

Hatály: 2012. I. 1. – 2012. IV. 18.



# **NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**2011.**

## TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
I. RÉSZ.....	5
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
Az SzMSz hatálya.....	5
Az Egyetem neve és jogállása.....	5
II. RÉSZ.....	8
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND.....	8
I. Fejezet.....	8
A vezetés szerkezete.....	8
A vezetés rendje.....	8
Vezetői állások és vezetői megbízások.....	8
Nem vezető beosztású foglalkoztatottak.....	8
II. Fejezet.....	10
Az Egyetem magasabb vezetői és a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek.....	10
Rektor.....	10
Belső Ellenőrzés.....	12
A további magasabb vezetőkre vonatkozó általános szabályok.....	13
Stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes.....	13
Stratégiai Tervezési és Intézményfejlesztési Iroda.....	14
Nemzetbiztonsági Intézet.....	14
Oktatási rektorhelyettes.....	14
Központi Tanulmányi Hivatal.....	14
Katasztrófavédelmi Intézet.....	15
Tudományos és nemzetközi rektorhelyettes.....	15
Egyetemi Tudományszervező Központ.....	15
Egyetemi Központi Könyvtár.....	15
Nemzetközi Intézet.....	16
Közzszolgálati rektorhelyettes.....	16
Életpálya Iroda.....	16
Vezető- és Továbbképzési Intézet.....	16
Főtűtő.....	16
Rektori Hivatal.....	17
Informatikai Szolgáltató Központ.....	17
Gazdasági főigazgató.....	18
Gazdasági Hivatal.....	18
Gazdasági Igazgatóságok.....	19
Dékán.....	19
III. Fejezet.....	20
Az Egyetem szervezeti felépítése.....	20
IV. Fejezet.....	21
Az Egyetem testületei és bizottságai.....	21
Szenátus.....	21
Rektori Tanács.....	23
Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács.....	23
Egyetemi Tudományos Tanács.....	24
Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács.....	24
Egyetemi Minőségügyi Bizottság.....	24
Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat.....	24
Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács.....	25
Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága.....	25
Egyetemi Kreditáviteli és Validációs Bizottság.....	25

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság .....	26
Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság .....	26
Egyetemi Közalkalmazotti Tanács .....	26
Egyetemi Érdekegyeztető Tanács .....	26
Kockázatkezelési Bizottság .....	27
V. fejezet .....	28
A kar .....	28
A kar vezetői és a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek .....	28
Dékánhelyettesek .....	28
Az oktatási dékánhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek .....	28
Tanulmányi Osztály .....	28
A tudományos és nemzetközi dékánhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek és szervezeti egységek .....	29
Referensek .....	29
Dékáni hivatalvezető .....	29
Dékáni Hivatal .....	29
Tanszékvezető .....	29
Tanszék .....	30
A kar testületei .....	30
Dékáni Tanács .....	30
Kari Tanács .....	30
A Kari Tanács összetétele .....	30
Tanszékvezetői Értekezlet .....	31
Kari Hallgatói Önkormányzat .....	31
Kari Tudományos Diákköri Tanács .....	31
A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai, a kari érdekképviselő .....	31
VI. fejezet .....	32
A Közigazgatás-tudományi Karra vonatkozó különös szabályok .....	32
A kar feladata .....	32
A kar különös szervezeti egységei .....	32
Közigazgatási Továbbképző Intézet .....	32
Kínai Közigazgatás-, Gazdaság- és Társadalomkutató Központ .....	32
VII. fejezet .....	33
A Rendészettudományi Karra vonatkozó különös szabályok .....	33
A kar feladata .....	33
A kar különös szervezeti egységei .....	33
Egészségügyi Szolgálat .....	33
Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet .....	33
A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai .....	33
VIII. fejezet .....	34
A Hadtudományi és Honvédtisztképző Karra vonatkozó különös szabályok .....	34
A kar feladata .....	34
A kar különös szervezeti egységei .....	34
Előmeneteli Értékelő- és Vizsgaközpont .....	34
Nyelvoktatási Központ .....	34
Nyelvi Vizsgaközpont .....	35
Stratégiai Védelmi Kutatóközpont .....	35
Katonai Testnevelési és Sportközpont .....	35
Katonai Át- és Továbbképző Központ .....	36
Intézet .....	36
A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai .....	36
<b>III. RÉSZ .....</b>	<b>38</b>
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>38</b>
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>39</b>

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem Ideiglenes Szenátusa – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a Nemzeti Közsolgálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény, a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi . törvény, valamint a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény alapján (a továbbiakban: Hft.) – a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja.

## ***I. RÉSZ***

### ***ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***

#### **Az SzMSz hatálya**

##### **1. §**

- (1) Az SzMSz hatálya kiterjed:
- a) az Egyetem teljes területére, ideértve a karok területeit is;
  - b) az Egyetem polgáira: a közalkalmazotti, a hivatásos, a szerződéses állományú katoná és a hivatásos rendvédelmi állományú oktatókra, kutatókra, tanárookra, más alkalmazottakra, a hallgatókra, a vendéghallgatókra, az oktató-kutató tevékenységben részt vevő, nem az Egyetem állományához tartozó elméleti és gyakorlati szakemberekre, továbbá a felnőttképzés keretében képzésben résztvevőkre.

#### **Az Egyetem neve és jogállása**

##### **2. §**

- (1) A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) mint Magyarország állami egyeteme, önálló jogi személy. Feladatait a jogszabályok által biztosított autonómia szellemében, azok keretei között látja el. Az Egyetem a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
- (2) Az Egyetem feladatait a közpénz, valamint a közvagyon hatékony felhasználása követelményének érvényesítésével és felelősségével végzi.
- (3) Az Egyetem neve: Nemzeti Közszolgálati Egyetem  
Rövidítve: NKE
- (4) Székhelye: Budapest
- (5) Postacíme:
- (6) Alapításának éve: 2012.
- (7) Intézményi azonosítója:
- (8) Bankszámlaszáma:
- (9) Adószáma:
- (10) Alapító okirata száma, kelte:
- (11) Törzskönyvi azonosító száma:
- (12) Az Egyetem alapítója az Országgyűlés.
- (13) Az Egyetem fenntartói jogait a Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) útján a közigazgatás-fejlesztésért, a rendészetért és a honvédelemért felelős miniszterek közösen gyakorolják. Az FT a fenntartói jogok gyakorlása körében felügyeli az intézmény működését.
- (14) Az Egyetem idegen nyelvű megnevezései:  
angol: National University of Public Service  
német: Nationale Universität für Öffentlichen Dienst

francia: Université Nationale de Service Public  
orosz: Национальный университет общественной службы  
olasz: Università Nazionale per il Servizio Pubblico  
spanyol: Universidad Nacional de Servicio Público  
kínai: 国家行政大学

- (15) Az Egyetem bélyegzője:
- (16) Az Egyetem címere:
- (17) Az Egyetem jogosult saját szimbólumrendszerének használatára.
- (18) Az Egyetem karai:

### **1. Közigazgatás-tudományi Kar**

Telephelye: 1118 Budapest, Ménesi út 5.

### **2. Rendészettudományi Kar**

Telephelye: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.

### **3. Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar**

Telephelye: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Telephelye: 5008 Szolnok, Kilián út 1.

Telephelye: 1121 Budapest, Budakeszi út 99-101.

Telephelye: 6724 Szeged, Mars tér 7.

Telephelye: 3600 Ózd, Gyár út 2.

- (19) Az Egyetemen a képzés nyelve a magyar és az angol.
- (20) Az Egyetem alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:
  - a) a Nemzeti Közszerződési Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény;
  - b) a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi . törvény;
  - c) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény;
  - d) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény;
  - e) a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény;
  - f) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény;
  - g) a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény;
  - h) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény;
  - i) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
  - j) a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet;

- k) doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007. (III. 7.) Korm. rendelet.
- l) a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet.

## **II. RÉSZ**

### **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND**

#### **I. Fejezet**

##### **A vezetés szervezete**

##### **A vezetés rendje**

###### **3. §**

- (1) Az Egyetem döntéshozó és a döntések végrehajtását ellenőrző testülete a Szenátus.
- (2) Az Egyetemet a rektor vezeti és képviseli. A rektort jelen szabályzatban meghatározott feladatkörökben a rektorhelyettesek külön felhatalmazás nélkül helyettesítik. Pénzügyi, gazdálkodási kérdésekben a rektor helyettese a gazdasági főigazgató.
- (3) A kart a dékán vezeti és képviseli. Vezetői tevékenységét – a rektor közvetlen alárendeltségében – a helyettesei és a dékáni hivatalvezető közreműködésével végzi.

##### **Vezetői állások és vezetői megbízások**

###### **4. §**

- (1) Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók ki:
  - a) rektor,
  - b) rektorhelyettes,
  - c) dékán,
  - d) főtitkár,
  - e) gazdasági főigazgató.
- (2) Az Egyetemen a következő vezetői megbízások adhatók ki:
  - a) szervezeti egységek vezetői és helyettesei.

##### **Nem vezető beosztású foglalkoztatottak**

###### **5. §**

- (1) Az Egyetemen az oktatási és tudományos feladatok ellátására
  - a) oktatói;
  - b) tudományos kutatói (kutatóprofesszori, tanácsadói, főmunkatársi, munkatársi, segédmunkatársi);
  - c) tanári (kiemelten nyelvi, testnevelői, kollégiumi, mérnök, műszaki, nevelő, kiképző, továbbá gyakorlati oktatói)munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetők ki, illetve hivatásos állományúak vezényelhetők.
- (2) Az Egyetem alaptevékenysége ellátásának közvetlen segítésére ügyvivő-szakértői és ügyintézői munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetők ki, illetve hivatásos állományúak vezényelhetők.



- (3) Az Egyetem működésével összefüggő feladatok ellátására kiegészítői (különösen pénzügyi-gazdasági, műszaki vagy szakmai-szolgáltató, ügyviteli) munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetőek ki.
- (4) A foglalkoztatottak alkalmazásának, előmenetelének és alkalmasságának követelményeit a Foglalkoztatási Követelményrendszerben kell meghatározni.

## II. Fejezet

### Az Egyetem magasabb vezetői és a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek

#### Rektor

##### 6. §

- (1) A rektor az Egyetem vezetője, aki teljes jogkörrel képviseli az intézményt, ennek során az Egyetem nevében jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat.
- (2) A rektort – az FT által az oktatásért felelős miniszter útján előterjesztett javaslat alapján – Magyarország köztársasági elnöke bízza meg, illetve menti fel.
- (3) A rektor felett a munkáltatói jogkört – a kinevezési és felmentési jogkör kivételével – az FT gyakorolja.
- (4) A rektor az Egyetemen munkakört ellátó személyek felett a munkáltatói jogot – amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik – közvetlenül gyakorolja. Jelen szabályzat melléklete tartalmazza a rektor által delegált munkáltatói jogkör gyakorlására jogosultakat. A rektor kivételes esetben egyedi intézkedésben delegálhatja a munkáltatói jogkört. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- (5) A rektor jogszabályban meghatározott feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási jogot gyakorol (rektori utasítás).
- (6) A rektor egyes jogköreit esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében, átruházhatja a helyetteseire, a dékánokra, a főtitkárra, a gazdasági főigazgatóra, illetőleg az intézmény más vezetőjére.
- (7) A rektor megsemmisít minden olyan egyetemi döntést, határozatot, intézkedést – a Szenátus döntései kivételével – amely jogszabályt, egyetemi szabályzatot, stratégiát vagy érdeket sért, egyéb esetben pedig kiegészítheteti, kijavíthatja, vagy módosíthatja azokat.
- (8) A Szenátus jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében a rektor előterjesztéssel fordulhat az FT-hez. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.
- (9) A rektor vezetői tevékenységéről köteles évente egy alkalommal a Szenátusnak beszámolni.
- (10) Ha a rektor az oktatói, vezetői etika normáit súlyosan megsérti, vagy a rektori tisztségre más okból méltatlanná vagy alkalmatlanná válik, a Szenátus kezdeményezheti visszahívással történő felmentését.
- (11) Rektori megbízás hiányában a rektor jogköreit a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes gyakorolja.
- (12) A rektor általános feladat- és hatásköre:  
Felelős:
  - a) az Egyetem szakszerű és törvényes működéséért;
  - b) az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért;

- c) az Egyetem vagyonkezelésébe, használatába adott, illetve az Egyetem tulajdonában lévő vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért;
- d) az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért;
- e) az Egyetem gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;
- f) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
- g) a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért;
- h) az intézményi számviteli rendért;
- i) a belső kontrollrendszer és ennek részeként a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működtetéséért;
- j) az előírt okmányok meglétéért, illetve azok aktualizálásáért;
- k) a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért.
- l) a Szenátus napirendjének előkészítéséért.

A rektor

- a) képviseli az Egyetemet, annak nevében kiadmányozási, kiadói és terjesztői jogot gyakorol;
  - b) rendelkezik – az Egyetem költségvetésével összhangban – az Egyetem rendelkezésére álló intézményi költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források felett; ennek keretében kötelezettségvállalási jogkört gyakorol;
  - c) dönt azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy belső rendelkezés nem utal más testület, vagy személy jogkörébe.
- (13) A rektort az egyetemi stratégiával, intézményfejlesztéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörében a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti joga kiterjed különösen a következő feladatokra és területekre:
- a) az Egyetem rövid és hosszú távú stratégiájára;
  - b) az intézményfejlesztési tervre;
  - c) az Egyetem pályázati tevékenységére;
  - d) az egységes egyetemi arculatra és kommunikációra;
  - e) az Egyetem minőségügyi rendszerére.
- (14) A rektort az oktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörében az oktatási rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti joga kiterjed különösen a következő feladatokra:
- a) alapképzési, mesterképzési programok, szakirányú továbbképzési programok, felsőfokú szakképzések alapítására és indítására, a képzések minőségfejlesztése szervezésére és
  - b) az a) ponthoz kapcsolódó egyetemi szintű szabályozásokra;
  - c) az a) ponttal kapcsolatos együttműködési megállapodásokra;
  - d) az intézményi akkreditációra;

- e) a felvételi rendre;
  - f) az a) ponttal kapcsolatos adatbázisokra, információs szolgáltatásokra;
  - g) a tanulmányi informatikára és a kreditrendszerre;
  - h) a tehetséggondozásra;
  - i) a hallgatói kapcsolattartásra.
- (15) A rektort az Egyetem tudományos és nemzetközi tevékenységével kapcsolatos feladat- és hatáskörében a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti joga kiterjed különösen a következő feladatokra és területekre:
- a) az akkreditációhoz szükséges tudományos kritériumok kialakítására és fejlesztésére;
  - b) tudományos minősítési és minőségbiztosítási folyamatokra;
  - c) a doktori iskolákra;
  - d) a tudományos adatbázisokra és a controlling rendszerre;
  - e) az Egyetemi Központi Könyvtárra;
  - f) az Egyetem nemzetközi képviseletére és kapcsolatrendszerére;
  - g) a nemzetközi mobilitási és egyéb partnerségi programokra;
  - h) a nemzetközi pályázatokra;
  - i) az idegen nyelvi képzésre és vizsgáztatásra.
- (16) A rektort az Egyetem közszolgálati kapcsolataival, valamint a közszolgálati életpályával kapcsolatos feladat- és hatáskörében a közszolgálati rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti jogköre kiterjed különösen a következő feladatokra és területekre:
- a) a kormányzat közszolgálati életpálya programjával kapcsolatos egyetemi feladatokra;
  - b) az egységes közszolgálati továbbképzési és vezetőképzési programokra, átképzési programokra;
  - c) az Egyetem közszolgálati kapcsolataira;
  - d) a szakmai gyakorlatok rendszerére;
  - e) közszolgálati előmeneteli vizsgarendszerekkel kapcsolatos egyetemi feladatokra;
  - f) hallgatói közszolgálati karriertámogatásra;
  - g) az egyetemi ALUMNI-ra és a Diplomás Pályakövető Rendszerre.

### **A rektor közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek**

#### **Belső Ellenőrzés**

##### **7. §**

- (1) A Belső Ellenőrzés az Egyetemen folyó tevékenységek (folyamatok) szabályozottságát, jogszerűségét vizsgálja és értékeli. Az általa feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, illetve kedvezőtlen tendenciák felszámolására tett intézkedési javaslatokkal bizto-

sítja a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerinti működést, gazdálkodást.

- (2) Tevékenysége – a rektor közvetlen irányítása mellett – az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és azok valamennyi tevékenységére kiterjed.
- (3) Tevékenysége során szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket végez.
- (4) Tevékenységét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végzi.

### **A további magasabb vezetőkre vonatkozó általános szabályok**

#### **8. §**

- (1) A rektorhelyettest, a dékánt és a főtitkárt a rektor az FT előzetes egyetértésével bízta meg. Rektorhelyettesi, illetve dékáni vezetői megbízást egyetemi tanár és egyetemi docens kaphat.
- (2) A gazdasági főigazgató személyéről az FT az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértésével dönt.
- (3) Munkamegosztási rendjüket és konkrét feladataikat az SzMSz-ben meghatározottakon túl a rektor állapítja meg.
- (4) Feladatkörükbe tartozó ügyekben intézkedési jogkörrel rendelkeznek. Intézkedéseiket a rektor felülvizsgálhatja, azokat megváltoztathatja, illetőleg új intézkedések kiadására utasíthatja őket.
- (5) A Szenátus üléseire előkészítetik a szakterületükhöz tartozó előterjesztéseket.
- (6) Irányítják az alárendelt szervezeti egységek tevékenységét.
- (7) Hatáskörükben aláírási és kiadmányozási joggal rendelkeznek.
- (8) Kötelesek évente egy alkalommal a Szenátusnak – a dékán továbbá a Kari Tanácsnak is – beszámolni.
- (9) A rektorhelyettes, a dékán, illetve a főtitkár megbízását a rektor az FT előzetes egyetértésével a határidő lejárta előtt visszavonhatja. A visszavonást a Szenátus is kezdeményezheti.

### **Stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes**

#### **9. §**

- (1) Felelős a 6. § (13) bekezdésében meghatározott stratégiai és intézményfejlesztési feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: a Stratégiai Tervezési és Intézményfejlesztési Iroda vezetője.
- (3) A stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
  - a) Stratégiai Tervezési és Intézményfejlesztési Iroda;
  - b) Nemzetbiztonsági Intézet.

### **A stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek**

## **Stratégiai Tervezési és Intézményfejlesztési Iroda**

### **10. §**

- (1) Az Iroda ellátja és szervezi a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) Az Iroda szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

## **Nemzetbiztonsági Intézet**

### **11. §**

- (1) Az Intézet ellátja a nemzetbiztonsági képzések szükség szerinti összehangolását.
- (2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

## **Oktatási rektorhelyettes**

### **12. §**

- (1) Felelős a 6. § (14) bekezdésében meghatározott oktatási feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: a Központi Tanulmányi Hivatal vezetője.
- (3) Az oktatási rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
  - a) Központi Tanulmányi Hivatal;
  - b) Katasztrófavédelmi Intézet.

### **Az oktatási rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek**

## **Központi Tanulmányi Hivatal**

### **13. §**

- (1) A Központi Tanulmányi Hivatal – az oktatási rektorhelyettes felügyeletével és a hivatalvezető vezetésével – végzi és koordinálja az Egyetem és a karok oktatásszervezési és tanulmányi igazgatási feladatait.

Feladatai:

- a) az alap- és mesterszakok, felsőfokú szakképzések, szakirányú továbbképzések szaklétesítési és szakindítási eljárásainak közvetlen előkészítése, koordinációja;
- b) az elektronikus tanulmányi rendszer szakmai irányítása és működési feltételeinek biztosítása, a rendszerhez kapcsolódó társrendszerek felügyelete, egységes oktatási ügyviteli rendszer kialakítása, az egyetemi szintű oktatási és statisztikai adatszolgáltatás biztosítása;
- c) a kari tanulmányi osztályok szakmai irányítása, a tanulmányi adminisztráció központi felügyelete, a központi idő- és tevékenységi terv (évenkénti) kiadása, a (fél-éves) tanórarendek központi koordinációja, különös figyelemmel a közös képzési modul oktatására és számonkérésére;
- d) az oktatással és tanulmányi igazgatással kapcsolatos egyetemi szabályzatok tervezeteinek, majd módosításainak előkészítése, végrehajtásának felügyelete;

- e) a hallgatók tanulmányi jogorvoslati ügyeiben és méltányossági kérelmeire születő döntések előkészítése, a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság munkájának segítése;
  - f) a rektorhelyettes felügyeletével működő testületek működtetése, az ülések előkészítése, az elfogadott határozatok előkészítése, a végrehajtásuk felügyelete, érvényesítése.
- (2) A központi és a kari hivatali egységek közötti feladatmegosztást a rektor által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

### **Katasztrófavédelmi Intézet**

#### **14. §**

- (1) Az Intézet gondoskodik a belügyi ágazati irányítás hatáskörébe tartozó katasztrófa- és tűzvédelmi képzések megszervezéséről.
- (2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

### **Tudományos és nemzetközi rektorhelyettes**

#### **15. §**

- (1) Felelős a 6. § (15) bekezdésében meghatározott tudományos és nemzetközi feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: az Egyetemi Tudományszervező Központ vezetője.
- (3) A tudományos és nemzetközi rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
- a) Egyetemi Tudományszervező Központ;
  - b) Egyetemi Központi Könyvtár;
  - c) Nemzetközi Intézet.

### **A tudományos és nemzetközi rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek**

#### **Egyetemi Tudományszervező Központ**

#### **16. §**

- (1) A Központ ellátja és szervezi a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

#### **Egyetemi Központi Könyvtár**

#### **17. §**

- (1) A Könyvtár az egyetemi könyvtárellátás központi szerve, komplex információs és tudásközpontként az oktatás, a tanulás és a tudományos kutatás támogatásával összefüggő feladatok ellátását végzi. Az Egyetemi Központi Könyvtár alárendeltségében kari könyvtárak és más szervezeti egységek működnek.

- (2) A Könyvtár szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

### **Nemzetközi Intézet**

#### **18. §**

- (1) Az Intézet az Egyetem nyelvi képzésével és a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos koordinációs tevékenységet lát el, továbbá előkészíti a nemzetközi tanulmányok képzési programjának bevezetését, koordinálja az Egyetem nemzetközi kapcsolatait.
- (2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

### **Közzolgálati rektorhelyettes**

#### **19. §**

- (1) Felelős a 6. § (16) bekezdésében meghatározott közzolgálati feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: az Életpálya Iroda vezetője.
- (3) A közzolgálati rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
- d) Életpálya Iroda;
  - e) Vezető- és Továbbképzési Intézet.

### **A közzolgálati rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek**

#### **Életpálya Iroda**

#### **20. §**

- (1) Az Iroda ellátja és szervezi a közzolgálati rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) Az Iroda szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

### **Vezető- és Továbbképzési Intézet**

#### **21. §**

- (1) Az Intézet ellátja a közzolgálati vezetőképzés feladatainak tervezésével, szervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

### **Főtitkár**

#### **22. §**

- (1) Feladat- és hatásköre:
- a) a központi egységes igazgatási rend meghatározása, irányítása és felügyelete;
  - b) az Egyetem általános működési rendjének szabályozása, végrehajtásának irányítása;



- c) a rektori vezetés működésének teljes körű kiszolgálása;
- d) a rektori vezetés programjainak összehangolása, szervezése;
- e) a személy- és munkaügyi feladatok központi koordinálása és felügyelete;
- f) a belső jogi feladatok végrehajtásának koordinálása és felügyelete;
- g) az Egyetem – mint intézmény – éves és havi munkatervezésének megszervezése, koordinációja;
- h) az egyetemi rendezvényszervezés központi koordinációja;
- i) az Egyetem központi titokvédelmi és ügyvitel-szervezési feladatainak szabályozása és felügyelete;
- j) az Egyetem tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi feladatának szabályozása;
- k) az Egyetem protokoll kapcsolatainak adminisztrációs végrehajtási feladatainak irányítása;
- l) az egyetemi biztonsági rendszerek felügyelete;
- m) az Egyetem informatikai rendszerének működtetése;
- n) a Szenátus titkári teendőinek ellátása, a Szenátus üléseinek előkészítése, dokumentumainak, határozatainak nyilvántartása, a döntések végrehajtásával kapcsolatos koordináció;
- o) az Egyetem irattározási és levéltározási feladatainak szervezése.

(2) Felelős:

- a) az Egyetem vezetési és igazgatási rendszerének hatékony működtetéséért;
- b) a rendezvény- és protokollfeladatok végrehajtásának biztosításáért;
- c) az egységes egyetemi infokommunikációs rendszer technikai bázisának működtetéséért;
- d) a Rektori Hivatal működésének irányításáért.

**A főtitkár közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek**

**Rektori Hivatal**

**23. §**

- (1) A Hivatal ellátja és szervezi a rektor feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) A Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

**Informatikai Szolgáltató Központ**

**24. §**

- (1) A Központ az Egyetem informatikai, valamint kommunikációs rendszerének működtetését, ellenőrzését és fejlesztését látja el.
- (2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

## **Gazdasági főigazgató**

### **25. §**

- (1) Feladat- és hatásköre:
  - a) irányítja és ellenőrzi a Gazdasági Hivatal szakirányú és ügyviteli tevékenységét;
  - b) elkészíti az Egyetem költségvetési javaslatát az egyetemi szabályzatokban meghatározott módon, és gondoskodik annak végrehajtásáról;
  - c) szervezi és ellenőrzi a gazdasági és pénzügyi tervezést, a gazdálkodást, a számvitelt és az ezek alapjául szolgáló bizonylati rendszert, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelt;
  - d) gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzés jogát;
  - e) a pénzügyi év lezárása után beszámol az Egyetem előző évi gazdálkodásáról;
  - f) biztosítja az Egyetemi beruházások szakszerű megszervezését és lebonyolítását, továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvását;
  - g) gondoskodik az egyetemi bérgazdálkodás pénzügyi lebonyolításáról a Magyar Államkincstárral együttműködve;
  - h) gondoskodik az Egyetem gazdasági és pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről;
  - i) szervezi és ellenőrzi a tűz-, a vagyon- és a munkavédelmet;
  - j) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, Szenátusi határozat, illetőleg a rektor meghatároz.
- (2) Felelős:
  - a) az Egyetem költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért;
  - b) az Egyetem számára jóváhagyott költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak és a létszámkeretnek a betartásáért;
  - c) azért, hogy az Egyetem, a karok és más szervezeti egységek vezetői, vezető testületei az Egyetem gazdálkodásáról megfelelő tájékoztatást kapjanak és részükre a kért felvilágosításokat a Gazdasági Hivatal megadja;
  - d) az Egyetem működtetésével, üzemeltetésével, az Egyetem vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- (3) A gazdasági főigazgató vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve követelés nem írható elő.
- (4) Helyettesíti: az általa kijelölt Gazdasági Igazgató.

### **A gazdasági főigazgató közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek**

## **Gazdasági Hivatal**

### **26. §**

- (1) A központi gazdasági szervezet feladatait a Gazdasági Hivatal látja el. A Gazdasági Hivatalt a gazdasági főigazgató irányítja.

- (2) Az Egyetem egyetlen gazdasági szervezettel rendelkezik. E szervezetnek kell végrehajtania a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, a fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a likviditással, a készpénz-kezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (FEUVE) kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.
- (3) A Gazdasági Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

### **Gazdasági Igazgatóságok**

#### **27. §**

- (1) A Gazdasági Hivatalon belül a Gazdasági Igazgatóságok feladata a kari, illetőleg a kar érdekében folytatott gazdálkodási feladatok ellátása.
- (2) A Gazdasági Igazgatóságok feladat- és hatáskörét a Szenátus által jóváhagyott Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

### **Dékán**

#### **28. §**

Feladat- és hatásköre:

- a) vezeti és képviseli a kart, vezetői tevékenységét helyettesei és a dékáni hivatalvezető közreműködésével végzi;
- b) munkáltatói jogokat és kötelezettségeket gyakorol a munkáltatói mátrixnak megfelelően.

### **III. Fejezet**

#### **Az Egyetem szervezeti felépítése**

##### **29. §**

- (1) Az Egyetem oktatási, nevelési, tudományos, kutatási szervezeti egységei a karok, az intézetek, a tanszékek és a szakcsoportok.
- (2) A doktori iskolák a Szenátus által elfogadott, az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által jóváhagyott Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat alapján működnek.
- (3) Az Egyetem szolgáltató szervezeti egységei a központok, kollégiumok, könyvtárak.
- (4) Az Egyetem funkcionális szervezeti egységei a hivatalok, irodák, titkárságok, osztályok, csoportok.
- (5) Az Egyetem szervezeti felépítését bemutató organogramot az 1. számú melléklet tartalmazza.

## IV. Fejezet

### Az Egyetem testületei és bizottságai

1. Szenátus;
2. Rektori Tanács;
3. Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács;
4. Egyetemi Tudományos Tanács;
5. Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács;
6. Egyetemi Minőségügyi Bizottság;
7. Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat;
8. Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács;
9. Hallgatói Tanulmányi, Vizsga-, és Szociális Ügyek Bizottsága;
10. Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság;
11. Hallgatói Jogorvoslati Bizottság;
12. Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság;
13. Egyetemi Közalkalmazotti Tanács;
14. Egyetemi Érdekegyeztető Tanács;
15. Kockázatkezelési Bizottság.

#### Szenátus

##### 30. §

- (1) A Szenátus az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete, amely döntési, véleményezési, javaslattételi, jóváhagyási, valamint ellenőrzési jogokkal rendelkezik.
- (2) Az Egyetem valamennyi oktatója, kutatója, és egyéb munkakörben foglalkoztatottja, valamint hallgatója jogosult a Szenátus tagjainak választására, és a testületbe tagként is megválasztható.
- (3) A Szenátus tagjainak megbízása három év, az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) képviselője esetében a hallgatói jogviszony ideje, de minimum egy, maximum három év lehet.
- (4) A Szenátus összetétele: a Szenátus szavazati jogú tagjainak létszáma 35 fő;
  - a) a Szenátusnak hivatalból tagja és elnöke a rektor, hivatalból tagjai a dékánok.
  - b) a Szenátus választott tagjai: 18 fő, ebből:
    1. karonként két egyetemi tanár, főiskolai tanár vagy egyetemi docens,
    2. karonként két adjunktus vagy tanársegéd,
    3. karonként egy nem oktatói munkakörben dolgozó tanár,
    4. karonként egy egyéb munkakörben foglalkoztatott.
  - c) a Szenátus delegált tagja 13 fő, ebből:

1. az EHÖK elnöke és a kari hallgatói önkormányzatokból karonként három hallgató,
  2. karonként egy reprezentatív szakszervezeti képviselő.
- (5) A Szenátus titkára a főtitkár.
- (6) A Szenátus tanácskozási jogú állandó meghívottjai:
- a) az FT képviselője, valamint a fenntartó minisztériumok képviselői;
  - b) az oktatásért felelős miniszter képviselője;
  - c) a Honvéd Vezérkar főnökének és a rendvédelmi szervek vezetőinek képviselői;
  - d) az Egyetem rektorhelyettesei;
  - e) az Egyetem gazdasági főigazgatója;
  - f) az Egyetem Közalkalmazotti Tanácsának képviselője.
- (7) A választás szabályait a Választási Szabályzat tartalmazza.
- (8) A Szenátus ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, valamint határozatai – a zárt ülés anyagának kivételével – az Egyetem hallgatói és dolgozói számára nyilvánosak.
- (9) A Szenátus a működésére vonatkozó szabályokat maga állapítja meg, amelyeket ügyrendjében rögzít.
- (10) A Szenátus feladat- és hatásköre:  
A Szenátus dönt az Egyetemet érintő, a vonatkozó jogszabályok által hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben.  
Az alábbi döntései az FT jóváhagyásával válnak érvényessé:
- a) az Egyetem képzési és kutatási programjának elfogadása,
  - b) a szervezeti és működési szabályzat, valamint a minőségfejlesztési program elfogadása,
  - c) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveinek elfogadása,
  - d) az elemi költségvetés, az éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási terv és végrehajtásának ütemterve, továbbá a vagyongazdálkodási terv elfogadása,
  - e) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámoló elfogadása,
  - f) fejlesztés indítása, továbbá
  - g) az Egyetem költségvetésének elfogadása.
- Az Egyetem intézményfejlesztési tervét, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó szabályzatát az FT fogadja el.
- (11) A Szenátus az Egyetem tevékenységét érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el, a vizsgálat lefolytatására bizottságot jelölhet ki. Meghatározza a bizottság összetételét és működésének szabályait.
- (12) A Szenátus az Ftv. 28. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések keretei között átruházhatja egyes jogait az állandó, illetve ideiglenes bizottságaira.

- (13) A rektor jogszabálysértő döntéseinek megsemmisítése érdekében a Szenátus előterjesztéssel fordulhat az FT-hez. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.

### **Rektori Tanács**

#### **31. §**

- (1) A Rektori Tanács a rektor mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, illetve a rektor által megjelölt feladatokat ellátó testület.
- (2) A Rektori Tanács tagjai:
- a) a rektor;
  - b) a rektorhelyettesek;
  - c) a dékánok;
  - d) a főtitkár;
  - e) a gazdasági főigazgató.
- (3) A Rektori Tanács ülésére a hallgatókat érintő ügyekben az EHÖK elnökét, az Egyetem alkalmazottait érintő ügyekben a szakszervezetek képviselőit meg kell hívni.

### **Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács**

#### **32. §**

- (1) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a doktori képzés szervezésére, koordinálására, a doktori eljárás engedélyezésére és felügyeletére, a doktori fokozat odaítélésére, az oktatói és előadói képesség (habilitás), valamint tudományos teljesítmény egyetemi megítélésére, a habilitációs eljárás lefolytatására létrehozott tudományos testület.
- (2) Feladata:
- a) a doktori képzés tervezése, szervezése, koordinálása, illetve ellenőrzése; a doktori eljárások engedélyezése, felügyelete; a doktori fokozat odaítélése;
  - b) a habilitációs minimum-követelmények meghatározása és felülvizsgálata; kérelemre a habilitációs eljárás megindítása vagy az előfeltételek nem teljesülése esetén a kérelem elutasítása; a szakértői bizottság kijelölése; előbbi jelentése alapján döntés az eljárás nyilvános részének lefolytatásáról, a habilitáció odaítéléséről, illetve a cím megtagadásáról.
- (3) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes.
- (4) A Tanácsnak hivatalból tagjai a tudományos dékánhelyettesek, a doktori iskolák vezetői, a doktoranduszok által választott hallgatói képviselők, illetve a karok képviselőjét biztosító delegált személyek. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács választott tagjait a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes javaslata alapján a Szenátus választja.
- (5) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács megbízása három évre szól. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.
- (6) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács az Egyetem Doktori Szabályzata és Habilitációs Szabályzata alapján működik.

## **Egyetemi Tudományos Tanács**

### **33. §**

- (1) Az Egyetemi Tudományos Tanács az Egyetem Kutatási- Fejlesztési-, és Innovációs Stratégiájának kialakítását, megvalósítását irányító és véleményező testülete.
- (2) A tanács elnöke a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes.
- (3) Az Egyetemi Tudományos Tanácsnak hivatalból tagjai: a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes, a kari tudományos dékánhelyettesek, választás útján: az egyetemi tanárok kari képviselői és a tudományos fokozattal rendelkező kutatók képviselői. Állandó meghívottként, tanácskozási joggal a Tanács ülésének résztvevői: az Egyetem Professor Emeritusai.
- (4) A tanács választott tagjait a delegáló szervezetek javaslata alapján – a Tudományos Tanács elnökének előterjesztésére – a Szenátus választja.
- (5) A választott tagok megbízatása három évre szól. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.
- (6) Az Egyetemi Tudományos Tanács választásának, feladatkörének valamint működésének szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

## **Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács**

### **34. §**

- (1) Az Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács az Egyetem oktatási-képzési stratégiájának és képzési programjának kialakítását, megvalósítását véleményező testülete.
- (2) A Tanács elnöke az oktatási rektorhelyettes.
- (3) A Tanács tagjai: a Központi Tanulmányi Hivatal vezetője, a karok oktatási dékánhelyettesei és tanulmányi osztályvezetői, az Egyetemen működő szakok szakfelelősei és az EHÖK képviselője.
- (4) A Tanács működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

## **Egyetemi Minőségügyi Bizottság**

### **35. §**

- (1) Az Egyetemi Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: EMÜBI) az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének teljes körű kiépítésére, a rendszer fokozatos bevezetésére, a karok és az Egyetem más szervei minőségbiztosítási tevékenysége összehangolt működésének koordinálására létrehozott szervezet.
- (2) Elnöke a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes.
- (3) Az EMÜBI tagjait a Szenátus három évre bízta meg. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.
- (4) Az EMÜBI működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

## **Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat**

### **36. §**



- (1) Az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak és doktoranduszainak önálló önkormányzati szerve. A hallgatói önkormányzat tagja az Egyetem minden hallgatója, doktorandusza, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.
- (2) Az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi kérdésre kiterjed.
- (3) A hallgatói önkormányzat véleményezési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor a tanulmányi és vizsgaszabályzat, a térítési és juttatási szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje tekintetében, továbbá az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználása kérdésében.
- (4) Az EHÖK működésének feltételeit, költségvetését az Egyetem biztosítja.

### **Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács**

#### **37. §**

- (1) Az Egyetemen a hallgatói tudományos diákköri munka szervezését, koordinálását és összefogását az EHÖK-kel együttműködő Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: ETDT) látja el.
- (2) Az ETDT elnöke az Egyetem olyan főállású oktatója, akit az EHÖK előterjesztése alapján a Szenátus bíz meg három évre. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.
- (3) Az ETDT tagjainak megbízása három évre szól.
- (4) Az ETDT létszámát, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét a rektor által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

### **Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága**

#### **38. §**

- (1) A Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HTVSZÜB) a hallgatókat érintő ügyek intézésére létrehozott testület.
- (2) Elnökét és tagjait a Szenátus három évre bízta meg, amely megbízatás két alkalommal meghosszabbítható.
- (3) A HTVSZÜB működésére vonatkozó részletes szabályokat a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

### **Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság**

#### **39. §**

- (1) Az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság (a továbbiakban: EKÁVB) az Egyetem felsőfokú szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére, doktori (PhD) képzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnyal rendelkezők más felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befordíthatóságáról döntést hozó szervezet.
- (2) Az EKÁVB elnökét és állandó tagjait a Szenátus három évre bízta meg, amely megbízatás két alkalommal meghosszabbítható.

- (3) Az EKÁVB összetétele: az EKÁVB állandó és ideiglenes tagokból áll. Az állandó tagok száma 6 fő, melyek közül 1 főt az oktatási rektorhelyettes, 3 főt a dékánok és 2 főt az EHÖK jelöl. Az ideiglenes tagok a befogadó szakok képviselői.
- (4) Az EKÁVB működésére vonatkozó részletes szabályokat a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

### **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság**

#### **40. §**

- (1) A hallgatók jogorvoslati kérelmei tárgyában a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el.
- (2) A bizottság tagjainak legalább egyharmadát az EHÖK delegálja.
- (3) A Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a Bizottság ügyrendje tartalmazza.
- (4) A jogorvoslati kérelem elbírálásának rendjét a Hallgató Jogok és Kötelezettségek, valamint a Jogorvoslat Rendjére Vonatkozó Szabályzat tartalmazza.

### **Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság**

#### **41. §**

- (1) Az Egyetem az alkalmazottak esélyegyenlőségének biztosítására Esélyegyenlőségi Bizottságot (a továbbiakban: EEB) hoz létre.
- (2) A Szenátus az EEB-t a rektor előterjesztése alapján öt fővel hozza létre.
- (3) Az EEB feladataira és működésére vonatkozó részletes rendelkezéseket a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

### **Egyetemi Közalkalmazotti Tanács**

#### **42. §**

Az Egyetemi Közalkalmazotti Tanács a munkáltatóval együttműködő választott szerv, amely a közalkalmazottak nevében gyakorolja egyetértési és véleményezési jogait a jogszabályok és a Közalkalmazotti Szabályzat rendelkezései szerint.

### **Egyetemi Érdekegyeztető Tanács**

#### **43. §**

- (1) Az Egyetemen az egyetemi polgárok szolgálati, közalkalmazotti, valamint hallgatói jogviszonyával, élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos vitás kérdések megegyezéses rendezése céljából Egyetemi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: ÉT) működik. Az ÉT működési rendjét maga alakítja ki, munkáját a titkár koordinálja.
- (2) Tagjai:
  - a) a rektor;
  - b) a gazdasági főigazgató;
  - c) a főtitkár;
  - d) a karok képviselői;
  - e) az EHÖK képviselője;
  - f) a reprezentatív szakszervezetek vezető tisztségviselői;

- g) a Közalkalmazotti Tanács képviselője.
- (3) Az ÉT működésére vonatkozó részletes szabályokat az ÉT ügyrendje tartalmazza.

### **Kockázatkezelési Bizottság**

#### **44. §**

- (1) Az Egyetem tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérésére és megállapítására létrehozott bizottság, mely az Egyetemen meghatározott kockázatkezelési felelősségi szintek vezetőiből áll. A bizottság tevékenységét a jogszabályi előírások, egyéb szabályzók és az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter módszertani útmutatója szerint kialakított Kockázatkezelési Szabályzat alapján végzi.
- (2) Összetétele:
- a) a bizottság elnöke: a főtitkár;
  - b) a bizottság tagjai: a rektorhelyettesek, a dékánok, a gazdasági főigazgató, az egyetemi intézetek vezetői.

## **V. fejezet**

### **A kar**

#### **45. §**

- (1) A kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a felsőfokú szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói vagy tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket (különösen: intézetek, tanszékek, szakcsoportok, más gyakorlatotató helyek, könyvtár) magában foglaló szervezeti egység. A karon egy vagy több képzési területen, tudományterületen a képzési programban rögzített, szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási tevékenységének feladatait ellátó
  - a) oktatási, tudományos kutatási;
  - b) szolgáltató;
  - c) funkcionális szervezeti egységek működhetnek.
- (2) A kar önálló előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik, és ennek keretében gazdálkodik.
- (3) A karon az oktatás és a kutatás a közszolgálat szakszerű és korszerű működését, illetve fejlesztését segíti elő.

#### **A kar vezetői és a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek**

#### **46. §**

A kar vezetői:

- a) dékán;
- b) dékánhelyettesek;
- c) dékáni hivatalvezető;
- d) szervezeti egységek vezetői.

#### **Dékánhelyettesek**

#### **47. §**

A dékánt feladatkörében a rektor és a rektorhelyettesek közötti helyettesítési szabályokkal hasonló feladatrendben dékánhelyettesek helyettesítik. Ennek megfelelően:

- a) oktatási dékánhelyettes,
- b) tudományos és nemzetközi dékánhelyettes.

#### **Az oktatási dékánhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek**

#### **Tanulmányi Osztály**

#### **48. §**

- (1) Rendeltetése:
  - a) kari oktatási és tanulmányi dokumentációs és statisztikai feladatok végzése

- b) a kari tanulmányi informatikai rendszer működtetése, a Központi Tanulmányi Hivatal részére történő adatszolgáltatás.
- (2) Feladatai:
- a) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézése;
  - b) az Ftv. rendelkezéseinek megfelelő és az Ftv. 2. számú mellékletében szabályozott adattartalmú adatkezelés;
  - c) a tanulmányi informatikai nyilvántartás feladatainak ellátása.
- (3) Az Osztály szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

### **A tudományos és nemzetközi dékánhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek és szervezeti egységek**

#### **Referensek**

##### **49. §**

A referensek a tudományos és nemzetközi dékánhelyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt ellátják a feladat- és hatáskörükbe utalt tevékenységeket.

#### **Dékáni hivatalvezető**

##### **50. §**

A dékáni hivatalvezető a kar működési területeire vonatkozó dékáni döntések előkészítője; a Kari Tanács határozatai és a dékán utasításai alapján, a Főtitkár szakmai irányítása mellett vezeti és ellenőrzi a kar igazgatási tevékenységét.

### **A dékáni hivatalvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek**

#### **Dékáni Hivatal**

##### **51. §**

- (1) A Hivatal ellátja és szervezi a dékáni hivatalvezető feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) A Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

#### **Tanszékvezető**

##### **52. §**

Feladat- és hatásköre:

- a) képviseli a tanszékot;
- b) megszervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és egyéb tevékenységét;
- c) irányítja, ellenőrzi és értékeli a tanszéki oktatók és dolgozók munkáját.

A tanszékvezető a feladatát a dékán közvetlen alárendeltségében végzi.

### **A tanszékvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek**

## **Tanszék**

### **53. §**

- (1) A tanszék az a szervezeti egység, amely az egyetem által gondozott tudományágak és képzési ágak által meghatározott szakterületeken ellátja – legalább egy kötelező és egy választható tantárggyal összefüggésben – az oktatás, a tudományos kutatás és az oktatásszervezés feladatait.
- (2) Több szakirány és specializáció képzését végző tanszékeken a szakirányok és specializációk szakmai és személyi feltételeinek teljesítéséhez szakcsoportokat lehet létrehozni.

## **A kar testületei**

### **Dékáni Tanács**

#### **54. §**

- (1) A Dékáni Tanács a dékán által vezetett testület, melynek tagjai:
  - a) dékán;
  - b) dékánhelyettesek;
  - c) dékáni hivatalvezető;
  - d) gazdasági igazgató.
- (2) A Tanács ülésére eseti jelleggel más személy is meghívható.

### **Kari Tanács**

#### **55. §**

- (1) A Kari Tanács a kar önállóságát megtestesítő, a kar dolgozóinak és hallgatóinak képviselőiből álló, döntően választott tagokból létrehozott testület, amely a kart érintő kérdésekben a szenátusi előterjesztésekkel kapcsolatban véleményt nyilvánít, továbbá a szenátus, illetve az egyetem vezetői felé döntést kezdeményez. A dékán az Egyetem és a Kar fontos ügyeiről a Kari Tanácsot tájékoztatja és állásfoglalását kéri.
- (2) A Kari Tanács a rektorhoz benyújtott előterjesztésben kezdeményezheti a dékán jogszabályt sértő döntésének, határozatának megsemmisítését. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.

### **A Kari Tanács összetétele**

#### **56. §**

- (1) A Kari Tanácsnak tisztsége alapján hivatalból tagjai: a dékán, a dékánhelyettesek, a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.
- (2) A Tanács titkári feladatait a dékáni hivatalvezető látja el.
- (3) A Tanács hivatalból tisztségbe kerülő, illetőleg választott tagjai szavazati jogú tagok, akiket megillet az indítványozás, a javaslatétel, a szavazás és a véleménynyilvánítás joga.
- (4) A Tanács összetételének, működésének és választásának részletes szabályait a Kari Tanács ügyrendje tartalmazza.

## **Tanszékvezetői Értekezlet**

### **57. §**

- (1) A Tanszékvezetői Értekezlet a dékán véleményező és tanácsadó testülete. Tagjai a kar oktató illetve kutató tevékenységet folytató szervezeti egységeinek vezetői.
- (2) Az Értekezlet véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet minden, a kart érintő képzési és kutatási kérdésben, különösen a tanszéki erőforrások és kapacitások lekötésével kapcsolatos kérdésekben.
- (3) Az Értekezletet a dékán hívja össze, üléseit a dékán vezeti.

## **Kari Hallgatói Önkormányzat**

### **58. §**

- (1) A kar Hallgatói Önkormányzata a kar hallgatóinak és doktoranduszainak önálló, önkormányzati elven működő érdekképviselői szerve.
- (2) Kari szinten ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt feladatokat.
- (3) Működésének feltételeit a kar biztosítja.
- (4) Működésének, összetételének, választásának részletes szabályait az EHÖK Alapszabályának a Szenátus és a Kari tanács által jóváhagyott melléklete tartalmazza.

## **Kari Tudományos Diákköri Tanács**

### **59. §**

- (1) A karon a hallgatói tudományos munka szervezését, koordinálását és összefogását a kari Hallgatói Önkormányzattal együttműködő Kari Tudományos Diákköri Tanács látja el, amely a hallgatói tudományos munkát érintő kérdésekben döntési joggal felruházott irányító, koordináló, véleményező és tanácsadó testület.
- (2) Létszámát, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét a dékán által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

## **A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai, a kari érdekképviselő**

### **60. §**

- (1) A kar az Ftv., más jogszabályok és szabályozók, valamint az SzMSz és a belső szabályzók alapján a kar alaprendeltetését nem sértve jogosult kapcsolatot tartani.
- (2) A kar a szakokhoz, szakirányokhoz tartozó területeken együttműködést alakíthat ki más hazai és külföldi intézményekkel, szervezetekkel.
- (3) A kar vezetése biztosítja a szakszervezetek – a munkavállalók érdekképviselői, érdekvédelmi szervei – működési feltételeit és együttműködik a reprezentatív szakszervezettel. A kar vezetése és a Közalkalmazotti Tanács közreműködik az NKE kollektív szerződésének kialakításában, megkötésében. A szakszervezetek és a kari vezetés együttműködésének alapelveit, valamint az érdekképviselő-érdekvédelem gyakorlásának rendjét a szakszervezetek és a kari vezetés közötti megállapodás szabályozza.

## **VI. fejezet**

### **A Közigazgatás-tudományi Karra vonatkozó különös szabályok**

#### **61. §**

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

#### **A kar feladata**

#### **62. §**

A kar célja és feladata:

- a) olyan közigazgatási szakemberek felső szintű képzése, akik szakmailag és erkölcsileg egyaránt méltók arra, hogy a közigazgatásban tisztséget tölthessenek be, továbbá a nemzetközi kapcsolatokban megfelelő szakmai színvonalon képesek a magyar közigazgatás megbecsülésének, elismerésének megerősítésére, növelésére;
- b) közigazgatási kutatások végzése, ezek támogatása;
- c) szaktanácsadás hazai és nemzetközi szervezeteknek;
- d) közigazgatási szakemberek továbbképzésének megszervezése és irányítása.

#### **A kar különös szervezeti egységei**

#### **Közigazgatási Továbbképző Intézet**

#### **63. §**

- (1) Az Intézet ellátja a kar szakirányú továbbképzésének, az át- és továbbképzésnek, az önkormányzati vezetők képzésének, valamint a felvételi előkészítők szervezését, továbbá minden olyan feladatot, amelyet a dékán, illetőleg a kari szabályzatok a feladat- és hatáskörébe utalnak.
- (2) Az Intézet tevékenységét az oktatási dékánhelyettes felügyeli. Az intézet közvetlen vezetését az intézetigazgató látja el.
- (3) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait az Intézet szervezeti és működési rendje tartalmazza.

#### **Kínai Közigazgatás-, Gazdaság- és Társadalomkutató Központ**

#### **64. §**

- (1) A Központ a kínai közigazgatás, gazdaság és társadalom témaköréhez kapcsolódóan tudományos kutatási tevékenységet végez, továbbá előadásokat szervez, valamint nyelvi kurzusokat indít.
- (2) A Központ tevékenységét az oktatási dékánhelyettes felügyeli. A Központ közvetlen vezetését a központvezető látja el.
- (3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a Központ szervezeti és működési rendje tartalmazza.



## **VII. fejezet**

### **A Rendészettudományi Karra vonatkozó különös szabályok**

#### **65. §**

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

#### **A kar feladata**

#### **66. §**

A kar rendeltetése az NKE alapító okiratának megfelelően a rendvédelmi szervek feladatainak ellátásához szükséges tiszti utánpótlás biztosítása, a rendvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése, illetve hallgatóinak az európai uniós elvárásoknak is megfelelő szinten történő felkészítése a rendvédelem állami és civil szférája számára.

#### **A kar különös szervezeti egységei**

##### **Egészségügyi Szolgálat**

#### **67. §**

A karon a hallgatókkal, valamint a dolgozókkal kapcsolatos foglalkozás-egészségügyi feladatokat – a szakorvos vezetésével – a dékán közvetlen alárendeltségében működő Egészségügyi Szolgálat látja el.

##### **Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet**

#### **68. §**

- (1) A karon rendészeti gyakorlati képzés a Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet keretein belül folyik. Az Intézet ellátja és szervezi az intézetvezető feladat- és hatáskörébe utalt szakmai feladatok támogatását.
- (2) Az Intézet felügyelete és irányítása alatt működő funkcionális szervezeti egységek:
  - a) Intézkedéstaktikai és Sportközpont;
  - b) Rendészeti Csoport;
  - c) Informatikai Kiképzési Csoport.
- (3) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait az Intézet szervezeti és működési rendje tartalmazza.

#### **A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai**

#### **69. §**

- (1) A kar a rektor engedélyével kapcsolatot tarthat a fegyveres és rendvédelmi szervek országos hatáskörű vezetőivel, oktatási intézményeivel.
- (2) A kar a rektor engedélyével együttműködhet az országos hatáskörű fegyveres és rendvédelmi szervek vezetőivel. A szervek vezetői a karon dolgozó oktatóik-kutatóik, egyéb alkalmazottaik és a karon tanuló hallgatóik vonatkozásában meghatározott jogköröket a dékánnak átadhatnak.

## VIII. fejezet

### A Hadtudományi és Honvédtisztképző Karra vonatkozó különös szabályok

#### 70. §

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

#### A kar feladata

#### 71. §

- (1) A karon folyó oktatás célja a Magyar Honvédség hivatásos, szerződéses tiszti állománya, továbbá a védelmi szférában foglalkoztatott polgári szakemberek alap-, mester- és doktori képzése, a hivatásos, szerződéses tisztek szakirányú át- és továbbképzése. A kar rendeltetése az Ftv, valamint a Hft. alapján a Magyar Honvédség feladatainak ellátásához szükséges tiszti utánpótlás biztosítása, valamint a honvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése.
- (2) A karon folyó képzés szakmai követelményeinek megfogalmazója a Honvéd Vezérkar Főnöke.

#### A kar különös szervezeti egységei

#### Előmeneteli Értékelő- és Vizsgaközpont

#### 72. §

- (1) Az Előmeneteli Értékelő- és Vizsgaközpont a teljesítményértékelési, minősítési, illetve előmeneteli rendszer kulcsfontosságú eleme. A Magyar Honvédség egész állományára kiterjedő feladata a teljesítményértékeléshez szükséges éves fizikai felmérések, az önkéntes jelentkezésem alapultó minősítő (katonai elméleti, szakmai elméleti) vizsgák előkészítése, a vizsgáztatás végrehajtása, felügyelete, illetve a szakmai előmeneteli rangsor összeállítása. További feladata a meghatározott (magasabb) szintű, illetve a külszolgálatok parancsnoki, vezetői beosztás betöltésére tervezettek kiválasztásának támogatása.
- (2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a Központ szervezeti és működési rendje tartalmazza.

#### Nyelvoktatási Központ

#### 73. §

- (1) Rendeltetése:
  - a) a kar és a védelmi szektor igényeinek megfelelő katonai szaknyelvi és posztgraduális képzés, valamint a nyelvoktatással összefüggő kutató-, és kidolgozó munka végzése;
  - b) a kar nappali tagozatos hallgatói képzési programjának megfelelő nyelvoktatás végrehajtása;
  - c) a HM és az MH igényeinek megfelelően különböző időtartamú intenzív és munka melletti, illetve szinten tartó nyelvi képzés folytatása;

- d) Speciális tanfolyamok keretében a többnemzetiségű békefenntartó missziókba, a nemzetközi megfigyelői csoportokba és NATO-beosztásokba kijelöltek szaknyelvi felkészítése;
  - e) a NATO Békepartnerségi Programban, a Mediterrán Dialógusban és egyéb együttműködési formákban részt vevő országok fegyveres erői tagjainak, polgári dolgozóinak, továbbá külföldi hallgatók idegen nyelvi, katonai szaknyelvi képzése, továbbképzése angol, francia és német nyelven a HVK Személyzeti Csoportfőnökség igényei szerint.
- (2) A Központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.
  - (3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

### **Nyelvi Vizsgaközpont**

#### **74. §**

- (1) Rendeltetése: a védelmi szektor igényének megfelelő akkreditált ARMA kétnyelvű katonai, szakmai nyelvi vizsgáztatás, valamint a NATO STANAG 6001 követelmény szerinti akkreditált szakmai nyelvvizsgáztatás végrehajtása, illetve akkreditált vizsgahelyként az ITK ORIGO nyelvvizsgarendszerben általános nyelvvizsgák szervezése, lebonyolítása.
- (2) A Központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.
- (3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

### **Stratégiai Védelmi Kutatóközpont**

#### **75. §**

- (1) Rendeltetése: biztonságpolitikai, védelempolitikai, továbbá hadtudományi kutatások folytatása önállóan, illetve együttműködve más szervezetekkel, szervekkel, valamint személyekkel – elsősorban a nemzeti, a nemzetközi biztonságot befolyásoló események és folyamatok, a katonai erők szervezése és alkalmazása tekintetében. A többszereplős kutatások végzésének koordinációja. A kutatások során elért eredmények megvitatása érdekében tudományos rendezvények szervezése és rendezése, majd az eredmények közzététele. Igény szerint a honvédelmi tárca döntés-előkészítő, döntéshozó tevékenységének szakértői támogatása. Tudományos kapcsolattartás a hasonló profilú hazai, illetve nemzetközi kutatóintézetekkel. Közreműködés a szakirányú képzési feladatok ellátásában, hozzájárulás az Egyetemen folyó képzés tananyagainak fejlesztéséhez.
- (2) A Kutatóközpont a dékán közvetlen alárendeltségében működik.
- (3) A Kutatóközpont szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

### **Katonai Testnevelési és Sportközpont**

#### **76. §**

- (1) Rendeltetése: az általános katonai testnevelési feladatok, továbbá a hivatásos szerződéses katona és a hallgatói állomány fizikai állóképessége szinten tartásának biztosításával összefüggő tevékenység végzése.

- (2) A Központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.
- (3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

### **Katonai Át- és Továbbképző Központ**

#### **77. §**

- (1) Rendeltesége: a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény hatálya alá eső és a karon folyó tanfolyami képzések adminisztrációs feladatainak ellátása, továbbá a Magyar Honvédség tiszti előmeneteli rendszeréhez kötődően a kar továbbképzési tevékenységi rendszeréből fakadó feladatok végrehajtásának központi koordinálása, a kari továbbképzési rendszer fejlesztése és hatékony működtetése.
- (2) A Központ az oktatási dékánhelyettes közvetlen alárendeltségében működik.
- (3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

### **Intézet**

#### **78. §**

- (1) Az intézet több hasonló képzési területen működő tanszékot magába foglaló oktatási egység, mely ellátja az intézetvezető feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) Az intézetvezető:
  - a) vezeti az intézetet, irányítja és koordinálja az alárendelt oktatási egységek oktatási, tudományos kutatási és katonai szolgálati feladatait;
  - b) javaslatot tesz minden, az intézet hatáskörébe tartozó kérdésben;
  - c) gondoskodik az Intézeti Értekezlet, valamint az egyéb testületek működéséről;
  - d) szervezi, koordinálja az intézet vagy az ezen belüli egységek kiadványainak hazai és külföldi megjelentetését, gondoskodik az ezzel összefüggő eljárási szabályok betartásáról;
  - e) irányítja a szakalapítással, valamint a szakindítással kapcsolatos tevékenységet;
  - f) segíti a doktori programok kidolgozásával kapcsolatos tevékenységet.
- (3) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

### **A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai**

#### **79. §**

- (1) A kar a rektor engedélyével kapcsolatot tarthat a fegyveres és rendvédelmi szervek országos hatáskörű vezetőivel, oktatási intézményeivel.
- (2) A kar a rektor engedélyével együttműködhet az országos hatáskörű fegyveres és rendvédelmi szervek vezetőivel. A szervek vezetői a karon dolgozó oktatóik-kutatóik, egyéb alkalmazottaik és a karon tanuló hallgatóik vonatkozásában meghatározott jogköröket a dékánnak átadhatnak.

- (3) A kar az oktatás, képzés területén együttműködik a katonai szocializációért felelős Magyar Honvédség Ludovika Zászlóaljjal.

### **III. RÉSZ**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

##### **80. §**

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nemzeti Közszerológati Egyetem Ideiglenes Szenátusa 2011. október 6-i ülésén hozott ny. számú határozatával elfogadta. A Szabályzat 2012. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Az SzMSz-t és mellékleteit az Egyetem honlapján kell közzétenni. Az SzMSz és mellékleteinek közzétételéről és folyamatos megismerhetőségéről a rektor intézkedik.
- (3) Az Egyetemen a főiskolai oktatói munkaköröket 2016. szeptember 1-ig egyetemi oktatói munkakörökre kell átalakítani. Az SzMSz által említett egyetemi tanár és docens alatt 2016. szeptember 1-ig főiskolai tanárt is érteni kell.

## ***MELLÉKLETEK***

1. számú: Az Egyetem szervezete
2. számú: Munkáltatói jogok gyakorlása – mátrix
3. számú: Etikai Kódex
4. számú: Gazdálkodási Szabályzat
5. számú: Minőségbiztosítási Szabályzat
6. számú: Oktatási programok jegyzéke

Budapest, 2011. október 6.