

Hatály: 2012. VII. 19 – 2012. VIII. 29.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**(EGYSÉGES SZERKEZETBEN
a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat,
a 35/2012. (V. 8.) ISZ határozat,
a 45/2012. (V. 30.) ISZ határozat és a
a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat
módosító rendelkezéseivel)**

2011.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Ideiglenes Szenátusa – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a Nemzeti Közszerológálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény, a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény, valamint a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény alapján (a továbbiakban: Hft.) – a követező Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja.

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az SzMSz hatálya

1. §

- (1) Az SzMSz hatálya kiterjed:
- a) az Egyetem teljes területére, ideértve a karok területeit is;
 - b) az Egyetem polgáira: a közalkalmazotti, a hivatásos, a szerződéses állományú katona és a hivatásos rendvédelmi állományú oktatókra, kutatókra, tanárookra, más alkalmazottakra, a hallgatókra, a vendéghallgatókra, az oktató-kutató tevékenységben részt vevő, nem az Egyetem állományához tartozó elméleti és gyakorlati szakemberekre, továbbá a felnőttképzés keretében képzésben résztvevőkre.

Az Egyetem neve és jogállása

2. §

- (1) A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) mint Magyarország állami egyeteme, önálló jogi személy. Feladatait a jogszabályok által biztosított autonómia szellemében, azok keretei között látja el. Az Egyetem a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
- (2) Az Egyetem feladatait a közpénz, valamint a közvagyron hatékony felhasználása követelményének érvényesítésével és felelősségével végzi.
- (3) Az Egyetem neve: Nemzeti Közszerológálati Egyetem
Rövidítve: NKE
- (4) Székhelye: Budapest
- (5) Postacíme: 1581 Budapest Pf.: 15.
- (6) Alapításának éve: 2012.
- (7) Intézményi azonosítója: FI 99859
- (8) Bankszámlaszáma: MÁK 10023002-00318259-00000000
- (9) Adószáma: 15795719-2-51
- (10) Alapító okirata száma, kelte: IX-9/93/57/2011, 2011. december 15.

- (11) Törzskönyvi azonosító száma: 795713
- (12) Az Egyetem alapítója az Országgyűlés.
- (13) Az Egyetem fenntartói jogait a Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) útján a közigazgatás-fejlesztésért, a rendészetért és a honvédelemért felelős miniszterek közösen gyakorolják. Az FT a fenntartói jogok gyakorlása körében felügyeli az intézmény működését.
- (14) Az Egyetem idegen nyelvű megnevezései:
- angol: National University of Public Service
- német: Nationale Universität für Öffentlichen Dienst
- francia: Université Nationale de Service Public
- orosz: Национальный университет общественной службы
- olasz: Università Nazionale per il Servizio Pubblico
- spanyol: Universidad Nacional de Servicio Público
- kínai: 国家行政大学
- (15) Az Egyetem bélyegzője:
- (16) Az Egyetem címere:
- (17) Az Egyetem jogosult saját szimbólumrendszerének használatára.
- (18) Az Egyetem karai:

1. Közigazgatás-tudományi Kar

Telephelye: 1118 Budapest, Ménesi út 5.

2. Rendészettudományi Kar

Telephelye: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.

3. Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

Telephelye: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Telephelye: 5008 Szolnok, Kilián út 1.

Telephelye: 1121 Budapest, Budakeszi út 99-101.

Telephelye: 6724 Szeged, Mars tér 7.

Telephelye: 3600 Ózd, Gyár út 2.

- (19) Az Egyetemen a képzés nyelve a magyar és az angol.
- (20) Az Egyetem alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:
- a Nemzeti Közszerződési Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény;
 - a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
 - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény;
 - a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény;
 - a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény;

- f) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény;
- g) a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény;
- h) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény;
- i) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- j) a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet;
- k) doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007. (III. 7.) Korm. rendelet.
- l) a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet.

II. RÉSZ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I. Fejezet

A vezetés szervezete

A vezetés rendje

3. §

- (1) Az Egyetem döntéshozó és a döntések végrehajtását ellenőrző testülete a Szenátus.
- (2) Az Egyetemet a rektor vezeti és képviseli. A rektort jelen szabályzatban meghatározott feladatkörökben a rektorhelyettesek külön felhatalmazás nélkül helyettesítik. Pénzügyi, gazdálkodási kérdésekben a rektor helyettese a gazdasági főigazgató.
- (3) A kart a dékán vezeti és képviseli. Vezetői tevékenységét – a rektor közvetlen alárendeltségében – a helyettesei és a dékáni hivatalvezető közreműködésével végzi.

Vezetői állások és vezetői megbízások

4. §

- (1) Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók ki:
 - a) rektor,
 - b) rektorhelyettes,
 - c) dékán,
 - d) főtitkár,
 - e) gazdasági főigazgató.
- (2) Az Egyetemen a következő vezetői megbízások adhatók ki:
 - a) szervezeti egységek vezetői és helyettesei.

Nem vezető beosztású foglalkoztatottak

5. §

- (1) Az Egyetemen az oktatási és tudományos feladatok ellátására
 - a) oktatói;
 - b) tudományos kutatói (kutatóprofesszori, tanácsadói, főmunkatársi, munkatársi, segédmunkatársi);
 - c) tanári (kiemelten nyelvi, testnevelői, kollégiumi, mérnök, műszaki, nevelő, kiképző, továbbá gyakorlati oktatói)munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetők ki, illetve hivatásos állományúak vezényelhetők.
- (2) Az Egyetem alaptevékenysége ellátásának közvetlen segítésére ügyvivő-szakértői és ügyintézői munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetők ki, illetve hivatásos állományúak vezényelhetők.

- (3) Az Egyetem működésével összefüggő feladatok ellátására kiegészítői (különösen pénzügyi-gazdasági, műszaki vagy szakmai-szolgáltató, ügyviteli) munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetőek ki.
- (4) A foglalkoztatottak alkalmazásának, előmenetelének és alkalmasságának követelményeit a Foglalkoztatási Követelményrendszerben kell meghatározni.

II. Fejezet

Az Egyetem magasabb vezetői és a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek

Rektor

6. §

- (1) A rektor az Egyetem vezetője, aki teljes jogkörrel képviseli az intézményt, ennek során az Egyetem nevében jogokat szerezhetsz és kötelezettségeket vállalhat.
- (2) A rektort – az FT által az oktatásért felelős miniszter útján előterjesztett javaslat alapján – Magyarország köztársasági elnöke bízza meg, illetve menti fel.
- (3) A rektor felett a munkáltatói jogkört – a kinevezési és felmentési jogkör kivételével – az FT gyakorolja.
- (4) A rektor az Egyetemen munkakört ellátó személyek felett a munkáltatói jogot – amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik – közvetlenül gyakorolja. Jelen szabályzat melléklete tartalmazza a rektor által delegált munkáltatói jogkör gyakorlására jogosultakat. A rektor kivételes esetben egyedi intézkedésben delegálhatja a munkáltatói jogkört. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- (5) A rektor jogszabályban meghatározott feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási jogot gyakorol (rektori utasítás).
- (6) A rektor egyes jogköreit esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében, átruházhatja a helyetteseire, a dékánokra, a főtitkárra, a gazdasági főigazgatóra, illetőleg az intézmény más vezetőjére.
- (7) A rektor megsemmisít minden olyan egyetemi döntést, határozatot, intézkedést – a Szenátus döntései kivételével – amely jogszabályt, egyetemi szabályzatot, stratégiát vagy érdeket sért, egyéb esetben pedig kiegészítheti, kijavíthatja, vagy módosíthatja azokat.
- (8) A Szenátus jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében a rektor előterjesztéssel fordulhat az FT-hez. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.
- (9) A rektor vezetői tevékenységéről köteles évente egy alkalommal a Szenátusnak beszámolni.
- (10) Ha a rektor az oktatói, vezetői etika normáit súlyosan megsérti, vagy a rektori tisztségre más okból méltatlanná vagy alkalmatlanná válik, a Szenátus kezdeményezheti visszahívással történő felmentését.
- (11) Rektori megbízás hiányában a rektor jogköreit a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes gyakorolja.
- (12) A rektor általános feladat- és hatásköre:
Felelős:
 - a) az Egyetem szakszerű és törvényes működéséért;
 - b) az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért;

- c) az Egyetem vagyonkezelésébe, használatába adott, illetve az Egyetem tulajdonában lévő vagyon rendeltetészerű igénybevételeért;
- d) az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért;
- e) az Egyetem gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;
- f) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
- g) a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért;
- h) az intézményi számviteli rendért;
- i) a belső kontrollrendszer és ennek részeként a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működtetéséért;
- j) az előírt okmányok meglétéért, illetve azok aktualizálásáért;
- k) a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért.
- l) a Szenátus napirendjének előkészítéséért.

A rektor

- a) képviseli az Egyetemet, annak nevében kiadmányozási, kiadói és terjesztői jogot gyakorol;
 - b) rendelkezik – az Egyetem költségvetésével összhangban – az Egyetem rendelkezésére álló intézményi költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források felett; ennek keretében kötelezettségvállalási jogkört gyakorol;
 - c) dönt azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy belső rendelkezés nem utal más testület, vagy személy jogkörébe.
- (13) A rektort az egyetemi stratégiával, intézményfejlesztéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörében a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti joga kiterjed különösen a következő feladatokra és területekre:
- a) az Egyetem rövid és hosszú távú stratégiájára;
 - b) az intézményfejlesztési tervre;
 - c) a kutatásfejlesztési és innovációs stratégiára;¹
 - d) az Egyetem pályázati tevékenységére (kivéve a nemzetközi pályázatok);²
 - e) az Egyetemen, vagy az Egyetem részvételével zajló projektek felügyeletére;³
 - f) az Egyetem együttműködési és stratégiai megállapodásainak előkészítésére és teljesítésére;⁴
 - g) az egységes egyetemi arculatra;⁵
 - h) az Egyetem minőségügyi rendszerére.

¹ Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

² Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

³ Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

⁴ Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

⁵ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

- (14) A rektort az oktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörében az oktatási rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti joga kiterjed különösen a következő feladatokra:
- a) alapképzési, mesterképzési programok alapítására és indítására, a képzések minőségfejlesztése szervezésére és⁶
 - b) az a) ponthoz kapcsolódó egyetemi szintű szabályozásokra;
 - c) az a) ponttal kapcsolatos együttműködési megállapodásokra;
 - d) az intézményi akkreditációra;
 - e) a felvételi rendre;
 - f) az a) ponttal kapcsolatos adatbázisokra, információs szolgáltatásokra;
 - g) a tanulmányi informatikára és a kreditrendszerre;
 - h) a hallgatói térítési és juttatási ügyekkel kapcsolatos feladatokra;⁷
 - i) a hallgatói kapcsolattartásra.
- (15) A rektort az Egyetem tudományos és nemzetközi tevékenységével kapcsolatos feladat- és hatáskörében a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti joga kiterjed különösen a következő feladatokra és területekre:
- a) az akkreditációhoz szükséges tudományos kritériumok kialakítására és fejlesztésére;
 - b) tudományos minősítési és minőségbiztosítási folyamatokra;
 - c) a doktori iskolákra;
 - d) a tudományos adatbázisokra és a kontrolling rendszerre;
 - e) az Egyetemi Központi Könyvtárra;
 - f) az Egyetem nemzetközi képviseletére és kapcsolatrendszerére;
 - g) a nemzetközi mobilitási és egyéb partnerségi programokra;
 - h) a nemzetközi pályázatokra;
 - i) az idegen nyelvi képzésre és vizsgáztatásra;
 - j) a tehetséggondozásra⁸.
- (16) A rektort az Egyetem közszolgálati kapcsolataival, valamint a közszolgálati életpályával kapcsolatos feladat- és hatáskörében a közszolgálati rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti jogköre kiterjed különösen a következő feladatokra és területekre:
- a) a kormányzat közszolgálati életpálya programjával kapcsolatos egyetemi feladatokra;
 - b) az egységes közszolgálati továbbképzési és vezetőképzési programokra, átképzési programokra;

⁶ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

⁷ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

⁸ Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

- c) az Egyetem közszolgálati kapcsolataira;
- d) a szakmai gyakorlatok rendszerére;
- e) közszolgálati előmeneteli vizsgarendszerekkel kapcsolatos egyetemi feladatokra;
- f) hallgatói közszolgálati karriertámogatásra;
- g) az egyetemi ALUMNI-ra és a Diplomás Pályakövető Rendszerre;
- h) a szakirányú továbbképzési szakok és programok, felsőfokú szakképzések alapítására és indítására.⁹

A rektor közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Belső Ellenőrzés

7. §

- (1) A Belső Ellenőrzés az Egyetemen folyó tevékenységek (folyamatok) szabályozottságát, jogszerűségét vizsgálja és értékeli. Az általa feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, illetve kedvezőtlen tendenciák felszámolására tett intézkedési javaslatokkal biztosítja a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerinti működést, gazdálkodást.
- (2) Tevékenysége – a rektor közvetlen irányítása mellett – az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és azok valamennyi tevékenységére kiterjed.
- (3) Tevékenysége során szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket végez.
- (4) Tevékenységét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végzi.

A további magasabb vezetőkre vonatkozó általános szabályok

8. §

- (1) A rektorhelyettest, a dékánt és a főtitkárt a rektor az FT előzetes egyetértésével bízza meg. Rektorhelyettesi, illetve dékáni vezetői megbízást egyetemi tanár és egyetemi docens kaphat.
- (2) A gazdasági főigazgató személyéről az FT az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértésével dönt.
- (3) Munkamegosztási rendjüket és konkrét feladataikat az SzMSz-ben meghatározottakon túl a rektor állapítja meg.
- (4) Feladatkörükbe tartozó ügyekben intézkedési jogkörrel rendelkeznek. Intézkedéseiket a rektor felülvizsgálhatja, azokat megváltoztathatja, illetőleg új intézkedések kiadására utasíthatja őket.
- (5) A Szenátus üléseire előkészítetik a szakterületükhöz tartozó előterjesztéseket.
- (6) Irányítják az alárendelt szervezeti egységek tevékenységét.
- (7) Hatáskörükben aláírási és kiadmányozási joggal rendelkeznek.

⁹ Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

- (8) Kötelesek évente egy alkalommal a Szenátusnak – a dékán továbbá a Kari Tanácsnak is – beszámolni.
- (9) A rektorhelyettes, a dékán, illetve a főtitkár megbízását a rektor az FT előzetes egyetértésével a határidő lejárta előtt visszavonhatja. A visszavonást a Szenátus is kezdeményezheti.

Stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes

9. §

- (1) Felelős a 6. § (13) bekezdésében meghatározott stratégiai és intézményfejlesztési feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: a Stratégiai Tervezési és Intézményfejlesztési Iroda vezetője.
- (3) A stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
 - a) Stratégiai Tervezési és Intézményfejlesztési Iroda;
 - b) Nemzetbiztonsági Intézet.

A stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Stratégiai Tervezési és Intézményfejlesztési Iroda

10. §

- (1) Az Iroda ellátja és szervezi a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) Az Iroda szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Nemzetbiztonsági Intézet

11. §

- (1)¹⁰ Az Intézet látja el a nemzetbiztonsági képzési és kutatási feladatokat.
- (2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Oktatási rektorhelyettes

12. §

- (1) Felelős a 6. § (14) bekezdésében meghatározott oktatási feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: a Központi Tanulmányi Hivatal vezetője.
- (3) Az oktatási rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
 - a) Központi Tanulmányi Hivatal;
 - b) Katasztrófavédelmi Intézet.

¹⁰ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

Az oktatási rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Központi Tanulmányi Hivatal

13. §

- (1) A Központi Tanulmányi Hivatal – az oktatási rektorhelyettes felügyeletével és a hivatalvezető vezetésével – végzi és koordinálja az Egyetem és a karok oktatásszervezési és tanulmányi igazgatási feladatait.

Feladatai:

- a) az alap- és mesterszakok, szaklétesítési és szakindítási eljárásainak közvetlen előkészítése, koordinációja;¹¹
 - b) az elektronikus tanulmányi rendszer szakmai irányítása és működési feltételeinek biztosítása, a rendszerhez kapcsolódó társrendszerek felügyelete, egységes oktatási ügyviteli rendszer kialakítása, az egyetemi szintű oktatási és statisztikai adatszolgáltatás biztosítása;
 - c) a kari tanulmányi osztályok szakmai irányítása, a tanulmányi adminisztráció központi felügyelete, a központi idő- és tevékenységi terv (évenkénti) kiadása, a (féléves) tanórarendek központi koordinációja, különös figyelemmel a közös képzési modul oktatására és számonkérésére;
 - d) az oktatással és tanulmányi igazgatással kapcsolatos egyetemi szabályzatok tervezeteinek, majd módosításainak előkészítése, végrehajtásának felügyelete;
 - e) a hallgatók tanulmányi jogorvoslati ügyeiben és méltányossági kérelmeire születő döntések előkészítése, a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság munkájának segítése;
 - f) a rektorhelyettes felügyeletével működő testületek működtetése, az ülések előkészítése, az elfogadott határozatok előkészítése, a végrehajtásuk felügyelete, érvényesítése.
- (2) A központi és a kari hivatali egységek közötti feladatmegosztást a rektor által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

Katasztrófavédelmi Intézet

14. §

- (1)¹² Az Intézet látja el a katasztrófa- és tűzvédelmi képzési és kutatási feladatokat.
- (2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Tudományos és nemzetközi rektorhelyettes

15. §

- (1) Felelős a 6. § (15) bekezdésében meghatározott tudományos és nemzetközi feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: az Egyetemi Tudományszervező Központ vezetője.

¹¹ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹² Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

- (3) A tudományos és nemzetközi rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
- a) Egyetemi Tudományszervező Központ;
 - b) Egyetemi Központi Könyvtár;
 - c) Nemzetközi Intézet.

A tudományos és nemzetközi rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Egyetemi Tudományszervező Központ

16. §

- (1) A Központ ellátja és szervezi a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Központi Könyvtár

17. §

- (1) A Könyvtár az egyetemi könyvtárellátás központi szerve, komplex információs és tudásközpontként az oktatás, a tanulás és a tudományos kutatás támogatásával összefüggő feladatok ellátását végzi. Az Egyetemi Központi Könyvtár alárendeltségében kari könyvtárak és más szervezeti egységek működnek.
- (2) A Könyvtár szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Nemzetközi Intézet

18. §¹³

- (1) Az Intézet az Egyetem nyelvi képzésével és a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos koordinációs tevékenységet lát el, előkészíti a nemzetközi tanulmányok képzési programjának bevezetését, koordinálja az Egyetem nemzetközi kapcsolatait, és kutatásokat folytat közigazgatás-tudomány, biztonságpolitika, védelempolitika, továbbá hadtudomány és rendészettudomány nemzetközi vonatkozásaiban.
- (2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Stratégiai Védelmi Kutató Központ

18/A. §¹⁴

- (1) A Stratégiai Védelmi Kutató Központ (a továbbiakban: Kutatóközpont) a Nemzetközi Intézet vezetőjének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egység, melynek rendeltetése: közigazgatás-tudományi, biztonságpolitikai, védelempolitikai, továbbá

¹³ Módosította a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat.

¹⁴ Beiktatta a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat.

hadtudományi és rendészettudományi kutatások folytatása önállóan, illetve együttműködve más szervezetekkel, szervekkel, valamint személyekkel. A többszereplős kutatások végzésének koordinációja. A kutatások során elért eredmények megvitatása érdekében tudományos rendezvények szervezése és rendezése, majd az eredmények közzététele. Igény szerint a fenntartó tárcák döntés-előkészítő, döntéshozó tevékenységének szakértői támogatása. Tudományos kapcsolattartás a hasonló profilú hazai, illetve nemzetközi kutatóintézetekkel. Közreműködés a szakirányú képzési feladatok ellátásában, hozzájárulás az Egyetemen folyó képzés tananyagainak fejlesztéséhez.

- (2) A Kutatóközpont szervezeti egységeként a központvezető irányításával működik a Kínai Közigazgatás-, Gazdaság- és Társadalomkutató Központ, amely a kínai közigazgatás, gazdaság és társadalom témaköréhez kapcsolódóan tudományos kutatási tevékenységet végez, továbbá előadásokat szervez, valamint nyelvi kurzusokat indít.
- (3) Az (1) – (2) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek szervezetének és működésének részletes szabályait a Nemzetközi Intézet rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rendje tartalmazza.

Közzolgálati rektorhelyettes

19. §

- (1) Felelős a 6. § (16) bekezdésében meghatározott közzolgálati feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: az Életpálya Iroda vezetője.
- (3) A közzolgálati rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
 - a) Életpálya Iroda;
 - b) Vezető- és Továbbképzési Intézet.

A közzolgálati rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Életpálya Iroda

20. §

- (1) Az Iroda ellátja és szervezi a közzolgálati rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) Az Iroda szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Vezető- és Továbbképzési Intézet

21. §

- (1)¹⁵ Az Intézet ellátja a közzolgálati vezetőképzés, továbbképzés, átképzés és egyéb felnőttképzési feladatok tervezésével, szervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

¹⁵ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

Főtitkár

22. §

(1)¹⁶ Feladat- és hatásköre:

- a) a központi egységes igazgatási rend meghatározása, irányítása és felügyelete;
- b) az Egyetem általános működési rendjének szabályozása, végrehajtásának irányítása;
- c) a rektori vezetés működésének teljes körű kiszolgálása;
- d) a rektori vezetés programjainak összehangolása, szervezése;
- e) a személy- és munkaügyi feladatok központi koordinálása és felügyelete;
- f) a belső jogi feladatok végrehajtásának koordinálása és felügyelete;
- g) az Egyetem – mint intézmény – éves és havi munkatervezésének megszervezése, koordinációja;
- h) az Egyetem központi titokvédelmi és ügyvitel-szervezési feladatainak szabályozása és felügyelete;
- i) az Egyetem tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi feladatának szabályozása;
- j) az Egyetem protokoll kapcsolatainak adminisztrációs végrehajtási feladatainak irányítása;
- k) az egyetemi biztonsági rendszerek felügyelete;
- l) az Egyetem informatikai rendszerének működtetése;
- m) a Szenátus titkári teendőinek ellátása, a Szenátus üléseinek előkészítése, dokumentumainak, határozatainak nyilvántartása, a döntések végrehajtásával kapcsolatos koordináció;
- n) az Egyetemen iratkezelés felügyeletével megbízott vezetőjeként az irattározási és levéltározási feladatok felügyelete, szervezése.¹⁷

(2) Felelős:

- a) az Egyetem vezetési és igazgatási rendszerének hatékony működtetéséért;
- b) a rendezvény- és protokollfeladatok végrehajtásának biztosításáért;
- c) az egységes egyetemi infokommunikációs rendszer technikai bázisának működtetéséért;
- d) a Rektori Hivatal működésének irányításáért.

¹⁶ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹⁷ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

A főtitkár közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Rektori Hivatal

23. §

- (1) A Hivatal ellátja és szervezi a rektor feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) A Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Informatikai Szolgáltató Központ

24. §

- (1) A Központ az Egyetem informatikai, valamint kommunikációs rendszerének működtetését, ellenőrzését és fejlesztését látja el.
- (2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Gazdasági főigazgató

25. §

- (1) Feladat- és hatásköre:
 - a) irányítja és ellenőrzi a Gazdasági Hivatal szakirányú és ügyviteli tevékenységét;
 - b) elkészíti az Egyetem költségvetési javaslatát az egyetemi szabályzatokban meghatározott módon, és gondoskodik annak végrehajtásáról;
 - c) szervezi és ellenőrzi a gazdasági és pénzügyi tervezést, a gazdálkodást, a számvitelt és az ezek alapjául szolgáló bizonylati rendszert, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelt;
 - d) gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzés jogát;
 - e) a pénzügyi év lezárása után beszámol az Egyetem előző évi gazdálkodásáról;
 - f) biztosítja az Egyetemi beruházások szakszerű megszervezését és lebonyolítását, továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvását;
 - g) gondoskodik az egyetemi bérgazdálkodás pénzügyi lebonyolításáról a Magyar Államkincstárral együttműködve;
 - h) gondoskodik az Egyetem gazdasági és pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről;
 - i) szervezi és ellenőrzi a tűz-, a vagyon- és a munkavédelmet;
 - j) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, Szenátusi határozat, illetőleg a rektor meghatároz;
- (2) Felelős:

- a) az Egyetem költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért;
 - b) az Egyetem számára jóváhagyott költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak és a létszámkeretnek a betartásáért;
 - c) azért, hogy az Egyetem, a karok és más szervezeti egységek vezetői, vezető testületei az Egyetem gazdálkodásáról megfelelő tájékoztatást kapjanak és részükre a kért felvilágosításokat a Gazdasági Hivatal megadja;
 - d) az Egyetem működtetésével, üzemeltetésével, az Egyetem vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- (3) A gazdasági főigazgató vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve követelés nem írható elő.
- (4) Helyettesíti: az általa kijelölt Gazdasági Igazgató.

A gazdasági főigazgató közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Gazdasági Hivatal

26. §

- (1) A központi gazdasági szervezet feladatait a Gazdasági Hivatal látja el. A Gazdasági Hivatalt a gazdasági főigazgató irányítja.
- (2) Az Egyetem egyetlen gazdasági szervezettel rendelkezik. E szervezetnek kell végrehajtania a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, a fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a likviditással, a készpénz-kezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (FEUVE) kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.
- (3) A Gazdasági Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Gazdasági Igazgatóságok

27. §

- (1) A Gazdasági Hivatalon belül a Gazdasági Igazgatóságok feladata a kari, illetőleg a kar érdekében folytatott gazdálkodási feladatok ellátása.
- (2) A Gazdasági Igazgatóságok feladat- és hatáskörét a Szenátus által jóváhagyott Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

Dékán

28. §

Feladat- és hatásköre:

- a) vezeti és képviseli a kart, vezetői tevékenységét helyettesei és a dékáni hivatalvezető közreműködésével végzi;
- b) munkáltatói jogokat és kötelezettségeket gyakorol a munkáltatói mátrixnak megfelelően.

III. Fejezet

Az Egyetem szervezeti felépítése

29. §

- (1) Az Egyetem oktatási, nevelési, tudományos, kutatási szervezeti egységei a karok, az intézetek, a tanszékek és a szakcsoportok.
- (2) A doktori iskolák a Szenátus által elfogadott, az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által jóváhagyott Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat alapján működnek.
- (3) Az Egyetem szolgáltató szervezeti egységei a központok, kollégiumok, könyvtárak.
- (4) Az Egyetem funkcionális szervezeti egységei a hivatalok, irodák, titkárságok, osztályok, csoportok.
- (5) Az Egyetem szervezeti felépítését bemutató organogramot az 1. számú melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

Az Egyetem testületei és bizottságai

1. Szenátus;
2. Rektori Tanács;
3. Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács;
4. Egyetemi Tudományos Tanács;
5. Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács;
6. Egyetemi Minőségügyi Bizottság;
7. Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat;
8. Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács;
9. Hallgatói Tanulmányi, Vizsga-, és Szociális Ügyek Bizottsága;
10. Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság;
11. Hallgatói Jogorvoslati Bizottság;
12. Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság;
13. Egyetemi Közalkalmazotti Tanács;
14. Egyetemi Érdekegyeztető Tanács;
15. Kockázatkezelési Bizottság.

Szenátus

30. §

- (1) A Szenátus az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete, amely döntési, véleményezési, javaslattevési, jóváhagyási, valamint ellenőrzési jogokkal rendelkezik.
- (2) Az Egyetem valamennyi oktatója, kutatója, és egyéb munkakörben foglalkoztatottja, valamint hallgatója jogosult a Szenátus tagjainak választására, és a testületbe tagként is megválasztható.
- (3) A Szenátus tagjainak megbízása három év, az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) képviselője esetében a hallgatói jogviszony ideje, de minimum egy, maximum három év lehet.
- (4) A Szenátus összetétele: a Szenátus szavazati jogú tagjainak létszáma 35 fő;
 - a) a Szenátusnak hivatalból tagja és elnöke a rektor, hivatalból tagjai a dékánok.
 - b) a Szenátus választott tagjai: 18 fő, ebből:
 1. karonként két egyetemi tanár, főiskolai tanár vagy egyetemi docens,
 2. karonként két adjunktus vagy tanársegéd,
 3. karonként egy nem oktatói munkakörben dolgozó tanár,
 4. karonként egy egyéb munkakörben foglalkoztatott.
 - c) a Szenátus delegált tagja 13 fő, ebből:

1. az EHÖK elnöke és a kari hallgatói önkormányzatokból karonként három hallgató,
 2. karonként egy reprezentatív szakszervezeti képviselő.
- (5) A Szenátus titkára a főtitkár.
- (6) A Szenátus tanácskozási jogú állandó meghívottjai:
- a) az FT tagjai¹⁸;
 - b) az oktatásért felelős miniszter képviselője;
 - c) a Honvéd Vezérkar főnökének és a rendvédelmi szervek vezetőinek képviselői;
 - d) az Egyetem rektorhelyettesei;
 - e) az Egyetem gazdasági főigazgatója;
 - f) az Egyetem Közalkalmazotti Tanácsának képviselője.
- (7) A választás szabályait a Választási Szabályzat tartalmazza.
- (8) A Szenátus ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, valamint határozatai – a zárt ülés anyagának kivételével – az Egyetem hallgatói és dolgozói számára nyilvánosak.
- (9) A Szenátus a működésére vonatkozó szabályokat maga állapítja meg, amelyeket ügyrendjében rögzít.
- (10) A Szenátus feladat- és hatásköre:
- A Szenátus dönt az Egyetemet érintő, a vonatkozó jogszabályok által hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben.
- Az alábbi döntései az FT jóváhagyásával válnak érvényessé:
- a) az Egyetem képzési és kutatási programjának elfogadása,
 - b) a szervezeti és működési szabályzat, valamint a minőségfejlesztési program elfogadása,
 - c) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveinek elfogadása,
 - d) az elemi költségvetés, az éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási terv és végrehajtásának ütemterve, továbbá a vagyongazdálkodási terv elfogadása,
 - e) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámoló elfogadása,
 - f) fejlesztés indítása, továbbá
 - g) az Egyetem költségvetésének elfogadása.
- Az Egyetem intézményfejlesztési tervét, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó szabályzatát az FT fogadja el.
- (11) A Szenátus az Egyetem tevékenységét érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el, a vizsgálat lefolytatására bizottságot jelölhet ki. Meghatározza a bizottság összetételét és működésének szabályait.
- (12) A Szenátus az Ftv. 28. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések keretei között átruházhatja egyes jogait az állandó, illetve ideiglenes bizottságaira.

¹⁸ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

- (13) A rektor jogszabálysértő döntéseinek megsemmisítése érdekében a Szenátus előterjesztéssel fordulhat az FT-hez. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.

Rektori Tanács

31. §

- (1) A Rektori Tanács a rektor mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, illetve a rektor által megjelölt feladatokat ellátó testület.
- (2) A Rektori Tanács tagjai:
- a) a rektor;
 - b) a rektorhelyettesek;
 - c) a dékánok;
 - d) a főtitkár;
 - e) a gazdasági főigazgató.
- (3) A Rektori Tanács ülésére a hallgatókat érintő ügyekben az EHÖK elnökét, az Egyetem alkalmazottait érintő ügyekben a szakszervezetek képviselőit meg kell hívni.

Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács

32. §

- (1) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a doktori képzés szervezésére, koordinálására, a doktori eljárás engedélyezésére és felügyeletére, a doktori fokozat odaítélésére, az oktatói és előadói képesség (habilitás), valamint tudományos teljesítmény egyetemi megítélésére, a habilitációs eljárás lefolytatására létrehozott tudományos testület.
- (2) Feladata:
- a) a doktori képzés tervezése, szervezése, koordinálása, illetve ellenőrzése; a doktori eljárások engedélyezése, felügyelete; a doktori fokozat odaítélése;
 - b) a habilitációs minimum-követelmények meghatározása és felülvizsgálata; kérelemre a habilitációs eljárás megindítása vagy az előfeltételek nem teljesülése esetén a kérelem elutasítása; a szakértői bizottság kijelölése; előbbi jelentése alapján döntés az eljárás nyilvános részének lefolytatásáról, a habilitáció odaítéléséről, illetve a cím megtagadásáról.
- (3) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes.
- (4) A Tanácsnak hivatalból tagjai a tudományos dékánhelyettesek, a doktori iskolák vezetői, a doktoranduszok által választott hallgatói képviselők, illetve a karok képviselőjét biztosító delegált személyek. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács választott tagjait a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes javaslata alapján a Szenátus választja.
- (5) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács megbízása három évre szól. A megbízatás két alkalommal meghosszabbítható.
- (6) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács az Egyetem Doktori Szabályzata és Habilitációs Szabályzata alapján működik.

Egyetemi Tudományos Tanács

33. §

- (1) Az Egyetemi Tudományos Tanács az Egyetem Kutatási- Fejlesztési-, és Innovációs Stratégiájának kialakítását, megvalósítását irányító és véleményező testülete.
- (2) A tanács elnöke a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes.
- (3) Az Egyetemi Tudományos Tanácsnak hivatalból tagjai: a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes, a kari tudományos dékánhelyettesek, választás útján: az egyetemi tanárok kari képviselői és a tudományos fokozattal rendelkező kutatók képviselői. Állandó meghívottként, tanácskozási joggal a Tanács ülésének résztvevői: az Egyetem Professor Emeritusai.
- (4) A tanács választott tagjait a delegáló szervezetek javaslata alapján – a Tudományos Tanács elnökének előterjesztésére – a Szenátus választja.
- (5) A választott tagok megbízatása három évre szól. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.
- (6) Az Egyetemi Tudományos Tanács választásának, feladatkörének valamint működésének szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács

34. §

- (1) Az Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács az Egyetem oktatási-képzési stratégiájának és képzési programjának kialakítását, megvalósítását véleményező testülete.
- (2) A Tanács elnöke az oktatási rektorhelyettes.
- (3) A Tanács tagjai: a Központi Tanulmányi Hivatal vezetője, a karok oktatási dékánhelyettesei és tanulmányi osztályvezetői, az Egyetemen működő szakok szakfelelősei és az EHÖK képviselője.
- (4) A Tanács működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Minőségügyi Bizottság

35. §

- (1) Az Egyetemi Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: EMÜBI) az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének teljes körű kiépítésére, a rendszer fokozatos bevezetésére, a karok és az Egyetem más szervei minőségbiztosítási tevékenysége összehangolt működésének koordinálására létrehozott szervezet.
- (2) Elnöke a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes.
- (3) Az EMÜBI tagjait a Szenátus három évre bízza meg. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.
- (4) Az EMÜBI működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat

36. §

- (1) Az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak és doktoranduszainak önálló önkormányzati szerve. A hallgatói önkormányzat tagja az Egyetem minden hallgatója, doktorandusza, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.
- (2) Az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi kérdésre kiterjed.
- (3) A hallgatói önkormányzat véleményezési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor a tanulmányi és vizsgaszabályzat, a térítési és juttatási szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje tekintetében, továbbá az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználása kérdésében.
- (4) Az EHÖK működésének feltételeit, költségvetését az Egyetem biztosítja.

Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács

37. §

- (1) Az Egyetemen a hallgatói tudományos diákköri munka szervezését, koordinálását és összefogását az EHÖK-kel együttműködő Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: ETDT) látja el.
- (2) Az ETDT elnöke az Egyetem olyan főállású oktatója, akit az EHÖK előterjesztése alapján a Szenátus bíz meg három évre. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.
- (3) Az ETDT tagjainak megbízása három évre szól.
- (4) Az ETDT létszámát, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét a rektor által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága

38. §

- (1) A Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HTVSZÜB) a hallgatókat érintő ügyek intézésére létrehozott testület.
- (2) Elnökét és tagjait a Szenátus három évre bízta meg, amely megbízás két alkalommal meghosszabbítható.
- (3) A HTVSZÜB működésére vonatkozó részletes szabályokat a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság

39. §

- (1) Az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság (a továbbiakban: EKÁVB) az Egyetem felsőfokú szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére, doktori (PhD) képzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnyal rendelkezők más felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve

másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó szervezet.

- (2) Az EKÁVB elnökét és állandó tagjait a Szenátus három évre bizza meg, amely megbízatás két alkalommal meghosszabbítható.
- (3) Az EKÁVB összetétele: az EKÁVB állandó és ideiglenes tagokból áll. Az állandó tagok száma 6 fő, melyek közül 1 főt az oktatási rektorhelyettes, 3 főt a dékánok és 2 főt az EHÖK jelöl. Az ideiglenes tagok a befogadó szakok képviselői.
- (4) Az EKÁVB működésére vonatkozó részletes szabályokat a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

40. §

- (1) A hallgatók jogorvoslati kérelmei tárgyában a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el.
- (2) A bizottság tagjainak legalább egyharmadát az EHÖK delegálja.
- (3) A Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a Bizottság ügyrendje tartalmazza.
- (4) A jogorvoslati kérelem elbírálásának rendjét a Hallgató Jogok és Kötelezettségek, valamint a Jogorvoslat Rendjére Vonatkozó Szabályzat tartalmazza.

Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság

41. §

- (1) Az Egyetem az alkalmazottak esélyegyenlőségének biztosítására Esélyegyenlőségi Bizottságot (a továbbiakban: EEB) hoz létre.
- (2) A Szenátus az EEB-t a rektor előterjesztése alapján öt fővel hozza létre.
- (3) Az EEB feladataira és működésére vonatkozó részletes rendelkezéseket a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Közalkalmazotti Tanács

42. §

Az Egyetemi Közalkalmazotti Tanács a munkáltatóval együttműködő választott szerv, amely a közalkalmazottak nevében gyakorolja egyetértési és véleményezési jogait a jogszabályok és a Közalkalmazotti Szabályzat rendelkezései szerint.

Egyetemi Érdekegyeztető Tanács

43. §

- (1) Az Egyetemen az egyetemi polgárok szolgálati, közalkalmazotti, valamint hallgatói jogviszonyával, élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos vitás kérdések megegyezéssel rendezése céljából Egyetemi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: ÉT) működik. Az ÉT működési rendjét maga alakítja ki, munkáját a titkár koordinálja.
- (2) Tagjai:
 - a) a rektor;
 - b) a gazdasági főigazgató;

- c) a főtitkár;
 - d) a karok képviselői;
 - e) az EHÖK képviselője;
 - f) a reprezentatív szakszervezetek vezető tisztségviselői;
 - g) a Közalkalmazotti Tanács képviselője.
- (3) Az ÉT működésére vonatkozó részletes szabályokat az ÉT ügyrendje tartalmazza.

Kockázatkezelési Bizottság

44. §

- (1) Az Egyetem tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérésére és megállapítására létrehozott bizottság, mely az Egyetemen meghatározott kockázatkezelési felelősségi szintek vezetőiből áll. A bizottság tevékenységét a jogszabályi előírások, egyéb szabályzók és az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter módszertani útmutatója szerint kialakított Kockázatkezelési Szabályzat alapján végzi.
- (2) Összetétele:
- a) a bizottság elnöke: a főtitkár;
 - b) a bizottság tagjai: a rektorhelyettesek, a dékánok, a gazdasági főigazgató, az egyetemi intézetek vezetői.

V. fejezet

A kar

45. §

- (1) A kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a felsőfokú szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói vagy tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket (különösen: intézetek, tanszékek, szakcsoportok, más gyakorlatoztató helyek, könyvtár) magában foglaló szervezeti egység. A karon egy vagy több képzési területen, tudományterületen a képzési programban rögzített, szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási tevékenységének feladatait ellátó
 - a) oktatási, tudományos kutatási;
 - b) szolgáltató;
 - c) funkcionális szervezeti egységek működhetnek.
- (2) A kar önálló előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik, és ennek keretében gazdálkodik.
- (3) A karon az oktatás és a kutatás a közszolgálat szakszerű és korszerű működését, illetve fejlesztését segíti elő.

A kar vezetői és a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek

46. §

A kar vezetői:

- a) dékán;
- b) dékánhelyettesek;
- c) dékáni hivatalvezető;
- d) szervezeti egységek vezetői.

Dékánhelyettesek

47. §

A dékánt feladatkörében a rektor és a rektorhelyettesek közötti helyettesítési szabályokkal hasonló feladatrendben dékánhelyettesek helyettesítik. Ennek megfelelően:

- a) oktatási dékánhelyettes,
- b) tudományos és nemzetközi dékánhelyettes.

Az oktatási dékánhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Tanulmányi Osztály

48. §

- (1) Rendeltetése:
 - a) kari oktatási és tanulmányi dokumentációs és statisztikai feladatok végzése
 - b) a kari tanulmányi informatikai rendszer működtetése, a Központi Tanulmányi Hivatal részére történő adatszolgáltatás.
- (2) Feladatai:
 - a) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézése;
 - b) az Ftv. rendelkezéseinek megfelelő és az Ftv. 2. számú mellékletében szabályozott adattartalmú adatkezelés;
 - c) a tanulmányi informatikai nyilvántartás feladatainak ellátása.
- (3) Az Osztály szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

A tudományos és nemzetközi dékánhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek és szervezeti egységek

Referensek

49. §

A referensek a tudományos és nemzetközi dékánhelyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt ellátják a feladat- és hatáskörükbe utalt tevékenységeket.

Dékáni hivatalvezető

50. §¹⁹

A dékáni hivatalvezető a kar működési területeire vonatkozó dékáni döntések előkészítője; a Kari Tanács határozatai és a dékán utasításai alapján, a Főtitkár szakmai irányítása mellett vezeti és ellenőrzi a kar igazgatási tevékenységét; irányítja a kar kollégiumának működését.

A dékáni hivatalvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Dékáni Hivatal

51. §

- (1) A Hivatal ellátja és szervezi a dékáni hivatalvezető feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) A Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Tanszékvezető

52. §

¹⁹ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

Feladat- és hatásköre:

- a) képviseli a tanszéket;
- b) megszervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és egyéb tevékenységét;
- c) irányítja, ellenőrzi és értékeli a tanszéki oktatók és dolgozók munkáját.

A tanszékvezető a feladatát a dékán közvetlen alárendeltségében végzi.

A tanszékvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Tanszék

53. §

- (1) A tanszék az a szervezeti egység, amely az egyetem által gondozott tudományágak és képzési ágak által meghatározott szakterületeken ellátja – legalább egy kötelező és egy választható tantárggyal összefüggésben – az oktatás, a tudományos kutatás és az oktatásszervezés feladatait.
- (2) Több szakirány és specializáció képzését végző tanszékeken a szakirányok és specializációk szakmai és személyi feltételeinek teljesítéséhez szakcsoportokat lehet létrehozni.

A kar testületei

Dékáni Tanács

54. §

- (1) A Dékáni Tanács a dékán által vezetett testület, melynek tagjai:
 - a) dékán;
 - b) dékánhelyettesek;
 - c) dékáni hivatalvezető;
 - d) gazdasági igazgató.
- (2) A Tanács ülésére eseti jelleggel más személy is meghívható.

Kari Tanács

55. §

- (1) A Kari Tanács a kar önállóságát megtestesítő, a kar dolgozóinak és hallgatóinak képviselőiből álló, döntően választott tagokból létrehozott testület, amely a kart érintő kérdésekben a szenátusi előterjesztésekkel kapcsolatban véleményt nyilvánít, továbbá a szenátus, illetve az egyetem vezetői felé döntést kezdeményez. A dékán az Egyetem és a Kar fontos ügyeiről a Kari Tanácsot tájékoztatja és állásfoglalását kéri.
- (2) A Kari Tanács a rektorhoz benyújtott előterjesztésben kezdeményezheti a dékán jogszabályt sértő döntésének, határozatának megsemmisítését. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.

A Kari Tanács összetétele

56. §

- (1) A Kari Tanácsnak tisztsége alapján hivatalból tagjai: a dékán, a dékánhelyettesek, a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.
- (2) A Tanács titkári feladatait a dékáni hivatalvezető látja el.
- (3) A Tanács hivatalból tisztségbe kerülő, illetőleg választott tagjai szavazati jogú tagok, akiket megillet az indítványozás, a javaslattétel, a szavazás és a véleménynyilvánítás joga.
- (4) A Tanács összetételének, működésének és választásának részletes szabályait a Kari Tanács ügyrendje tartalmazza.

Tanszékvezetői Értekezlet

57. §

- (1) A Tanszékvezetői Értekezlet a dékán véleményező és tanácsadó testülete. Tagjai a kar oktató illetve kutató tevékenységet folytató szervezeti egységeinek vezetői.
- (2) Az Értekezlet véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet minden, a kart érintő képzési és kutatási kérdésben, különösen a tanszéki erőforrások és kapacitások lekötésével kapcsolatos kérdésekben.
- (3) Az Értekezletet a dékán hívja össze, üléseit a dékán vezeti.

Kari Hallgatói Önkormányzat

58. §

- (1) A kar Hallgatói Önkormányzata a kar hallgatóinak és doktoranduszainak önálló, önkormányzati elven működő érdekképviselői szerve.
- (2) Kari szinten ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt feladatokat.
- (3) Működésének feltételeit a kar biztosítja.
- (4) Működésének, összetételének, választásának részletes szabályait az EHÖK Alapszabályának a Szenátus és a Kari tanács által jóváhagyott melléklete tartalmazza.

Kari Tudományos Diákköri Tanács

59. §

- (1) A karon a hallgatói tudományos munka szervezését, koordinálását és összefogását a kari Hallgatói Önkormányzattal együttműködő Kari Tudományos Diákköri Tanács látja el, amely a hallgatói tudományos munkát érintő kérdésekben döntési joggal felruházott irányító, koordináló, véleményező és tanácsadó testület.
- (2) Létszámát, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét a dékán által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai, a kari érdekképviselő

60. §

- (1) A kar az Ftv., más jogszabályok és szabályozók, valamint az SzMSz és a belső szabályozók alapján a kar alaprendeltetését nem sértve jogosult kapcsolatot tartani.

- (2) A kar a szakokhoz, szakirányokhoz tartozó területeken együttműködést alakíthat ki más hazai és külföldi intézményekkel, szervezetekkel.
- (3) A kar vezetése biztosítja a szakszervezetek – a munkavállalók érdekképviselői, érdekvédelmi szervei – működési feltételeit és együttműködik a reprezentatív szakszervezettel. A kar vezetése és a Közalkalmazotti Tanács közreműködik az NKE kollektív szerződésének kialakításában, megkötésében. A szakszervezetek és a kari vezetés együttműködésének alapelveit, valamint az érdekképviselő-érdekvédelem gyakorlásának rendjét a szakszervezetek és a kari vezetés közötti megállapodás szabályozza.

VI. fejezet

A Közigazgatás-tudományi Karra vonatkozó különös szabályok

61. §

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

A kar feladata

62. §

A kar célja és feladata:

- a) olyan közigazgatási szakemberek felső szintű képzése, akik szakmailag és erkölcsileg egyaránt méltók arra, hogy a közigazgatásban tisztséget tölthessenek be, továbbá a nemzetközi kapcsolatokban megfelelő szakmai színvonalon képesek a magyar közigazgatás megbecsülésének, elismerésének megerősítésére, növelésére;
- b) közigazgatási kutatások végzése, ezek támogatása;
- c) szaktanácsadás hazai és nemzetközi szervezeteknek;
- d) közigazgatási szakemberek továbbképzésének megszervezése és irányítása.

A kar különös szervezeti egységei

63. §²⁰

64. §²¹

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat, tartalma a 18/A. §-ba került beépítésre.

VII. fejezet

A Rendészettudományi Karra vonatkozó különös szabályok

65. §

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

A kar feladata

66. §

A kar rendeltetése az NKE alapító okiratának megfelelően a rendvédelmi szervek feladatainak ellátásához szükséges tiszti utánpótlás biztosítása, a rendvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése, illetve hallgatóinak az európai uniós elvárásoknak is megfelelő szinten történő felkészítése a rendvédelem állami és civil szférája számára.

A kar különös szervezeti egységei

67. §²²

Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet

68. §

- (1) A karon rendészeti gyakorlati képzés a Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet keretein belül folyik. Az Intézet ellátja és szervezi az intézetvezető feladat- és hatáskörébe utalt szakmai feladatok támogatását.
- (2)²³ Az Intézet felügyelete és irányítása alatt működő funkcionális szervezeti egységek:
 - a) Testnevelési és Küzdősportok Tanszék²⁴
 - b) Kiképzési és Nevelési Osztály
- (3) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait az Intézet szervezeti és működési rendje tartalmazza.

A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai

69. §

- (1) A kar a rektor engedélyével kapcsolatot tarthat a fegyveres és rendvédelmi szervek országos hatáskörű vezetőivel, oktatási intézményeivel.
- (2) A kar a rektor engedélyével együttműködhet az országos hatáskörű fegyveres és rendvédelmi szervek vezetőivel. A szervek vezetői a karon dolgozó oktatóik-kutatóik, egyéb alkalmazottaik és a karon tanuló hallgatóik vonatkozásában meghatározott jogköröket a dékánnak átadhatnak.

²² Hatályon kívül helyezte a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

²³ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

²⁴ Módosította a 35/2012. (V. 8.) ISZ határozat.

VIII. fejezet

A Hadtudományi és Honvédtisztképző Karra vonatkozó különös szabályok

70. §

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

A kar feladata

71. §

- (1) A karon folyó oktatás célja a Magyar Honvédség hivatásos, szerződéses tiszti állománya, továbbá a védelmi szférában foglalkoztatott polgári szakemberek alap-, mester- és doktori képzése, a hivatásos, szerződéses tisztek szakirányú át- és továbbképzése. A kar rendeltetése az Ftv, valamint a Hft. alapján a Magyar Honvédség feladatainak ellátásához szükséges tiszti utánpótlás biztosítása, valamint a honvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése.
- (2) A karon folyó képzés szakmai követelményeinek megfogalmazója a Honvéd Vezérkar Főnöke.

A kar különös szervezeti egységei

Katonai Vizsgaközpont²⁵

72. §

- (1) A Katonai Vizsgaközpont a teljesítményértékelési, minősítési, illetve előmeneteli rendszer kulcsfontosságú eleme. A Magyar Honvédség egész állományára kiterjedő feladata a teljesítményértékeléshez szükséges éves fizikai felmérések, az önkéntes jelentkezésen alapuló minősítő (katonai elméleti, szakmai elméleti) vizsgák előkészítése, a vizsgáztatás végrehajtása, felügyelete, illetve a szakmai előmeneteli rangsor összeállítása. További feladata a meghatározott (magasabb) szintű, illetve a külszolgálatok parancsnoki, vezetői beosztás betöltésére tervezettek kiválasztásának támogatása.
- (2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a Központ szervezeti és működési rendje tartalmazza.

Idegennyelvi és Szaknyelvi Központ²⁶

73. §

- (1) Rendeltetése:
 - a) a kar és a védelmi szektor igényeinek megfelelő katonai szaknyelvi és posztgraduális képzés, valamint a nyelvoktatással összefüggő kutató-, és kidolgozó munka végzése;

²⁵ Az alcímet módosította a 35/2012. (V. 8.) ISZ határozat.

²⁶ Az alcímet módosította a 35/2012. (V. 8.) ISZ határozat és a 45/2012. (V. 30.) ISZ határozat.

- b) a kar nappali tagozatos hallgatói képzési programjának megfelelő nyelvoktatás végrehajtása;
 - c) a HM és az MH igényeinek megfelelően különböző időtartamú intenzív és munka melletti, illetve szinten tartó nyelvi képzés folytatása;
 - d) Speciális tanfolyamok keretében a többenemzetiségű békefenntartó missziókba, a nemzetközi megfigyelői csoportokba és NATO-beosztásokba kijelöltek szaknyelvi felkészítése;
 - e) a NATO Békepartnerségi Programban, a Mediterrán Dialógusban és egyéb együttműködési formákban részt vevő országok fegyveres erői tagjainak, polgári dolgozóinak, továbbá külföldi hallgatók idegen nyelvi, katonai szaknyelvi képzése, továbbképzése angol, francia és német nyelven a HVK Személyzeti Csoportfőnökség igényei szerint.
- (2) A Központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.
 - (3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Nyelvvizsgaközpont²⁷

74. §

- (1) Rendeltetése: a védelmi szektor igényének megfelelő akkreditált ARMA kétnyelvű katonai, szakmai nyelvi vizsgáztatás, valamint a NATO STANAG 6001 követelmény szerinti akkreditált szakmai nyelvvizsgáztatás végrehajtása, illetve akkreditált vizsgahelyként az ITK ORIGO nyelvvizsgarendszerben általános nyelvvizsgák szervezése, lebonyolítása.
- (2) A Központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.
- (3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

75. §²⁸

Katonai Testnevelési és Sportközpont

76. §

- (1) Rendeltetése: az általános katonai testnevelési feladatok, továbbá a hivatásos szerződéses katona és a hallgatói állomány fizikai állóképessége szinten tartásának biztosításával összefüggő tevékenység végzése.
- (2) A Központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.
- (3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

²⁷ Az alcímet módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

²⁸ Hatályon kívül helyezte a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat.

Katonai Át- és Továbbképző Központ

77. §

- (1) Rendeltetése: a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény hatálya alá eső és a karon folyó tanfolyami képzések adminisztrációs feladatainak ellátása, továbbá a Magyar Honvédség tiszti előmeneteli rendszeréhez kötődően a kar továbbképzési tevékenységi rendszeréből fakadó feladatok végrehajtásának központi koordinálása, a kari továbbképzési rendszer fejlesztése és hatékony működtetése.
- (2) A Központ az oktatási dékánhelyettes közvetlen alárendeltségében működik.
- (3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Intézet

78. §

- (1) Az intézet több hasonló képzési területen működő tanszéket magába foglaló oktatási egység, mely ellátja az intézetvezető feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) Az intézetvezető:
 - a) vezeti az intézetet, irányítja és koordinálja az alárendelt oktatási egységek oktatási, tudományos kutatási és katonai szolgálati feladatait;
 - b) javaslatot tesz minden, az intézet hatáskörébe tartozó kérdésben;
 - c) gondoskodik az Intézeti Értekezlet, valamint az egyéb testületek működéséről;
 - d) szervezi, koordinálja az intézet vagy az ezen belüli egységek kiadványainak hazai és külföldi megjelentetését, gondoskodik az ezzel összefüggő eljárási szabályok betartásáról;
 - e) irányítja a szakalapítással, valamint a szakindítással kapcsolatos tevékenységet;
 - f) segíti a doktori programok kidolgozásával kapcsolatos tevékenységet.
- (3) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai

79. §

- (1) A kar a rektor engedélyével kapcsolatot tarthat a fegyveres és rendvédelmi szervek országos hatáskörű vezetőivel, oktatási intézményeivel.
- (2) A kar a rektor engedélyével együttműködhet az országos hatáskörű fegyveres és rendvédelmi szervek vezetőivel. A szervek vezetői a karon dolgozó oktatóik-kutatóik, egyéb alkalmazottaik és a karon tanuló hallgatóik vonatkozásában meghatározott jogköröket a dékánnak átadhatnak.
- (3) A kar az oktatás, képzés területén együttműködik a katonai szocializációért felelős Magyar Honvédség Ludovika Zászlóaljjal.

IX. Fejezet

Az iratkezelés alapvető szabályai

79/A. §²⁹

- (1) Az Egyetemen a napi iratforgalomhoz kapcsolódó iratkezelési feladatok decentralizáltak, azt az Egyetem szervezeti egységeinél az iratkezeléssel megbízott alkalmazottak látják el.
- (2) A szervezeti egységnél az iratkezelés rendjének betartásáért az adott szervezeti egység vezetője felel.
- (3) Az Irattári Tervben foglaltaknak megfelelően a keletkezett és az érkezett iratok központi tárolását, selejtezését, illetve levéltárba adását a főtitkár alárendeltségébe tartozó, ügyviteli feladatokat ellátó szervezeti egység felügyeli.
- (4) Az iratkezelés részletes szabályait a rektor állapítja meg.

III. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nemzeti Közszoigálati Egyetem Ideiglenes Szenátusa 2011. október 6-i ülésén hozott 9/2011. számú határozatával elfogadta. A Szabályzat 2012. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Az SzMSz-t és mellékleteit az Egyetem honlapján kell közzétenni. Az SzMSz és mellékleteinek közzétételéről és folyamatos megismerhetőségéről a rektor intézkedik.
- (3) Az Egyetemen a főiskolai oktatói munkaköröket 2016. szeptember 1-ig egyetemi oktatói munkakörökre kell átalakítani. Az SzMSz által említett egyetemi tanár és docens alatt 2016. szeptember 1-ig főiskolai tanárt is érteni kell.

²⁹ Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

MELLÉKLETEK

1. számú: Az Egyetem szervezete
2. számú: Munkáltatói jogok gyakorlása – mátrix
3. számú: Etikai Kódex
4. számú: Gazdálkodási Szabályzat
5. számú: Minőségbiztosítási Szabályzat
6. számú: Oktatási programok jegyzéke

Budapest, 2011. október 6.