



## ÁTVÉTELI KÉRELEM más felsőoktatási intézményből

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Értesítési cím: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_ E-mail cím: \_\_\_\_\_

### Mely felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányai alapján kéri átvételét:

Felsőoktatási intézmény neve: \_\_\_\_\_

Kar neve: \_\_\_\_\_

Szak neve: \_\_\_\_\_

Képzési terület: \_\_\_\_\_ Tagozat: \_\_\_\_\_

Korrigált kreditindexe a kérelem benyújtását megelőző tanulmányi félévben: \_\_\_\_\_

Teljesített kreditek száma: \_\_\_\_\_

Kérem átvételemet, a Nemzeti Közzolgálati Egyetem HHK / ÁKK / RTK / NETK\*,

\_\_\_\_\_ szak \_\_\_\_\_ tagozatára, költségtérítéses képzésre,

a \_\_\_\_\_ tanév \_\_\_\_\_ félévétől.

Nyilatkozom, hogy hallgatói jogviszonyom tanulmányi okból történő elbocsátás, vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

aláírás

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

- hallgatói jogviszony igazolás
- leckönyv másolat az elvégzett félévekről

\*a megfelelőt kérjük aláhúzni

