hallgatóinak képviselőiből álló, döntően választott tagokból létrehozott testület, amely a kart érintő kérdésekben a szenátusi előterjesztésekkel kapcsolatban véleményt nyilvánít, továbbá a szenátus, illetve az egyetem vezetői felé döntést kezdeményez. A dékán az Egyetem és a Kar fontos ügyeiről a Kari Tanácsot tájékoztatja és állásfoglalását kéri.

(2) A Kari Tanács a rektorhoz benyújtott előterjesztésben kezdeményezheti a dékán jogszabályt sértő döntésének, határozatának megsemmisítését. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.

A Kari Tanács összetétele

56. §

(1)⁹⁹ A Kari Tanácsnak tisztsége alapján hivatalból tagjai: a dékán, a dékánhelyettesek, a karhoz tartozó intézetek vezetői, a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.

(2) A Tanács titkári feladatait a dékáni hivatalvezető látja el.

(3) A Tanács hivatalból tisztségbe kerülő, illetőleg választott tagjai szavazati jogú tagok, akiket megillet az indítványozás, a javaslattétel, a szavazás és a véleménynyilvánítás joga.

(4) A Tanács összetételének, működésének és választásának részletes szabályait a Kari Tanács ügyrendje tartalmazza.

Kari Vezetői Értekezlet¹⁰⁰

57. §

(1) A Kari Vezetői Értekezlet a dékán véleményező és tanácsadó testülete¹⁰¹. Tagjai a kar oktató, illetve kutató tevékenységet folytató szervezeti egységeinek vezetői.

⁹⁹ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁰⁰ Az alcímet módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁰¹ A mondatot módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

(2)¹⁰² Az Értekezlet véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet minden, a kart érintő képzési és kutatási kérdésben, különösen a kari erőforrások és kapacitások lekötésével kapcsolatos kérdésekben.

(3) Az Értekezletet a dékán hívja össze, üléseit a dékán vezeti.

Kari Hallgatói Önkormányzat

58. §

(1) A kar Hallgatói Önkormányzata a kar hallgatóinak önálló, önkormányzati elven működő érdekképviselői szerve.

(2) Kari szinten ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt feladatokat.

(3) Működésének feltételeit a kar biztosítja.

(4) Működésének, összetételének, választásának részletes szabályait az EHÖK Alapszabályának a Szenátus és a Kari tanács által jóváhagyott melléklete tartalmazza.

Kari Tudományos Diákköri Tanács

59. §

(1) A karon a hallgatói tudományos munka szervezését, koordinálását és összefogását a kari Hallgatói Önkormányzattal együttműködő Kari Tudományos Diákköri Tanács látja el, amely a hallgatói tudományos munkát érintő kérdésekben döntési joggal felruházott irányító, koordináló, véleményező és tanácsadó testület.

(2) Létszámát, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét a dékán által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai, a kari érdekképviselőt

60. §

(1)¹⁰³ A kar az Nftv., más jogszabályok és szabályozók, valamint az SzMSz és a belső szabályozók alapján a kar alaprendeltetését nem sértve jogosult kapcsolatot tartani.

(2) A kar a szakokhoz, szakirányokhoz tartozó területeken együttműködést alakíthat ki más hazai és külföldi intézményekkel, szervezetekkel.

(3) A kar vezetése biztosítja a szakszervezetek – a munkavállalók érdekképviselői, érdekvédelmi szervei – működési feltételeit és együttműködik a reprezentatív szakszervezettel. A kar vezetése és a Közalkalmazotti Tanács közreműködik az NKE kollektív szerződésének kialakításában, megkötésében. A szakszervezetek és a kari vezetés együttműködésének alapelveit, valamint az érdekképviselő-érdekvédelem gyakorlásának rendjét a szakszervezetek és a kari vezetés közötti megállapodás szabályozza.

¹⁰² Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁰³ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

VI. fejezet

A Közigazgatás-tudományi Karra vonatkozó különös szabályok

61. §

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

A kar feladata

62. §

A kar célja és feladata:

- a) olyan közigazgatási szakemberek felső szintű képzése, akik szakmailag és erkölcsileg egyaránt méltók arra, hogy a közigazgatásban tisztséget tölthessenek be, továbbá a nemzetközi kapcsolatokban megfelelő szakmai színvonalon képesek a magyar közigazgatás megbecsülésének, elismerésének megerősítésére, növelésére;
- b) közigazgatási kutatások végzése, ezek támogatása;
- c) szaktanácsadás hazai és nemzetközi szervezeteknek;
- d) közreműködés a közigazgatási szakemberek továbbképzésében;¹⁰⁴
- e) közigazgatási szaknyelvi képzés biztosítása.¹⁰⁵

63. §¹⁰⁶

64. §¹⁰⁷

¹⁰⁴ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁰⁵ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁰⁶ Hatályon kívül helyezte a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹⁰⁷ Hatályon kívül helyezte a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat, tartalma a 18/A. §-ba került beépítésre.

VII. fejezet

A Rendészettudományi Karra vonatkozó különös szabályok

65. §

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

A kar feladata

66. §

A kar rendeltetése az NKE alapító okiratának megfelelően a rendvédelmi szervek feladatainak ellátásához szükséges tiszti utánpótlás biztosítása, a rendvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése, illetve hallgatóinak az európai uniós elvárásoknak is megfelelő szinten történő felkészítése a rendvédelem állami és civil szférája számára.

A kar különös szervezeti egységei

67. §¹⁰⁸

Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet

68. §

(1) A karon rendészeti gyakorlati képzés a Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet keretein belül folyik. Az Intézet ellátja és szervezi az intézetvezető feladat- és hatáskörébe utalt szakmai feladatok támogatását.

(2)¹⁰⁹ Az Intézet felügyelete és irányítása alatt működő funkcionális szervezeti egységek:

- a) Testnevelési és Küzdősportok Tanszék¹¹⁰
- b) Kiképzési és Nevelési Osztály

(3) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait az Intézet szervezeti és működési rendje tartalmazza.

A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai

69. §

(1) A kar a rektor engedélyével kapcsolatot tarthat a fegyveres és rendvédelmi szervek országos hatáskörű vezetőivel, oktatási intézményeivel.

(2) A kar a rektor engedélyével együttműködhet az országos hatáskörű fegyveres és rendvédelmi szervek vezetőivel. A szervek vezetői a karon dolgozó oktatóik-kutatóik, egyéb alkalmazottaik és a karon tanuló hallgatóik vonatkozásában meghatározott jogköröket a dékánnak átadhatnak.

¹⁰⁸ Hatályon kívül helyezte a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹⁰⁹ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹¹⁰ Módosította a 35/2012. (V. 8.) ISZ határozat és a 92/2012. (VIII. 29.) ISZ határozat.

VIII. fejezet

A Hadtudományi és Honvédtisztképző Karra vonatkozó különös szabályok

70. §

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

A kar feladata

71. §

(1) A karon folyó oktatás célja a Magyar Honvédség hivatásos, szerződéses tiszti állománya, továbbá a védelmi szférában foglalkoztatott polgári szakemberek alap-, mester- és doktori képzése, a hivatásos, szerződéses tisztek szakirányú át- és továbbképzése. A kar rendeltetése az Nftv., valamint a Hjt. alapján a Magyar Honvédség feladatainak ellátásához szükséges tiszti utánpótlás biztosítása, valamint a honvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése¹¹¹.

(2) A karon folyó képzés szakmai követelményeinek megfogalmazója a Honvéd Vezérkar Főnöke.

A kar különös szervezeti egységei

Katonai Vizsgaközpont¹¹²

72. §

(1) A Katonai Vizsgaközpont a teljesítményértékelési, minősítési, illetve előmeneteli rendszer kulcsfontosságú eleme. A Magyar Honvédség egész állományára kiterjedő feladata a teljesítményértékeléshez szükséges éves fizikai felmérések, az önkéntes jelentkezésen alapuló minősítő (katonai elméleti, szakmai elméleti) vizsgák előkészítése, a vizsgáztatás végrehajtása, felügyelete, illetve a szakmai előmeneteli rangsor összeállítása. További feladata a meghatározott (magasabb) szintű, illetve a külszolgálatok parancsnoki, vezetői beosztás betöltésére tervezettek kiválasztásának támogatása.

(2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a Központ szervezeti és működési rendje tartalmazza.

Idegennyelvi és Szaknyelvi Központ¹¹³

73. §

(1) Rendeltetése:

- a) a kar és a védelmi szektor igényeinek megfelelő katonai szaknyelvi és posztgraduális képzés, valamint a nyelvoktatással összefüggő kutató-, és kidolgozó munka végzése;
- b) a kar nappali tagozatos hallgatói képzési programjának megfelelő nyelvok-tatás végrehajtása;

¹¹¹ A mondatot módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹¹² Az alcímet módosította a 35/2012. (V. 8.) ISZ határozat.

¹¹³ Az alcímet módosította a 35/2012. (V. 8.) ISZ határozat és a 45/2012. (V. 30.) ISZ határozat.

- c) a HM és az MH igényeinek megfelelően különböző időtartamú intenzív és munka melletti, illetve szinten tartó nyelvi képzés folytatása;
- d) Speciális tanfolyamok keretében a többen nemzetiségű békefenntartó missziókba, a nemzetközi megfigyelői csoportokba és NATO-beosztásokba kijelöltek szaknyelvi felkészítése;
- e) a NATO Békepartnerségi Programban, a Mediterrán Dialógusban és egyéb együttműködési formákban részt vevő országok fegyveres erői tagjainak, polgári dolgozóinak, továbbá külföldi hallgatók idegen nyelvi, katonai szaknyelvi képzése, továbbképzése angol, francia és német nyelven a HVK Személyzeti Csoportfőnökség igényei szerint.

(2) A Központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.

(3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Nyelvvizsgaközpont¹¹⁴

74. §

(1) Rendeltetése: a védelmi szektor igényének megfelelő akkreditált ARMA kétnyelvű katonai, szakmai nyelvi vizsgáztatás, valamint a NATO STANAG 6001 követelmény szerinti akkreditált szakmai nyelvvizsgáztatás végrehajtása, illetve akkreditált vizsgahelyként az ITK ORIGO nyelvvizsgarendszerben általános nyelvvizsgák szervezése, lebonyolítása.

(2) A Központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.

(3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

75. §¹¹⁵

Katonai Testnevelési és Sportközpont

76. §

(1) Rendeltetése: az általános katonai testnevelési feladatok, továbbá a hivatásos szerződéses katona és a hallgatói állomány fizikai állóképessége szinten tartásának biztosításával összefüggő tevékenység végzése.

(2) A Központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.

(3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

¹¹⁴ Az alcímet módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat.

Katonai Át- és Továbbképző Központ

77. §

(1) Rendeltetése: a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény hatálya alá eső és a karon folyó tanfolyami képzések adminisztrációs feladatainak ellátása, továbbá a Magyar Honvédség tiszti előmeneteli rendszeréhez kötődően a kar továbbképzési tevékenységi rendszeréből fakadó feladatok végrehajtásának központi koordinálása, a kari továbbképzési rendszer fejlesztése és hatékony működtetése.

(2) A Központ az oktatási dékánhelyettes közvetlen alárendeltségében működik.

(3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

78. §¹¹⁶

A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai

79. §

(1) A kar a rektor engedélyével kapcsolatot tarthat a fegyveres és rendvédelmi szervek országos hatáskörű vezetőivel, oktatási intézményeivel.

(2) A kar a rektor engedélyével együttműködhet az országos hatáskörű fegyveres és rendvédelmi szervek vezetőivel. A szervek vezetői a karon dolgozó oktatóik-kutatóik, egyéb alkalmazottaik és a karon tanuló hallgatóik vonatkozásában meghatározott jogköröket a dékánnak átadhatnak.

(3) A kar az oktatás, képzés területén együttműködik a katonai szocializációért felelős Magyar Honvédség Ludovika Zászlóaljjal.

¹¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

IX. Fejezet

Az iratkezelés alapvető szabályai

79/A. §¹¹⁷

- (1) Az Egyetemen a napi iratforgalomhoz kapcsolódó iratkezelési feladatok decentralizáltak, azt az Egyetem szervezeti egységeinél az iratkezeléssel megbízott alkalmazottak látják el.
- (2) A szervezeti egységnél az iratkezelés rendjének betartásáért az adott szervezeti egység vezetője felel.
- (3) Az Irattári Tervben foglaltaknak megfelelően a keletkezett és az érkezett iratok központi tárolását, selejtezését, illetve levéltárba adását a főtitkár alárendeltségébe tartozó, ügyviteli feladatokat ellátó szervezeti egység felügyeli.
- (4) Az iratkezelés részletes szabályait a rektor állapítja meg.

III. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nemzeti Közszoigálati Egyetem Ideiglenes Szenátusa 2011. október 6-i ülésén hozott 9/2011. számú határozatával elfogadta. A Szabályzat 2012. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Az SzMSz-t és mellékleteit az Egyetem honlapján kell közzétenni. Az SzMSz és mellékleteinek közzétételéről és folyamatos megismerhetőségéről a rektor intézkedik.
- (3) Az Egyetemen a főiskolai oktatói munkaköröket 2016. szeptember 1-ig egyetemi oktatói munkakörökre kell átalakítani. Az SzMSz által említett egyetemi tanár és docens alatt 2016. szeptember 1-ig főiskolai tanárt is érteni kell.

¹¹⁷ Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

MELLÉKLETEK¹¹⁸

A szervezeti és működési rend körébe tartozó mellékletek:

1. számú: Az Egyetem szervezete (organogram)
2. számú: Szenátusi Választási Szabályzata
3. számú: Szenátus Ügyrendje
4. számú: Szabályzat a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról

A hallgatói követelményrendszer körébe tartozó mellékletek:

5. számú: Egyetemi Felvételi Szabályzat
6. számú: Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat
7. számú: Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat
8. számú: NKE Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata
9. számú: Hallgatói Baleset-megelőzési Szabályzat
10. számú: Szabályzat a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogviszonnnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjére

A foglalkoztatási követelményrendszer körébe tartozó mellékletek:

11. számú: Foglalkoztatási Szabályzat
12. számú: Szabályzat az egyetem által adományozható címek, kitüntetések, és adományozásuk rendjéről

Budapest, 2011. október 6.

¹¹⁸ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.