

1. Felhívás szövege:

A HUNADI (Magyar Közigazgatási és Szervezetfejlesztési Kutatóintézet) szakmai titkárt / igazgatót keres

2. Szervezet neve:

HUNADI (Magyar Közigazgatási és Szervezetfejlesztési Kutatóintézet)  
Alapítvány

3. Betöltendő munkakör megnevezése: a munkakör pontos meghatározása során szakmai titkár /igazgató

4. Foglalkoztatási jogviszony típusa (közalkalmazotti, közszolgálati, állami tisztviselői, kormányzati szolgálati jogviszony, munkaviszony)

5. Foglalkoztatás időtartama (határozott / határozatlan)

6. Foglalkoztatás jellege (teljes / rész)

7. A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

a HUNADI keretében folyó szakmai, kutatási tevékenység operatív szervezése és képesség/érdeklődés szerint érdemi közigazgatási kutatásban való részvétel

8. Illetmény és juttatások

nettó 300 bérkeret, juttatás: kedvezményes étkezés, angol nyelvoktatás, munkahelyi fitness

9. A munkakör betölthetőségének kezdő időpontja

azonnal

10. Munkavégzés helye

Budapest Falk Miksa utca 1.

11. Pályázati feltételek

jó kommunikációs és szervezési készség, közigazgatási érdeklődés, teherbírás,

12. Elvárt végzettség / szakképzettség

felsőfokú végzettség

13. Elvárt tapasztalat

csak előny, nem elvárás korábbi szervezeti munka

14. Nyelvismert

csak előny az angol nyelvtudás

- Nyelvismeret típusa
- Nyelvismeret szintje

15. Informatikai készségek

irodai alkalmazások használata

16. Készségek és kompetenciák: -
17. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: korábbi szervezeti munka és vezetői gyakorlat
18. A pályázattal kapcsolatos további információk:
19. A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok: szakmai életrajz
20. A pályázat benyújtásának határideje: folyamatos 2017. október 31-ig
21. A pályázat elbírálásának határideje: egyeztetés szerint, egyedi elbírálásban
22. Kapcsolattartó neve és e-mail címe (esetleg telefonszáma):
  - a. Gál András Levente – kuratóriumi elnök – [gal@igazgatas.hu](mailto:gal@igazgatas.hu),