



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

KÖZPONTI TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ
(Intézményi Tájékoztató)



Budapest
2017.

Tartalomjegyzék

1. Egyetem neve, címe, intézményi azonosítója.....	3
2. Az Egyetemről	3
3. Egyetemen működő karok és azok telephelyei.....	3
4. Egyetemen működő, karokhoz nem tartozó intézetek és azok telephelyei	4
5. Támogatott képzések sajátos feltételei	4
6. A tanév időbeosztása	9
7. Hallgatói követelményrendszer	9
8. A fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó intézményi esélyegyenlőségi koordinátor neve és elérhetőségei, tevékenységének rövid ismertetése	10
9. Intézményi mobilitási koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységének rövid ismertetése	10
10. A tanulmányi tanácsadáshoz való hozzáférés módja, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási idők.....	10
11. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat	12
12. Alumni ügyekhez, életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférést biztosító központi alumni koordinátor neve és elérhetőségei.....	13
13. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás	13
14. Záróvizsgára történő jelentkezés.....	15
15. Külföldi hallgatók számára fontos információk	15
16. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételei.....	17
17. Kollégiumi, illetve szállón történő elszállásolási lehetőségek	17
18. Doktori képzés.....	18
19. Szakirányú továbbképzések	20
20. Könyvtári szolgáltatások	21
21. Informatikai szolgáltatások	23
22. Sportolási és szabadidős lehetőségek	24
23. Hallgatókra vonatkozó szabályzatok elérhetősége, hallgatói jogorvoslat rendje.....	26

1. Egyetem neve, címe, intézményi azonosítója

- a) neve: Nemzeti Közszerológati Egyetem
- b) székhelye: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
- c) levelezési címe: 1441 Budapest, Pf. 60.
- d) központi telefonszáma: 06-1-432-9000
- e) intézményi azonosítója: FI99859
- f) pénzügyi teljesítésre szolgáló számlaszáma: 10023002-00318259-00000000 Magyar Államkincstár

2. Az Egyetemről

A Nemzeti Közszerológati Egyetem (továbbiakban: Egyetem, NKE) alap- és mesterképzési szakjaival, szakirányú továbbképzési szakjaival, szakképzési programjaival, valamint doktori képzéseivel a magyar felsőoktatás egyik legifjabb felsőoktatási intézményeként a közszolgáltatás különböző hivatásrendjei számára képez szakembereket.

Az egyetem oktatási szervezeteinek legfontosabb céljai közé tartozik:

- a) a közös közszológati értékrend közvetítése és erősítése, az oktatás, a képzés, a nevelés által;
- b) az alapképzési, mesterképzési programok alapítása és indítása, azok gondozása;
- c) a felvételi eljárás lebonyolítása, a hallgatói ügyek rendezése, kapcsolattartás;
- d) idegen nyelvi képzések és a vizsgáztatás felügyelete;
- e) a közös egyetemi modullal a hivatásrendek közötti átjárás alapjainak megteremtése;
- f) a tanulmányi informatika, a kreditrendszer zavartalan működtetésének biztosítása, a tanóra tervezési, nyilvántartási feladatok;
- g) az intézményi akkreditáció feladataira történő felkészülés és annak lebonyolítása;
- h) az egyes karok és karhoz nem tartozó intézetek képzési közötti áthallgatás és átiktatás lehetőségeinek biztosításával, a hallgatók számára széles képzési paletta nyújtása;
- i) a tanszékek és a karhoz nem tartozó intézetek együttműködésével új képzés-fejlesztési lehetőségek kiaknázása;
- j) a hallgatói szakmai gyakorlatok megszervezése és lebonyolítása;
- k) az ALUMNI és Diplomás Pályakövető Rendszer működtetése;
- l) a hallgatói esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok végzése;
- m) más egyetemi szervezetek vezetőivel szoros együttműködésben:
- az Egyetem meglévő doktori iskoláinak működtetése, a tudomány magas szintű művelése, a rendszertudomány területén doktori iskola alapítása;
 - a hallgatóink részére a nemzetközi tanulmányi lehetőségek bővítése;
 - az összehangolt továbbképzési és vezetőképzési rendszer kialakítása és működtetése a közszológatban;
 - az Egyetem az összehangolt közszológati továbbképzési és vezetőképzési rendszer központjaként biztosítani kívánja a közszológati életpályák közötti átlépés (mobilitás) képzési bázisát;
- n) a képzések könyvtári szolgáltatásokkal történő támogatása az oktatás minőségének biztosításához

3. Egyetemen működő karok és azok telephelyei

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.; továbbiakban: HHK)
<http://hbk.uni-nke.hu/>

Államtudományi és Közigazgatási Kar (1083 Budapest, Ludovika tér 2.; továbbiakban: ÁKK)
<http://akk.uni-nke.hu/>

Vezető- és Továbbképzési Központ (1118 Budapest, Ménesi u. 5.)
<http://vtki.uni-nke.hu/>

Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar (1083 Budapest, Ludovika tér 2.; továbbiakban: NETK)
<http://netk.uni-nke.hu/>

Rendészettudományi Kar (1083 Budapest, Ludovika tér 2.; továbbiakban: RTK)
<http://rtk.uni-nke.hu/>

Víztudományi Kar (6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14.; továbbiakban: VTK)
<http://vtk.uni-nke.hu/>

4. Egyetemen működő, karokhoz nem tartozó intézetek és azok telephelyei

Államkutatási és Fejlesztési Intézet (1083 Budapest, Ludovika tér 2.)
<http://akfi.uni-nke.hu/>

Katasztrófavédelmi Intézet (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)
<http://kvi.uni-nke.hu/>

Nemzetbiztonsági Intézet (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)
<http://http://nbi.uni-nke.hu/>

5. Támogatott képzések sajátos feltételei

A Nemzeti Közszerződési Egyetem speciális képzési és finanszírozási formái

A Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) 21/A. § (1) bekezdése alapján a költségviselés formája szerint a Nemzeti Közszerződési Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy NKE) képzésében részt vevő lehet

- a) közszerződési ösztöndíjas hallgató,
- b) önköltség fizetésére nem kötelezett hallgató, aki a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szerződési jogviszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó hivatásos, illetve a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó hivatásos vagy szerződési jogviszonyban (a továbbiakban együtt: hivatásos vagy szerződési jogviszony) vagy tisztjelölti jogviszonyban áll,
- c) önköltséges hallgató, vagy
- d) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 2. § f) pontjában meghatározott ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: rendészeti ösztöndíjas hallgató).

A közszerződési ösztöndíjas hallgatóra a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra vonatkozó szabályait kell alkalmazni az NKE tv-ben foglalt eltérésekkel. A levelező munkarendben tanuló közszerződési ösztöndíjas hallgatói juttatásra nem jogosult.

A közszerződési ösztöndíjas hallgatókkal az Egyetem szerződést köt.

A közszolgálati ösztöndíjszerződés, az önköltséges képzésre felvettek esetében a hallgatói képzési szerződés aláírása a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele. Az Egyetem által kötendő szerződések szövege megtalálható az Egyetem honlapján (www.uni-nke.hu a *linkre kattintva kilép a hivatalos Tájékoztatóból*) az alábbi elérhetőség alatt: <http://uni-nke.hu/hallgatoknak/szerzodesek/ismertetes-a-koltsegviseles-formairol>.

Támogatott képzésben folytatható tanulmányok ideje

A közszolgálati ösztöndíjjal támogatott, valamint önköltség fizetésére nem kötelezett (hivatásos, szerződéses vagy tisztjelölti jogviszonyban álló hallgató), illetve a rendészeti ösztöndíjas hallgatóként alap- és mesterképzésben eltöltött félévek nem számítanak bele a felsőoktatási jogszabályok szerinti támogatási időbe. Ez visszafelé is igaz, tehát az állami ösztöndíjas (államilag támogatott) felsőoktatási képzési idő nem számít bele a közszolgálati ösztöndíjas, önköltség fizetésére nem kötelezett, illetve rendészeti ösztöndíjas hallgatóként rendelkezésre álló képzési időbe. *(Ha tehát valaki közszolgálati ösztöndíjasként tanult 6 félévet, de ezután más intézményben tanul tovább, az állam által maximálisan támogatható 12 félévébe nem számít bele az NKE-n eltöltött időszak. Visszafelé pedig, ha valaki állami ösztöndíjasként vagy részösztöndíjasként tanult valamelyik felsőoktatási intézményben, és tanulmányait az NKE-n folytatja, a közszolgálati ösztöndíj megállapításakor nem számítanak az állam által támogatott félévek).*

A közszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzésekben egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje (pl. hat féléves képzés esetén ez 8 félév). Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja.

Jelentkezés és besorolás támogatott, valamint önköltséges képzésre

A 2017/2018. tanévre felvételt nyert hallgatót az Egyetem támogatott (NKE tv. 21/A. § (1) bekezdés *a*), *b*) és *d*) pont) vagy önköltséges képzési formára sorolja be. A besorolás és átsorolás szabályait a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 23. §-a, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 45. §-a tartalmazza.

Másik felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetem **ugyanazon képzési területhez** tartozó szakjára. Az átvételre vonatkozó szabályokat a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 24. §-a tartalmazza, mely az alábbi weboldalon olvasható:

http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer

A közszolgálati ösztöndíjas jogviszony egyes sajátosságai

A közszolgálati ösztöndíjas hallgató főbb kötelezettségei a vonatkozó jogszabályok és az Egyetemmel kötött ösztöndíjszerződés alapján:

- a)* meghatározott időn – a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén – belül köteles megszerezni az adott képzésen az oklevelet;
- b)* köteles az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony);
- c)* köteles átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel az Egyetem által biztosított közszolgálati ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget, ha a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül nem szerzi meg az oklevelet;
- d)* köteles visszafizetni a hallgató adott képzésére tekintettel az Egyetem által biztosított közszolgálati ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves

átlagos fogyasztói ár-növekedés mértékével növelt – összegét a hazai munkaviszony fenntartására vonatkozó kötelezettségek megszegése esetén.

A civil szakok hallgatóinak továbbá kötelezően vállalniuk kell, hogy:

- a) a fegyveres szakok hallgatóival történő érintkezés során tiszteletben tartják a rájuk vonatkozó szabályokat;
- b) meghatározott esetekben betartják az Egyetem által előírt öltözködési és magatartási előírásokat.

A honvéd tisztjelölti jogviszony egyes sajátosságai

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben foglaltak értelmében a honvédtiszti alapképzésre felvétel nyert személy annak időtartama alatt hallgatói jogviszonyban és tisztjelölti szolgálati viszonyban áll. A honvéd tisztjelölt tisztjelölti szolgálati viszonyban teljesít katonai szolgálatot, amelyben mindkét felet jogszabályban és a felek által kötött ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A honvéd tisztjelölt elsődleges szolgálati kötelezettsége a választott tiszti katonai életpályára történő felkészülés.

A honvédtiszti alapképzésre felvétel nyert személy az ösztöndíjszerződés megkötésével honvéd tisztjelölti állományba kerül. Honvédtiszti alapképzésben ösztöndíjszerződés megkötése nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn. A tisztjelölti szolgálati viszony létesítésének további feltétele, hogy a honvéd tisztjelölttel szemben hallgatói jogviszonyt kizáró körülmény nem áll fenn.

A honvéd tisztjelölt az ösztöndíjszerződés megkötésével vállalja, hogy honvédtiszti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatja, és hivatásos állományba vételét követően, legalább a honvédtiszti alapképzés kétszeresének megfelelő időtartamban a Magyar Honvédségnél (továbbiakban: Honvédség) szolgálatot teljesít. A Honvédség az ösztöndíjszerződés megkötésével arra vállal kötelezettséget, hogy a honvéd tisztjelölt honvédtiszti tanulmányait támogatja, a tanulmányait eredményesen befejező honvéd tisztjelöltet hivatásos tiszti állományába veszi, és őt megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatja.

A honvéd tisztjelölt a beiratkozást követő egy félév időtartamban katonai alapfelkészítésen vesz részt. A katonai alapfelkészítés megkezdése előtt a honvéd tisztjelölt honvéd esküt tesz. A honvéd tisztjelölt az Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj (továbbiakban: Zászlóalj) tisztjelölti szolgálati beosztásában rendfokozat nélkül teljesít szolgálatot. A honvéd tisztjelölt szolgálatteljesítése kiképzési időnek minősül, melyet úgy kell megállapítani, hogy az a honvéd tisztjelölt tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését ne veszélyeztesse. A honvéd tisztjelölt laktanyai elhelyezésre jogosult és kötelezett. Az Egyetem a katonai képzés folytatása érdekében együttműködik a Zászlóaljjal.

A honvéd tisztjelölt hallgatói jogviszonyának szünetelése a tisztjelölti szolgálati viszonyának fennállását nem érinti. A honvéd tisztjelölt a munkáltatói jogkört gyakorlótól kérheti, hogy a hallgatói jogviszonya szüneteltetésével egyidejűleg különös méltánylást érdemlő egyéni érdekére tekintettel a tisztjelölti szolgálati viszony szünetelését engedélyezze. A honvéd tisztjelölt kizárólag az NKE tv-ben meghatározott szolgálati feladat ellátására vezényelhető, továbbá rajparancsnoki vagy szakaszparancsnoki gyakorló feladatok ellátására kijelölhető.

A honvéd tisztjelölt a 2012. évi CCV. törvényben meghatározottak szerint jogosult ösztöndíjra, továbbá a miniszteri rendeletben meghatározottak szerint laktanyai elhelyezésre, térítésmentes ételmezési, ruházati ellátásra, tanszertámogatásra, ezen túlmenően egyes költségtérítésre és szociális juttatásokra jogosult.

A rendészeti tisztjelölti jogviszony egyes sajátosságai

Az RTK bünyügyi igazgatási szakán, rendészeti igazgatási szak határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi és vám- és jövedéki igazgatási szakirányain, valamint a bünyügyi alapképzési és a rendészeti alapképzési szakán tanulmányaikat teljes idős képzésen, nappali munkarendben megkezdő hallgatók rendészeti tisztjelölti jogviszonyban kezdik meg tanulmányaikat. A jogviszony részleteit, a tisztjelölt jogait és kötelezettségeit a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, illetve a belügyminiszter irányítása

alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek tisztjelöltjeiről és a tisztjelölti szolgálati jogviszonyról szóló 20/2016. (VI. 9.) BM rendelet szabályozza.

A tisztjelölti jogviszony a szerződést kötő rendvédelmi szerv és a hallgató között jön létre. A tisztjelölti és a hallgatói jogviszony csak együttesen létesíthető és a képzés időtartama alatt mindkettőnek fenn kell állnia azzal, hogy az egyik jogviszony megszűnése a másik jogviszony megszűnését vonja maga után. A fenti rendészeti alapképzéseken ösztöndíjszerződés megkötése nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn. A tisztjelölti jogviszony létesítésének feltétele továbbá, hogy a tisztjelölttel szemben hallgatói jogviszonyt kizáró körülmény nem áll fenn.

A fenti rendészeti alapképzésekre, nappali munkarendre felvételt nyert személy az ösztöndíjszerződés megkötésével a rendvédelmi szerv tisztjelölti állományába kerül. Személyügyi nyilvántartását, tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a rendvédelmi szerv végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója az ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi szerv vezetője.

A rendészeti tisztjelölt az ösztöndíj szerződés megkötésével vállalja, hogy rendészeti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatja, és hivatásos állományba vételét követően, legalább a rendészeti alapképzés kétszeresének megfelelő időtartamban a vele ösztöndíj szerződést kötő rendvédelmi szervnél szolgálatot teljesít. A rendvédelmi szerv azt vállalja, hogy a tisztjelölt rendészeti tanulmányait támogatja, ezek befejezését követően hivatásos állományba veszi, és a végzettségének megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatja.

A rendészeti tisztjelölt a beiratkozást követő hat hónapig rendészeti alapfelkészítésen vesz részt. A tisztjelölt a rendészeti alapfelkészítés befejezésekor „Tisztjelölt” vizsgát, ezt követően a hivatásos állomány tagja számára előírt esküt tesz. A teljesített vizsga a képzési szaknak és szakiránynak megfelelő részsakképesítéssel egyenértékű szakmai képzettségnek minősül.

A rendészeti tisztjelölt a vele ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi szerv tisztjelölti állományában, az előmenetelének megfelelő tisztjelölti rendfokozati jelzéssel teljesít szolgálatot. Szolgálati helye a Nemzeti Közszerződési Egyetem Rendészettudományi Kar Rendvédelmi Tagozata (továbbiakban: Rendészeti Tagozat). A rendészeti tisztjelölt kizárólag az NKE tv-ben meghatározott szolgálati feladat ellátására vezényelhető, továbbá a Rendvédelmi Tagozat állományában rajparancsnoki vagy szakaszarancsnoki gyakorló feladatok ellátására jelölhető ki. A tisztjelöltek szolgálati feladatait a Rendvédelmi Tagozat szolgálati szabályzata tartalmazza. A tisztjelölt szolgálatteljesítése képzési időnek minősül, amelyet úgy kell megállapítani, hogy az a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését ne veszélyeztesse. A tanulmányai első évében a tisztjelölt részére biztosított kollégiumi elhelyezés igénybevétele kötelező.

A tisztjelölt a 2015. évi XLII. törvényben meghatározottak szerint jogosult ösztöndíjra, továbbá a 20/2016. (VI. 9.) BM rendeletben szabályozottak szerint jogosult tanszertámogatásra, költségtérítésre és szociális juttatásokra, ruházati ellátásra, az első tanévben és a kötelező bentlakásos időszakokban térítésmentes kollégiumi elhelyezésre és étkezési ellátásra, a képzés második tanévétől a tisztjelölt a szorgalmi időszak munkanapjain térítésmentes ebéd igénybevétele.

A rendészeti ösztöndíjas hallgató (migrációs szakirány)

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény értelmében az ösztöndíjas hallgató az ösztöndíjszerződésben azt vállalja, hogy tanulmányai befejezése után meghatározott ideig az ösztöndíjszerződést kötő szervnél, kormánytisztviselői, köztisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszonyt teljesít, a szerződést kötő szerv pedig a hallgató képzettségének és végzettségének megfelelő beosztásban munkát biztosít számára.

Büntetlen előélet

Az NKE tv. 21. §-a értelmében hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű. Az NKE tv. 22. §-a értelmében honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben továbbá nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,

- a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint
- b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,
- d) akivel szemben büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádoló vádindítványa alapján indult eljárást – van folyamatban, a büntetőeljárás jogerős bejezéséig.

Azt a tényt, hogy az NKE tv. 21. §-ában és 22. §-ában meghatározott kizáró ok nem áll fenn,

- a) az Egyetemre történő beiratkozáskor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,
- b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, vagy ha e határidőn belül a hallgatón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően a hallgató haladéktalanul

(3 hónapnál nem régebbi) hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

Fogadalomtételi kötelezettség

A felvett státuszú pályázó beiratkozást megelőzően köteles fogadalmat tenni és hallgatói jogviszonya alatt a fogadalomhoz méltó magatartást tanúsítani. A fogadalom szövege az Egyetem honlapján (www.uni-nke.hu) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban olvasható.

A honvédtiszti és a rendészeti képzésben részt vevő hallgatók speciális kötelezettségei

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató köteles különösen

- a) részt venni a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés a)–f) pontja és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában,
- b) a haza katonai védelmére felkészülni, részt venni az ehhez szükséges kiképzésben, illetve az Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj által szervezett tanórán kívüli katonai felkészítésen,
- c) őr-, ügyeleti, készenléti és futárszolgálatot, katonai rendészeti szolgálatot, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
- d) kijelölés alapján alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
- e) megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapot idején egyéb katonai feladat ellátására,
- f) közreműködni a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában, valamint
- g) a Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt feladatokat ellátni.

A rendészeti tisztjelölt hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. A tisztjelölt köteles:

- a) 6 hónapos rendészeti alapképzésben részt venni, ezt követően tisztjelölti vizsgát és a hivatásos állomány számára előírt esküt tenni;

- b) az első évben és a későbbiekben elrendelt kötelező bentlakásos időszakban életvitelszerűen az Egyetem kollégiumában tartózkodni;
- c) a Rendvédelmi Tagozat Szolgálati Szabályzatában meghatározott szolgálati feladatokat végrehajtani, különösen:
 - részt venni a Rendvédelmi Tagozat által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,
 - díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
 - őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,
 - alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
- d) különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint
- e) a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni.
- f) az Egyetem területén és a szolgálati feladatok végrehajtása során formaruhát viselni.

Egyéb sajátosságok

A Nemzeti Közszerológati Egyetemen a hallgatói jogviszonyt érintő további speciális feltételeket tartalmaz még különösen

- a) az NKE tv.,
- b) a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- c) a honvéd tisztjelöltek vonatkozásában a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény,
- d) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény, valamint
- e) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról 2015. évi XLII. törvény, illetve
- f) a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek tisztjelöltjeiről és a tisztjelölti szolgálati jogviszonyról szóló 20/2016. (VI. 9.) BM rendelet.

6. A tanév időbeosztása

A tanév regisztrációs, szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A tanév megkezdésének és befejezésének, valamint a tanévben végrehajtandó egyetemi rendezvények megtartásának pontos időpontját a rektor határozza meg, melyet a Központi Tanulmányi Iroda (KTI) a tárgyév megelőző év március 31-ig a képzési alapadatokban tesz közzé az Egyetem belső honlapján. A tanév rendjének kialakítása a Hallgatói Önkormányzat véleményének figyelembevételével történik.

A 2017/18. tanév időbeosztása megtalálható az alábbi weboldalon:

http://uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztato/tanev-idobeosztasa-2017-2018_-tanevre

7. Hallgatói követelményrendszer

Az Nftv. 2. számú mellékletének II.3. pontja értelmében a hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

- a) e törvény keretei között a felvételi eljárás rendjét,
- b) a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelesek teljesítésének rendjét, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjét,
- c) a hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét (tanulmányi és vizsgaszabályzat, doktori szabályzat),
- d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat),
- e) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét,

- f) a hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírásokat.

A hallgatói követelményrendszer szabályzatai elérhetőek a [http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok - dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer](http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-_dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer) oldalon. A jelen tájékoztató zárásakor hatályos szabályzatok:

- a) [Felvételi Szabályzat, hatály: 2017. VII. 8-tól,](#)
- b) [Szabályzat a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről, hatály: 2016. IX. 10 -től,](#)
- c) [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, hatály: 2017. II. 1 -től,](#)
- d) [Doktori Szabályzat, hatály 2017. III. 28 -től,](#)
- e) [Hallgatói térítési és juttatási szabályzat, hatály 2017. IV. 1-től,](#)
- f) [Az NKE hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzata, hatály: 2017. II. 1 -től,](#)
- g) [Hallgatói baleset-megelőzési szabályzat, hatály: 2015. XI. 7 –től.](#)

8. A fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó intézményi esélyegyenlőségi koordinátor neve és elérhetőségei, tevékenységének rövid ismertetése

NKE Oktatási Iroda: Csepreginé Volosinovszki Mária, alumni, esélyegyenlőségi és hallgatói szolgáltatási koordinátor

cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Ludovika Campus, Főépület I. emelet, 117. iroda

telefon: 06-1-432-9000/29-830

e-mail cím: eselyegyenloseg@uni-nke.hu

Az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzata megtalálható a [http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok - dokumentumok/egyeb-szabalyzatok](http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-_dokumentumok/egyeb-szabalyzatok) oldalon.

Az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz benyújtandó kérelmek dokumentumai megtalálhatók az alábbi linken:

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/eselyegyenloseg>

9. Intézményi mobilitási koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységének rövid ismertetése

A nemzetközi mobilitási programok adminisztrációjáért felelős kari és központi szervezeti egységek elérhetőségeire vonatkozó információk elérhetőek az alább megadott intézményi honlapon:

<http://uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/elerhetosegek>

10. A tanulmányi tanácsadáshoz való hozzáférés módja, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási idők

A hallgatók tanulmányi tanácsadásában közreműködnek:

- a) a szak- és szakirány-felelősök, esetenként az általuk kijelölt, a hallgató felkészülését segítő oktatók, tansoportfelelősök, osztályfőnökök;
- b) hallgatói információs és tanácsadórendszer;
- c) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat,
- d) egyéb tájékoztató források, kiadványokat biztosító szervezeti egységek.

A hallgatói információs és tanácsadó rendszer félfogadási rendjét a félfogadás helyén jól láthatóan ki kell függeszteni, illetve a honlapon közzé kell tenni.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar: Hungária krt. 9-11. 1. épület II. emelet

(e-mail: tanulmanyi.hhk@uni-nke.hu)

Államtudományi és Közigazgatási Kar: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Oktatási épület I. emelet
126. iroda,
(e-mail: tanulmanyi.akk@uni-nke.hu)

Vezető- és Továbbképzési Központ: 1118 Budapest, Ménesi út 5. Kollégiumi épület I. emelet

Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Főépület, II. emelet
250. iroda,
(e-mail: tanulmanyi.netk@uni-nke.hu)

Rendészettudományi Kar: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Oktatási épület I. emelet 128. iroda,
valamint 2017. szeptember 22-ig 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12. Tanulmányi épület I. emelet,
(e-mail: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)

Víz tudományi Kar: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14., [...] épület,

Katasztrófavédelmi Intézet: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11., VI. épület.

A részletes, szak-, szakirányra is kiterjedő tájékoztató, a kari Tanulmányi Osztályok, illetve a tanulmányi adminisztrációért felelős intézeti szervezeti egységek nyitvatartására vonatkozó információk megtalálhatók az alább megadott kari, valamint intézeti honlapokon.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

<http://hhk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tajekoztatok>

<http://hhk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly/altalanos-informaciok>

Államtudományi és Közigazgatási Kar

<http://akk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/elerhetosegek>

Vezető- és Továbbképzési Központ

<http://vtki.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzes/altalanos-tudnivalok>

<http://vtki.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzes/munkatarsaink>

<http://vtki.uni-nke.hu/elerhetoseg>

Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar

<http://netk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztatok>

<http://netk.uni-nke.hu/karunkrol/elerhetosegek>

<http://netk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek>

Rendészettudományi Kar

<http://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztato>

<http://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly>

Víz tudományi Kar

<http://vtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek>

<http://vtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztatok>

Katasztrófavédelmi Intézet

<http://kvi.uni-nke.hu/hallgatoi-tajekoztato>

<http://kvi.uni-nke.hu/szervezeti-felepites/oktatasszervezesi-osztaly>

Nemzetbiztonsági Intézet

<http://nbi.uni-nke.hu/hallgatoknak>

<http://nbi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites>

11. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Alapadatok

Nemzeti Közszerológati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
1089 Budapest, Orczy Út 1., Ludovika Campus, Orczy Úti Kollégium F02

Kapcsolat: ehok@uni-nke.hu

Honlap: <http://ehok.uni-nke.hu>

Elnök: Kosztrihán Dávid kosztrihan.david@uni-nke.hu

Általános elnökhelyettes: Fenyősi Barbara fenyosi.barbara.anna@hallg.uni-nke.hu

Gazdasági elnökhelyettes: Fekete Gréta fekete.greta@uni-nke.hu

Szervezet és működés

A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés. Az Elnökség az EHÖK operatív testülete, a Küldöttgyűlés két ülése között gondoskodik az ügyek vitelének folyamatosságáról, valamint a meghozott döntések végrehajtásáról. Az EHÖK Elnöksége a Küldöttgyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát teljes döntési jogkörrel biztosítja. A bizottságok az EHÖK olyan testületei, amelyek a Küldöttgyűlés, az EHÖK Elnökség és az EHÖK elnök folyamatos és hatékony munkáját segítik elő egyes meghatározott területeken. Bizottságokat az EHÖK és az Egyetem közösen is létrehozhat. A bizottságok tagjai az egyes karok delegált képviselői. Az EHÖK és az Egyetem által közösen létrehozott bizottság esetén a bizottság összetételét a vonatkozó egyetemi szabályzat határozza meg. Az EHÖK elnökét a Küldöttgyűlés az Alapszabályban foglaltak alapján választja. Feladata az Alapszabály által ráruházott feladatok ellátása.



A hallgatók képvisellete

Egyetemi testületek

Az EHÖK tagjai különböző egyetemi testületekben képviselik a hallgatóságot. Képviselőik jelen vannak a Szenátusban, ami az egyetem legfőbb döntéshozó szerve, a kari hallgatói önkormányzatok útján a karok Kari Tanácsában, a Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottságban, az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottságban és az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottságban is.

Kari önkormányzatok

Az EHÖK-nek fontos feladata, hogy hidat képezzen az egyetemi vezetés és a kari hallgatói önkormányzatok között. A kari hallgatói önkormányzatok az adott kar vonatkozásában látják el érdekképviseleti feladataikat.

Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája

A hallgatók országos képviselitet a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖÖK) látja el. A HÖÖK a hallgatói önkormányzatok képviselőiből álló testület által elfogadott alapszabállyal rendelkező jogi személy. A HÖÖK-ban van az EHÖK-nek képviselője.

Feladatai

A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviselőjére hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja, választó és választható. Az Nftv. határozza meg a hallgatói önkormányzatok jogait és kötelezettségeit minden intézményre nézve. A törvény megállapítja az alapszabály elfogadási rendjét, a hallgatói önkormányzatokat felülvizsgáló szervek hatáskörét, az önkormányzat feladatait. Szabályozza továbbá, hogy a hallgatói képviselőknek mind az egyetemi szervezetekben, mind a saját működésük során milyen döntésekben van hatáskörük.

Az NKE tv 34. § (1) bekezdése szerint a hallgatói önkormányzat véleményezési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:

- a) tanulmányi és vizsgaszabályzat,
- b) térítési és juttatási szabályzat,
- c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.

Megjelenési felületei

Online

Az online megjelenés alapköve az EHÖK hivatalos honlapja, a www.ehok.uni-nke.hu, viszont – mivel a hallgatók a közösségi oldalakat aktívabban használják – az EHÖK a Facebook-on is megtalálható a www.facebook.com/NKEEHOK címen.

Offline

Elsődleges nyomtatott megjelenési felület a [Forum Publicum](#), ami 2017-ben is az év hallgatói magazinja lett. Az EHÖK hivatalos lapja minden hónapban új számmal jelentkezik, számos hallgató cikke jelent már meg az újságban tudományos életről, az egyetem híreiről, rendezvényeinkről.

12. Alumni ügyekhez, életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférést biztosító központi alumni koordinátor neve és elérhetőségei

NKE Oktatási Iroda: Csepreginé Volosinovszki Mária, alumni, esélyegyenlőségi és hallgatói szolgáltatási koordinátor

cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Ludovika Campus, Főépület I. emelet, 117. iroda

telefon: 06-1-432-9000/29-830

e-mail cím: alumni@uni-nke.hu

Az Alumni hírek és a diplomás pályakövetésre vonatkozó információk az alábbi honlapon érhetők el: <http://uni-nke.hu/szolgáltatások/alumni>.

Az egyetem Alumni Szabályzata az alant megjelölt weboldalon olvasható:

http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/egyeb-szabalyzatok

[Alumni Szabályzat, hatály: 2017. II. 1-től](#)

13. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A **beiratkozás** a beiratkozási lap kitöltésével, a jogszabályban, jelen szabályzatban meghatározott okiratok bemutatásával, benyújtásával, szerződések megkötésével, az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben (továbbiakban: Neptun-rendszer) való regisztrációval; az első tanulmányi félév aktiválása legalább egy tantárgy felvételével; a **bejelentkezés** a Neptun-rendszerben való regisztrációval és legalább egy tantárgy felvételével történik. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. Az Egyetemen hallgatói jogviszony csak büntetlen előéletű személlyel létesíthető. Az Oktatási Hivatal

besorolási határozata, valamint az Egyetem felvételi határozata vagy az átvételi határozat alapján a jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, vagy az átvételi eljárás során az átvételt engedélyezték. Átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor a Nemzeti Közszerológati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (továbbiakban: TVSZ) meghatározott feltételek mentén.

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben tovább nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal, aki a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (továbbiakban: NKE tv.) 22. §-ának hatálya alá tartozik. A beiratkozás előfeltétele az NKE tv. 21. §-ában és 22. §-ban foglaltak igazolása.

A beiratkozási és bejelentkezési eljárást a TVSZ 25. §-a tartalmazza. A beiratkozás és a bejelentkezés időszaka a regisztrációs időszak.

A beiratkozás, illetve bejelentkezés feltételei:

- a) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása beiratkozás esetén;
- b) a felvételi követelmények, a későbbiekben a kötelezően az előző félévre előírt tanulmányi követelmények teljesítése;
- c) beiratkozás esetén ösztöndíj-/képzési szerződés megkötése;
 - ca) rendészeti ösztöndíjas hallgatók esetében a vonatkozó ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
 - cb) tisztjelölt hallgatók esetében a Honvédséggel, illetve a rendvédelmi szervvel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
 - cc) közszerológati ösztöndíjas hallgatók esetében – ide nem értve a rendészeti képzésben részt vevőket – az Egyetemmel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
 - cd) önköltséges képzésben résztvevőkkel a hallgatói képzési szerződés megkötése.

Amennyiben a beiratkozáskor a büntetlen előélet nem igazolható, illetve büntetlen előélettel kapcsolatos valótlan adatszolgáltatás esetén az Egyetem rektora – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm.rendelet 13. § (3) bekezdése alapján – a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

A beiratkozás előfeltétele továbbá minden hallgatóra nézve a hallgatói fogadalom letétele. A fogadalmat megtagadó, felvett státuszú jelentkező az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt nem létesíthet. A fogadalom szövege a beiratkozási lap mellékletét képezi. A fogadalom letételét a hallgató a beiratkozási lapon aláírásával igazolja.

Aki felvételt nyert, de nem iratkozott be, annak hallgatói jogviszonya nem jön létre, ezért a regisztrációs időszak befejezésével a felvettek névjegyzékéből törölni kell. Amennyiben a már beiratkozott hallgató bejelentkezési kötelezettségét saját hibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell, részére passzív félévet kell regisztrálni.

A felvett, illetve a más felsőoktatási intézményből átvett státuszú jelentkező a hallgatói jogviszony létesítése érdekében köteles az első félévre beiratkozni, a további félévekben, valamint ha az átvétel nem jár új hallgatói jogviszony létrehozásával, a hallgató köteles tanulmányainak folytatását regisztrálni (bejelentkezni), a félévi státuszáról (aktív, vagy passzív) nyilatkozni. A hallgató a bejelentését – a TVSZ 9. § (4) bekezdés k) pontjára is figyelemmel - a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de még a kötelező intézményi statisztikai adatszolgáltatás előtt (tavaszi félévben március 14-ig, őszi félévben október 14-ig) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelményének sem. Amennyiben a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével szünetel, úgy a bejelentés visszavonásához is engedély szükséges.

A TVSZ 32. § (2) bekezdése értelmében a tanulmányok szüneteltetése csak az Egyetemre történő beiratkozás után kérhető. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más, váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

Az NKE tv. 25. §-a szerint a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején szünetelhet. A hallgatói jogviszony ettől eltérő szüneteltetését a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti.

14. Záróvizsgára történő jelentkezés

A záróvizsgára történő jelentkezés a Neptun-rendszerben történik. A záróvizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzését az illetékes Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén a hallgató záróvizsgabeosztásból törlésre kerül azzal, hogy a törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Záróvizsgára történő jelentkezését a hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadása határidejéig díjmentesen visszamondhatja.

A végbizonyítványra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezéseket a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat VIII. fejezete tartalmazza, mely az alábbi weboldalon érhető el:

<http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok/-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer>

15. Külföldi hallgatók számára fontos információk

Vízum és tartózkodási engedély

A Magyarországra tanulmányi célból beutazni kívánó hallgatók egyénileg tájékozódnak a rájuk vonatkozó beutazási- és vízumszabályokról. Az EGT és harmadik országok állampolgárai a Konzuli Szolgálat honlapján találnak bővebb információt:

<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/index>

<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/en>

Hosszú távú, 90 napot meghaladó tartózkodás esetén a külföldi hallgatók a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatalnál folyamodhatnak tartózkodási engedélyért, amely ügyintézés egyénileg történik. (részletek és adatlap:

http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=21&Itemid=380&lang=hu#.)

Tanulmányi célból kaphat tartózkodási engedélyt, aki

- a) államilag elismert felsőoktatási intézmény vagy Magyarország területén engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzése keretében tanulmányok folytatása, illetve
- b) a felsőoktatási intézmény által szervezett, a tanulmányok folytatását előkészítő képzésben való részvétel érdekében kíván Magyarország területén tartózkodni, és
- c) igazolja, hogy a tanulmányok folytatásához megfelelő nyelvismerettel rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

Egészségügyi szolgáltatásra az itt tanuló külföldiek közül csak az a külföldi állampolgár jogosult, aki nemzetközi szerződés vagy az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj révén létesített tanulói, hallgatói jogviszonyban áll.

Azon külföldi hallgatók, akik az Európai Unió más tagállamában, illetve Izlandon, Norvégiában, Lichtensteinben vagy Svájcban rendelkeznek állandó lakóhellyel, igényelhetik az Európai

Egészségbiztosítási Kártyát, amely birtokában jogosulttá válnak Magyarországon az orvosilag szükséges egészségügyi szolgáltatások igénybevételére átmeneti tartózkodásuk alatt.

Bővebb információ elérhető idegen nyelven, az OEP honlapján:

http://www.oep.hu/felso_menu/lakossagnak/english_deutsch_francais,

http://www.oep.hu/data/cms1004771/Health_Care_Services_Available_During_Temporary_Stay_in_Hungary_form.pdf, illetve az alábbi weboldalon olvasható:

http://www.oep.hu/felso_menu/szakmai_oldalak/nemzetkozi_ugyek/tajekoztato_a_magyar_egesezeseg_biztositas_szolg.html

Azok a külföldi tanulók, akik ezeknek a feltételnek nem felelnek meg, csak az egészségbiztosítóval kötött, ún. megállapodás megkötése esetén lesznek jogosultak egészségügyi szolgáltatásra.

A Magyarország területén huzamosabb ideig tartózkodó külföldi állampolgároknak, ha hazájukkal nincs érvényes szociális biztonsági egyezmény, vagy más jogviszony alapján nem jogosultak egészségbiztosítási ellátásra, lehetőségük van az egészségbiztosítóval kötött megállapodással gondoskodniuk egészségügyi ellátásukról előre meghatározott összegű járulék fizetésének vállalása mellett. Ugyanilyen feltételeknek kell megfelelniük a társadalombiztosítási szempontból külföldinek minősülő magyar állampolgároknak is (ide tartoznak azok a személyek, akik nem rendelkezhetnek érvényes magyar személyi igazolvánnyal). Az egészségügyi ellátásra jogosultságot biztosítani lehet a megállapodást kötő külföldi személlyel együtt élő gyermek számára is.

Külföldiek a tartózkodási helyük szerint illetékes kormányhivatalnál kezdeményezhetik az ellátások igénybevételére jogosító megállapodás megkötését, ahol a külföldi személy részére egészségügyi szolgáltatásra jogosultságot igazoló nyomtatványt is kiállítanak.

Biztosítás: élet- és balesetbiztosítás megkötése a hallgató egyéni jogosultsága.

Külföldi hallgatókra vonatkozó követelményrendszer

A külföldi hallgatókra a 7. pontban részletezett szabályok vonatkoznak.

Az Erasmus hallgatók jogait és kötelezettségeit az Erasmus+ Hallgatói Charta tartalmazza.

<http://en.uni-nke.hu/erasmus-exchange/incoming-students/erasmus-student-charter>

<http://uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/tanulmanyi-mobilitas/erasmus-hallgatoi-charta>

Külföldi hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások

A külföldi hallgatók igénybe vehetik a 16., 17., 18. pontokban részletezett magyar hallgatóknak kínált szolgáltatásokat.

A szolgáltatásokról bővebb információ angol nyelven az egyetem központi honlapján érhető el.

<http://en.uni-nke.hu>

A külföldi hallgatók adminisztrációjáért felelős szervezeti egységek elérhetőségei az egyetem központi honlapján érhetők el:

<http://en.uni-nke.hu/erasmus-exchange/contacts>

A külföldi hallgatók az ESN NUPS, az Erasmus Student Network az Egyetemen működő szekciójától kaphatnak további segítséget.

<http://nups.esn.hu/index.php>

<https://www.facebook.com/esn.nups>

16. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételei

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat elérhető a [http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok - dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer](http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-_dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer) oldalon és az alábbi elérhetőségről letölthető: Hallgatói térítési és juttatási szabályzat, hatály 2017. IV. 1-től

A hallgatók által fizetendő díjakat a szabályzat 37.§-a, valamint 1. számú melléklete tartalmazza

A hallgatót terhelő önköltség összege, a következő tanévre vonatkozóan a felsőoktatási felvételi tájékoztató előkészítése keretében minden év október 31-éig kerül megállapításra az Egyetem önköltség-számítási szabályzatában meghatározottak szerint. Az első évfolyamon meghirdetett önköltség összegét az Egyetem a felvételi tájékoztatóban teszi közzé.

A díjak, illetve az önköltség megfizetésére vonatkozó információk az alábbi weboldalakon érhetőek el:

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/neptun/neptun-fontos-penzugyi-informaciok>

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/neptun/aktualis-penzugyi-datumok>

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/neptun/reszletfizetes>

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/neptun/fizetesi-felszolitasok-kesedelem>

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/neptun/kreditaranyos-onkoltseg>

A hallgatói szerződések:

- a) közszolgálati ösztöndíjas hallgatóval – kivéve a rendészeti képzésben részt vevő hallgatót – az Egyetem köt közszolgálati ösztöndíjszerződést,
- b) honvéd tisztjelölt hallgatóval a Magyar Honvédség, a rendészeti tisztjelölt hallgatóval a rendvédelmi szerv, rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású hallgatóval a szakiránynak megfelelő országos szerv köt ösztöndíjszerződést,
- c) önköltséges (rész)képzésben részt vevő hallgatóval az Egyetem köt hallgatói képzési szerződést.

A szerződések mintapéldányai a <http://uni-nke.hu/hallgatoknak/szerzodesek> oldalon megtalálhatók.

17. Kollégiumi, illetve szállón történő elszállásolási lehetőségek

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem az Orczy Úti Kollégiumban biztosít pályázási lehetőséget az Államtudományi és Közigazgatási Kar, valamint a Nemzetközi és Európai tanulmányok Kar hallgatói számára. A Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon Hallgatói Szálló üzemel. A kollégiumok igazgatási feladataival kapcsolatos koordinációt a Rektori Hivatal látja el. Az RTK nappali munkarendben tanuló hallgatói a VIII. kerület, Diószeghy Sámuel utca 38-42. szám alatt található kollégiumban kapnak elhelyezést.

Orczy Úti Kollégium

Cím: 1089 Budapest, Orczy út 1.

Kollégiumvezető: Varga Mátyás Károly

Telefon: 432-9000/ 20-387-es mellék

E-mail: Varga.Matyas.Karoly@uni-nke.hu

Kollégiumi referensek:

Kiss Anita (e-mail: Kiss.Anita@uni-nke.hu),

Orawetz Ágnes (e-mail: Orawetz.Agnes@uni-nke.hu)

Telefon: 432-9000/20-390-es mellék

Az Orczy Úti Kollégiumról bővebb információ az Egyetem honlapján található:

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/kollegium/orczy-uti-kollegium>.

Diószeghy Utcai Kollégium

Cím: Budapest 1089 Budapest Diószeghy Sámuel u. 38-42.

Kollégiumvezető: dr. Hegedüs Judit

Telefon: 432-9000/19-139-es mellék

Email: hegedus.judit@ni-nke.hu

A Diószeghy Utcai Kollégiumról bővebb információ az Egyetem honlapján található:

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/kollegium/dioszeghy-utcai-kollegium>

RTK Szálló – 2017. szeptember 22-ig

Cím: 1121 Budapest, Farkasvölgyi u. 12.

Szálló- (gazdasági) referens: Marsai Éva

Telefon: 392-3566; BM 19-313;

E-mail: marsai.eva@uni-nke.hu

Az RTK Szálló a nappali munkarendű első évfolyamos rendészeti tisztjelölt hallgatók számára biztosít elhelyezést 2017. augusztus 21-től 2017. szeptember 22-ig.

Táncsics Mihály Kollégium

Cím: 1118 Budapest Ménesi út 94.

Kollégiumvezető: Varga Mátyás Károly

Telefon: 432-9000/ 20-387-es mellék

E-mail: Varga.Matyas.Karoly@uni-nke.hu

A Táncsics Mihály Kollégiumról bővebb információ az Egyetem honlapján található:

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/kollegium/tancsics-mihaly-kollegium>

Beszédes József Kollégiumban

Cím: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 16.

Kollégiumvezető: Letenoviczné Polyák Andrea mb. dékáni hivatalvezető

Telefon: 06-79/523-900/133

Email: vtk.szallas@uni-nke.hu

A Beszédes József Kollégiumról bővebb információ az Egyetem honlapján található:

<http://vtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/kollegium>

18. Doktori képzés

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem a hadtudományok, a katonai műszaki tudományok, a közigazgatás-tudományok, valamint a rendészettudományok tudományágakban rendelkezik önálló, akkreditált doktori iskolával. A Hadtudományi Doktori Iskola, a Katonai Műszaki Doktori Iskola, a Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola és a Rendészettudományi Doktori Iskola célkitűzései, dokumentumai, törzstagjai, oktatói, doktoranduszai és doktorjelöltjei legfontosabb adatai megtekinthetők az Országos Doktori Tanács honlapján (<http://www.doktori.hu>).

Az NKE doktori iskolái és azok kutatási területei

I. Hadtudományi Doktori Iskola

- 1) biztonsági tanulmányok;
- 2) a védelem társadalomtudományi kérdései;
- 3) hadtudomány általános elmélete;
- 4) hadművészet elmélete;
- 5) védelmi logisztika és védelemgazdaság;
- 6) nemzetbiztonság;
- 7) a védelmi informatika és kommunikáció elmélete.

II. Katonai Műszaki Doktori Iskola

- 1) katonai műszaki infrastruktúra elmélete;
- 2) haditechnika és robotika;
- 3) védelmi elektronika, informatika és kommunikáció;
- 4) katonai környezetbiztonság;
- 5) katonai logisztika és védelemgazdaság;
- 6) biztonságtechnika;

- 7) katasztrófavédelem.

III. Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola

- 1) állam- és közigazgatástörténet;
- 2) jogtudomány;
- 3) közigazgatási szervezéstan és szociológia;
- 4) gazdaságtudományok;
- 5) államtudomány és kormányzástan;
- 6) nemzetközi és Európa tanulmányok;
- 7) a közigazgatás személyi állománya.

IV. Rendészettudományi Doktori Iskola

- 1) általános rendészetelmélet, rendészet történet, nemzetbiztonság és rendészet;
- 2) szakrendészetek, a rendészet európai uniós és nemzetközi vonatkozásai;
- 3) a rendészet jogi, kriminológiai, kriminalisztikai és társadalomtudományi aspektusai.

Az adott kutatási területeken belül kutatási témák találhatók.

A doktori képzés formái

A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudásszint elérhető:

- a) szervezett állami ösztöndíjas képzésben (2x4 félév, 240 kredit)
 - teljes idejű (nappali);
- b) szervezett önköltséges képzésben (2x4 félév, 240 kredit)
 - teljes idejű (nappali) képzés;
 - részidejű (levelező) képzés;
 - egyéni képzés;
- c) egyéni felkészülésben.

Egyéni képzésre és egyéni felkészülésre olyan pályázók jelentkezését várjuk, akik jelentős oktatói, illetve kutatói gyakorlattal és dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkeznek.

Az egyéni felkészülők a felvételi jelentkezési lap benyújtásakor a komplex vizsgára és a fokozatszerzési eljárásra is jelentkeznek, továbbá minimum 20 publikációs ponttal, a felvételi időpontjáig már megjelent – kizárólag kutatási témájához kapcsolódó –, köztük legalább egy idegen nyelvű publikációval kell igazolniuk korábbi tudományos teljesítményüket, valamint a [Doktori Szabályzatban](#) rögzített tudományágak terén legalább 5 éven át végzett és legalább 150 kreditpont értéknek megfelelő, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítményt kell igazolniuk. A megjelent publikációk igazolására csatolniuk kell a Doktori Szabályzat 2. sz. mellékletében megtalálható publikációs pontérték táblázatot és a publikációk különlenyomatait (másolatait) is. Az egyéni képzésre jelentkezőknek az előbb leírtakkal megegyező módon 10 publikációs pont meglétét kell igazolniuk a jelentkezés feltételeként.

A doktori képzést követően fokozatszerzési eljárásra a Tudományos Ügyek Irodáján keresztül van lehetőség jelentkezni.

A fokozatszerzési eljárás feltételei megtalálhatóak a [Doktori Szabályzatban](#).

További információ a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatban megtalálható az Egyetem honlapján: <http://www.uni-nke.hu/kutatas/doktori-kepzes-es-fokozatszerzes>, illetve a doktori iskolák elérhetőségein:

1. Hadtudományi Doktori Iskola
<http://hhk.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/doktori-iskolak/hadtudomanyi-doktori-iskola/bemutakozas>
2. Katonai Műszaki Doktori Iskola
<http://hhk.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/doktori-iskolak/katonai-muszaki-doktori-iskola>
3. Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola

<http://akk.uni-nke.hu/oktatas/doktori-kepzes/bemutakozas>

4. Rendészettudományi Doktori Iskola

<http://rtk.uni-nke.hu/oktatas/rendeszettudomanyi-doktori-iskola/bemutakozas>

19. Szakirányú továbbképzések

Az Egyetem számos szakirányú továbbképzést szervez, amelynek többségét az ÁKK Vezető- és Továbbképzési Központja felügyeli, s látja el a képzésszervezéssel kapcsolatos feladatokat. Ezen szakirányú továbbképzési szakok célja, hogy a hallgatók bizonyos szűkebb közszolgálati területeken széles horizontú, multidiszciplináris, elmélyült ismereteket szerezzenek.

A szakirányú továbbképzési szakok elvégzése azoknak ajánlott, akik már rendelkeznek felsőfokú végzettséggel, de frissíteni, bővíteni szeretnék ismereteiket, képességeiket, illetve a szakterületükön belül szeretnének egy-egy speciális területen további tanulmányokat folytatni. A szakirányú továbbképzés egyaránt szolgálja a munkaerőpiacra való bekerülést, visszakerülést, illetve a munkaerőpiac jobb pozícióinak elérését.

A szakirányú továbbképzési szakokra, olyan szakemberek jelentkezését várjuk, akik elméleti, módszertani és gyakorlati tudásuk birtokában készek és képesek folyamatosan lépést tartani szakmájuk fejlődésével, valamint a közigazgatásban bekövetkezett jelentős jogszabályi-szervezeti változások okozta és a szervezet által megkövetelt kompetenciák permanens fejlesztésére.

A képzések kiscsoportos jellege biztosítja az oktatás gyakorlatiasságát, a mentorálással, valamint az e-tananyaggal támogatott oktatási módszerek pedig lehetővé teszik hallgatóink differenciált fejlesztését, valamint előnyös szakmai kapcsolatok kiépítését.

Képzéseink munka mellett is végezhetőek, hiszen a konzultációk levelező munkarend szerint kerültek kialakításra, a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kéthetenként munkanapokon (csütörtök-péntek), illetve a heti pihenőnapon (péntek-szombat) vagy havonta egy alkalommal háromnapos blokkokban munkanapokon (hétfő-kedd-szerda) kerül sor.

A szakirányú továbbképzési szakokra történő jelentkezés tekintetében az Nftv. rendelkezései, valamint az adott szak képzési programjában meghatározott felvételi feltételek az irányadóak. Az Nftv. 40. § (5) bekezdése értelmében „szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.” A további speciális felvételi feltételekről az egyes szakoknál szereplő részletes leírásnál tájékozódhat.

A szakirányú továbbképzési szakok esetében is a hallgatói jogviszony létesítésének előfeltétele a büntetlen előélet. A jelentkezéssel kapcsolatos bővebb információk az alábbi oldalon található:

<http://vtki.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzes/altalanos-tudnivalok>

Az ÁKK Vezető- és Továbbképzési Központ által a 2017/2018. tanév őszi szemeszterére meghirdetni tervezett szakirányú továbbképzési szakok a következők:

- a) *Allambáztartási gazdálkodás és ellenőrzés* szakirányú továbbképzési szak
- b) *Elektronikus információbiztonsági vezető* szakirányú továbbképzési szak
- c) *Fejlesztéspolitikai szaktanácsadó* szakirányú továbbképzési szak
- d) *Integritás tanácsadó* szakirányú továbbképzési szak
- e) *Kormányzati tanulmányok* szakirányú továbbképzési szak
- f) *Közigazgatási tanulmányok* szakirányú továbbképzési szak
- g) *Közszolgálati humán szervező* szakirányú továbbképzési szak
- h) *Közszolgálati információ- és iratmenedzsment* szakirányú továbbképzési szak
- i) *Közszolgálati protokoll* szakirányú továbbképzési szak
- j) *Média- és közszolgálati kommunikáció* szakirányú továbbképzési szak
- k) *Önkormányzati szaktanácsadó* szakirányú továbbképzési szak
- l) *Választási igazgatás* szakirányú továbbképzési szak

Az egyes szakirányú továbbképzési szakokkal kapcsolatos bővebb információ az alábbi oldalon található:
<http://vtki.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzes/szakiranyu-tovabbkepzesi-szakok>

20. Könyvtári szolgáltatások

A Nemzeti Közszerzői Egyetem Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár (EKKL) – négy szolgáltató ponton keresztül biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat az Egyetem minden polgára számára. A könyvtár szolgáltatásai beiratkozás után, érvényes olvasójeggyel és a Könyvtárhasználati szabályzatban előírtak alapján vehetők igénybe. A beiratkozás ingyenes és a személyazonosság igazolásával minden tanév elején meg kell újítani. A szolgáltatások – a reprográfiai szolgáltatásokat (pld. fénymásolás, nyomtatás, szkennelés) kivéve – ingyenesek.

A nyitvatartási időről szóló tájékoztató, valamint **a szolgáltatásokkal kapcsolatos bővebb információk a könyvtár honlapján** megtalálhatók: <http://uni-nke.hu/konyvtar>.

2017 augusztusában az EKKL Ménesi úti Államtudományi és Közigazgatási Kar Kari Könyvtár és a Farkasvölgyi úti Rendészettudományi Kar Kari Könyvtár elköltözik.

2017 októberétől az Államtudományi és Közigazgatási Kar, a Rendészettudományi Kar valamint a Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar számára a könyvtári szolgáltatásokat az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár – Ludovika Könyvtár biztosítja.

Az EKKL Hungária körüti Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár és a bajai Vízstudományi Kar Kari Könyvtár változatlan formában és nyitvatartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat.

Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár Ludovika Könyvtár

Elérhetőségek:

Cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Főépület, 2. emelet

Honlap: <http://uni-nke.hu/konyvtar>

E-mail: konyvtar@uni-nke.hu

Telefon: +36 1 432-9000/20-808

Katalógus: <http://opac.uni-nke.hu/webview>

Hagyományos szolgáltatások: helyben olvasás, kölcsönzés, tájékoztatás, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, elektronikus szolgáltatások-tartalomszolgáltatás, hosszabbítás, előjegyzés, saját számítógép használata, másolat-szolgáltatás (pld. szkennelés , fénymásolat)

Elektronikus szolgáltatások: WIFI, vásárolt szakmai és multimédiás CD- és DVD-ROM-ok, saját készítésű és vásárolt online adatbázisok, e-folyóiratok, e-book-ok stb. használata.

Web2 szolgáltatások: könyvek előjegyzése, kölcsönzés meghosszabbítása, olvasói kérések, széljegyzet, címkézés, mentett keresések, listák.

Felhasználói tréningek: oktatás, digitális kompetenciák és információkeresési készségek fejlesztése (moduláris szerkezetű, egyéni és csoportos).

Nyitvatartás:

Hétfő	08.00–16.00
Kedd	08.00–16.00
Szerda	08.00–16.00
Csütörtök	08.00–16.00
Péntek	08.00–13.00

Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár

Elérhetőségek:

Cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11. 2. épület földszint;
5008 Szolnok, Kilián út 1. (Repülőműszaki Gyűjtemény)
Levélcím: 1581 Budapest, Pf. 15.

Honlap: <http://uni-nke.hu/konyvtar>

E-mail: konyvtar@uni-nke.hu

Telefon: 432-9000/29-214, 29-143 (olvasószolgálat), 29-671 (Nyelvi Gyűjtemény), +36 (56) 512-531,
2-43-7919 (Repülőműszaki Gyűjtemény)

Katalógus: <http://opac.uni-nke.hu/webview>

Hagyományos szolgáltatások: helyben olvasás, kölcsönzés, tájékoztatás, fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés.

Elektronikus szolgáltatások: WIFI, saját készítésű és vásárolt online adatbázisok, e-folyóiratok, e-book-ok stb. használata.

Web2 szolgáltatások: könyvek előjegyzése, kölcsönzés meghosszabbítása, olvasói kérések, széljegyzet, címkézés, mentett keresések, listák.

Felhasználói tréningek: digitális kompetenciák és információkeresési készségek fejlesztése (moduláris szerkezetű, egyéni és csoportos).

Nyitvatartás:

	Központi Olvasószolgálat	Nyelvi Gyűjtemény	Repülőműszaki Gyűjtemény
	2. ép. fszt. 025-027.	3. ép. fszt. 035.	Szolnok
hétfő	10.00–18.00	12.30–15.00	7.00–17.00
kedd	10.00–18.00	10.00–13.00	7.00–17.00
szerda	10.00–18.00	12.30–15.00	7.00–17.00
csütörtök	10.00–18.00	10.00–13.00	7.00–17.00
péntek	10.00–15.30	zárva	7.00–13.00

Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár Víz tudományi Kar Kari Könyvtár

Elérhetőségek:

Cím: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14.

Honlap: <http://uni-nke.hu/konyvtar>

E-mail: konyvtar@uni-nke.hu

Telefon: +36 (79) 523-900/300 (Központi olvasószolgálat), mellék: 308 (Könyvtárvezető), mellék: 310 (Régi Könyvek Tára), mellék: 313 (Magasföldszint)

Katalógus: <http://uni-nke.hu/konyvtar/egyeteni-kozponti-konyvtar-katalogusa>

Hagyományos szolgáltatások: dokumentum- és információszolgáltatás, helyben használat és kölcsönzés, tájékoztatás, irodalomkutatás, témabibliográfia készítése, tartalomjegyzék szolgáltatás, könyvtárközi kölcsönzés, nyomtatás, szkennelés, fénymásolás, spirálozás.

Elektronikus szolgáltatások: számítógép- és internethasználat, WIFI, saját és online adatbázisok (folyóiratok, e-book-ok stb.). Web2 szolgáltatások: könyvek előjegyzése, kölcsönzés hosszabbítása, olvasói kérések, széljegyzet, címkézés, mentett keresések, listák.

Egyéb szolgáltatások:

Jegyzetárusítás

Európai Dokumentációs Központ szolgáltatások, európai uniós tájékoztatás
Felhasználói tréningek: oktatás, digitális kompetenciák fejlesztése, valamint hatékony információkeresés képzés (egyéni és csoportos).

Nyitvatartás:

	Központi Olvasószolgálat Magasföldszint	1. emelet
Hétfő	8.00 – 16.00	8.00 – 12.00 13.00 – 15.00
Kedd	8.00 – 16.00	8.00 – 12.00 13.00 – 15.00
Szerda	8.00 – 16.00	8.00 – 12.00 13.00 – 15.00
Csütörtök	8.00 – 16.00	8.00 – 12.00 13.00 – 15.00
Péntek	8.00 – 13.30	8.00 – 12.00

21. Informatikai szolgáltatások

Az Informatikai Igazgatóság (továbbiakban: INI) az Egyetemmel kapcsolatos legfrissebb információkat tartalmazó, számos elektronikus tananyag elérését is biztosító portálrendszert, valamint az intézményi működést biztosító infokommunikációs hálózatot és informatikai rendszereket üzemeltet, illetve biztosítja a zavartalan és biztonságos hozzáférést. Az egyetemi telephelyeken elérhető intranet további dokumentumokat, és szolgáltatásokat is tartalmaz.

Az egyetemi képzés során meghatározó jelentőségű az informatikai ismeretek elsajátítása és alkalmazási képessége, ehhez nyújt segítséget az INI által üzemeltetett infokommunikációs hálózat. A hallgatók számára – az előadások után is – szabadon látogatható, tanulmányi munkához és szórakozáshoz, kapcsolattartáshoz internetelérést biztosító, berendezett tantermek állnak rendelkezésre az Egyetem telephelyein, például a Ludovika Campuson a Főépületben lévő könyvtár Open laborjában, a VTK könyvtárában. Mindezek mellett térítés ellenében nyomtatásra és fénymásolásra is van lehetőség.

A kollégiumi szobákban a saját tulajdonú számítógépek számára internetelés igényelhető. A kollégiumokban, valamint az egyetemi campusok nagy részén – beleértve a campusok szabadterei területeinek egy részét is – wifi szolgáltatás is rendelkezésre áll. Az NKE csatlakozott a ma már világméretű EduRoam (**E**ducation **R**oaming) rendszerhez, amely lehetővé teszi, hogy a csatlakozott felsőoktatási intézmények hallgatói (a szükséges azonosítás után) wifin keresztül egy távoli (az EduRoamhoz csatlakozott) intézményből (akár más országból, földrészről) is hozzáférjenek a saját campus – számukra jogszerűen elérhető - erőforrásaihoz.

Az INI szakemberei segítséget nyújtanak hallgatóknak a biztonságos kollégiumi internetes elérés regisztrációjában, a levelező és tárhely szolgáltatás igénybevételeiben, illetve az egyetemi hálózat elérésében jelentkező hardver és szoftver problémák megoldásában, valamint a szükséges szoftverek telepítésében.

Az Egyetem infokommunikációs hálózatának biztonságos használatához, a szolgáltatások igénybevételehez (Neptun, wifi, EduRoam) szükséges szabályzók, kezelési útmutatók és a regisztrációs adatlapok elérhetők, letölthetők a portálrendszerben:

- [Informatikai Biztonsági Szabályzat, hatály 2017. I. 26-tól](#)
- az Egyetem intranetes honlapján a „Szolgáltatások/Informatikai Igazgatóság” oldalon a „Szabályzatok, utasítások, eljárási rendek, nyomtatványok”, és az „Informatikai segédanyagok” menüpontokban.

Az Informatikai Igazgatóság elérhetőségei:

Informatikai Igazgatóság

Honlap: <http://ini.uni-nke.hu/>

E-mail: ini@uni-nke.hu

Telefon: 432-9000/29-013

1083 Budapest, Ludovika tér 2., Ludovika Campus Főépület, Fsz. 026-027. iroda

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11. 41.sz épület földszint, 1.1/2. emelet.

6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14., 1. emelet K309-K310. iroda

22. Sportolási és szabadidős lehetőségek

Sportos Egyetem

A HHK-án, valamint az RTK-án a testnevelés a képzés és a kiképzés részeként végigkíséri az intézményben eltöltött tanulmányi időt, hiszen ezen a két karon a testi kondíció és az állóképesség megfelelő szintje elengedhetetlen, az a szakmai követelmények szerves részét képezi. A szakmai felkészültséghez nélkülözhetetlenek továbbá a küzdősporti ismeretek és az önvédelmi alapok, amelyek elsajátítására szintén a testnevelés órák keretén belül nyílik lehetőség. Az ÁKK, a NETK és a VTK alapképzései során a tanterv négy félévre kötelezően előírja a testnevelésórákon való részvételt. A HHK, RTK esetében a testnevelésórák magas száma a jellemző, az ÁKK, NETK és VTK esetében viszont a testnevelésórák között megtalálhatóak a csapatsportágak, aerobik, úszás, valamint számos sportág.

Az egyetemi sportvagyon és a sportlétesítmények rendeltetésszerű használatának biztosításáért az **Egyetemi Sportigazgatóság** (továbbiakban: ESI) a felelős. Az ESI rektori közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egység, amelynek feladatai közé tartozik még a sportlétesítményekben megvalósuló testnevelési, kiképzési és egyéb sportfoglalkozások tervezésének összehangolása és megszervezésének támogatása.

Az ESI feladata a kapcsolattartás és együttműködés szervezése sportegyesületekkel és más állami és civil sportszervezetekkel. Az ESI közreműködik a Rektori Tanács által kiadásra kerülő egyetemi sportversenynaptár összeállításában, koordinálja a sportversenyeken történő egyetemi megjelenést, a sportmarketing és kommunikációs feladatok ellátását, továbbá egyetemi sportinformációs rendszert működtet. Mindezek mellett az ESI közreműködik az egyetemi sportlétesítmények működtetési feladatainak meghatározásában és végrehajtásában, az üzemeltetést ellátó szervezet felügyeletében, a sportvagyon szabad kapacitásának hasznosításában.

Az ESI központja a **Ludovika Campus** területén a Hallgató Központban került kialakításra. Az RTK és a HHK kiképzési és testnevelési feladatokat szervező tanszékei az ESI-vel együttműködésben továbbra is önállóan az adott kar szervezetében működnek. A budapesti képzési helyen folyó civil alapképzések hallgatói testnevelésóráinak, valamint képzésen kívüli sportolási lehetőségeinek biztosítását az ESI koordinálja.

A Ludovika Campus területén a 2017/18. tanév során folyamatosan kerülnek átadásra az egyetemi kiképzést, testnevelést és sportolást szolgáló új létesítmények. A jelenleg is meglévő sportlétesítmények köre kiegészül **kültéri pályákkal** (400 méteres futókör, hármás- és távolugró pálya, 2 db. 20 x 40 méteres műfüves labdarúgó pálya, 28 x 48 méteres többfunkciós pálya, 4 db. salakos teniszpálya), valamint 25 x 21 méteres 8 sávos **fedett úszómedencével** és a hozzá tartozó 10,5 x 17 méteres **tanmedencével**, a sportszarnokban kézilabda, kosárlabda, futsal, röplabda, tenisz, tollaslabda és számos más sportágra alkalmas **sportszarnokkal** és bemelegítő csarnokkal. Szintén a Campusban kapott helyett a 25 méteres 10 állásos statikus löteret és 25X15 méteres szituációs löteret magában foglaló **Lövészklub**. Az RTK új képzési épületében 450 nm²-es **erőfejlesztő** és konditerem, és 250 nm²-es **küzdőterem** került kialakításra. A **Szárnypépületben** tormaterem és konditerem szolgálja majd a sportolást. A park területén futókör, lovas út, alpinista kiképzésre minősített „kalandpark” fog működni, továbbá kivitelezés alatt áll a **Lovarda**.

A **Hungária Körúti Campus**, illetve **Ménesi Úti Campus** meglévő sportlétesítményei, valamint a VTK hallgatóinak testnevelési és sportolási lehetőségeit biztosító sportlétesítmények – a Ménesi Úti Campus esetében korlátozottan – továbbra is változatlan feltételekkel rendelkezésre állnak. A HHK esetében a Hungária Körúti Campuson önálló sporttevékenységet a 46. sz. épület hallgatói kondicionáló termében, a

400 méteres salakos futópályán, a tornakertben, a betonos sportpályán, valamint a gumiborítású tenispályákon lehet folytatni.

A **Ménesi úton** jelenleg sportolásra rendelkezésre álló létesítmények a következők:

- tornacsarnok – 31x18 méteres felülete (558 m²) alkalmas minden teremsportág, labdajáték, küzdősportok, aerobic, asztaltenisz, falmászás gyakorlására, öltözői kapacitás: 4 x 20 fő;
- uszoda – 25 méteres, 5 pályás, feszített víztükrű medence, 2 darab különmű szaunával, 2 x 40 fő részére öltöző;
- műfüves szabadtéri sportpálya: 28 x 16 méteres (448 m²).

Az egyetemi honlapról elérhető, jelenleg kialakítás alatt és az új sportlétesítmények átadásával ütemezetten rendelkezésre álló, applikációkat is tartalmazó **sportinformációs honlap** ad majd tájékoztatást a létesítményekről és az igénybevételi, használati rendről és minden szükséges információról.

A HHK részére a kiképzési és testnevelési feladatokat a Katonai Testnevelési és Sport Központ szervezi. A **Katasztrófavédelmi Intézet** számára az RTK Testnevelési és Küzdősportok Tanszéke vezeti le a Hungária Körúti Campuson a testnevelésórákat. Az RTK testnevelésóráit az RTK Testnevelési és Küzdősportok Tanszéke gondozza. Az RTK órái a Speciális Épület kondi és judo termeibe tervezettek. Használatba kerülnek továbbá a kinti futópályák és a multifunkcionális pályák is.

A budapesti képzési helyen folyó civil alapképzések hallgatói a 2017/18. tanév őszi félévében – a még átadásra nem került sportlétesítményekre és az oktatási szervezeti egységek költözésére figyelemmel - nincsenek testnevelésórára kötelezve. Az **ÁKK** tanterve lehetővé teszi egy félévben két testnevelés kurzus felvételét, így a 2017/18. tanév I. félévben hallgatóknak nem kell kötelezően részt venniük testnevelésórán, vagyis a tavaszi. félévben teljesíthetik az őszi féléves követelményeket. Ugyanakkor a 2017/2018. tanévben a Ludovika Campuson a fedett tornahelyiség még korlátozottan áll rendelkezésre. A Ménesi Úti Campus testnevelésóráinak szervezését az RTK Testnevelési és Küzdősportok Tanszéke hajtja végre,

A **NETK** esetében nemzetközit biztonság és védelempolitikai alapképzése esetében a HHK Katonai Testnevelési és Sportközpontja a Hungária Körúti Campuson tartja a testnevelésórákat. Az ÁKK esetében ismertetteknek megfelelően a NETK más alapképzéseinek tekintetében a hallgatóknak lehetősége van arra, hogy az őszi félévben ne vegyenek fel testnevelés foglalkozást, hanem tavasszal teljesítsék azokat. Emellett egyéni döntésük alapján az őszi félévben is biztosított a lehetőség a Hungária Körúti Campusra vagy a Ménesi Úti Campusra meghirdetett testnevelés foglalkozásokon való részvétel.

A **VTK** hallgatói az Eötvös József Főiskola, valamint Baja város sportlétesítményeit használhatják.

NKE Sportegyesület

Az NKE sportegyesületében huszonkét szakosztály kínálatából válogathatnak a hallgatók. A szakosztályok sokszínűségét mutatja, hogy az NKE Sportegyesületben (továbbiakban: NKE SE) a közismert sportágak mellett a hagyományörzés értékeit ápoló, továbbá a képzési célokat támogató, valamint a hallgatók érdeklődési körébe tartozó újabb sportágak üzése is lehetővé vált az egyetemi polgárok számára. A hallgatókat ezáltal az Egyetem és az NKE SE hozzásegíti sportos életmódjuk kialakításához. Az NKE SE vezetésének célja a szabadidősport, rekreációs tevékenységek lehetőségének megteremtésével, s ezek folyamatos elérhetőségével, illetve komplex vagy sportág-specifikus rendezvényekkel lehetőséget adni a kedvenc sportágukat kereső egyetemi polgároknak, hogy belépjenek egy szakosztályba és versenyezzenek, vagy kikapcsolódás céljából sportoljanak.

A rekreáció egyik célja az ember egészségének megszilárdítása, illetve szükség szerinti megújítása, harmonikus életvitel kialakítása.

Az NKE SE a testnevelő tanárokkal és a Hallgatói Önkormányzat tagjaival folyamatosan együttműködik a sportrendezvényekkel kapcsolatosan, ennek megfelelően az idén megrendezésre kerül a már hagyományteremtő III.NKE Sportnap a ROKK Rendészeti Szervek Kiképző Központjában, amely az Egyetemen oktatásmentes nap. Az esemény célja az egyetem sportéletének bemutatása. Az ÁKK kari

napok alkalmával az NKE SE aerobik party programmal színesíti a rendezvényt, a MOZDÍTSD A KAROD sportverseny, ahol több sportágban versenyezhetnek egymással a hallgatók, a saját karukon, létesítményükben, különböző sportágakban, pl.: asztalitenisz, fekvenyomás, labdarúgás, floorball, közelharc, toronyfutás, grundbirkózás, 1000 méteres evezős ergométer. Az ÁKK egészségnapon a szakosztályvezetők informálják a hallgatókat a sportolási lehetőségekről.

Az NKE SE a Ludovika Fesztiválon is bemutatkozik, a sportági szakosztályok kitelepülnek, egész nap szabadidős, rekreációs sportágakat lehet kipróbálni (asztalitenisz, tollaslabda, labdarúgás), interaktív tánc és aerobik órákat tartanak. A Tonfa, Intézkedéstaktika és Katonai hagyományőr szakosztályok látványos bemutatókkal szerepelnek.

23. Hallgatókra vonatkozó szabályzatok elérhetősége, hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatókra vonatkozó szabályzatok, így különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, *A hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogvisztonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről* szóló szabályzat megtalálhatók a

http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer oldalon.

A hallgatói jogorvoslat rendjét az Egyetem *A hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogvisztonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről* szóló szabályzata tartalmazza.

A szabályzat hatálya a hallgatói jogvisztonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslatra terjed ki. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (továbbiakban: Bizottság) ülésen bírálja el, azzal, hogy a Bizottság az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Az eljárás során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntéskérelmre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

A jogorvoslati kérelmet a szabályzat 2. számú mellékletét képező formanyomtatványon lehet előterjeszteni. A jogorvoslati kérelmet a Bizottsághoz kell címezni, és a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. A kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként nyújthatja be.

A Bizottság a hallgatót legalább egy alkalommal személyesen meghallgatja azzal, hogy amennyiben a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Bizottság ülésén, a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni. A Bizottság a jogorvoslati kérelmet az ügy összes iratának megérkezése napját követő naptól számított 21 napon belül bírálja el, vagy ha ez nem lehetséges, a határidő letelte utáni első testületi ülésen, legkésőbb azonban két hónapon belül dönt. A Bizottság a döntést a hallgatóval postai úton történő kézbesítéssel – ajánlott küldeményként és tértivevénnyel – közli.

A hallgató a jogorvoslati kérelmek tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogvisztonnyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

* * *

Mindezek mellett tisztelettel felhívjuk a figyelmüket arra, hogy az ÁKK hallgatói, az RTK hallgatói a 2017/2018. tanévet már a Ludovika Campuson kezdik meg – az első évfolyamos rendészeti tisztjelölt hallgatók 2017. szeptember 22-től –, amire tekintettel kérjük, hogy fokozott figyelemmel olvassák a tájékoztatókat, illetve érdeklődjenek a változásokról.

Budapest, 2017. augusztus 1.

Központi Tanulmányi Iroda